

BUDAPESTI GÉPÉSZETI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
1138 Budapest, Váci Út 179-183.

Gazdálkodási szabályzat

**A Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés,
utalványozás eljárásrendje, átláthatósági nyilatkozat és adatszolgáltatás
rendje**

2018. január 01.

1. § Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt előírás alapján a költségvetési szerv belső szabályzatban rendezi a működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket.

2. § A gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével – és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht), valamint az Ávr. alapján az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.

3. § Ez a belső szabályzat 2018. január 01-én lép hatályba.



dr. Horváth Béla
főigazgató

1. A szabályzat célja:

A szabályzat a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum (a továbbiakban: BGSZC, SZC) kötelezettségvállalással, ellenjegyzéssel, teljesítésigazolással, érvényesítéssel, utalványozással, és kifizetésekkel kapcsolatos feladatait és az ezzel összefüggő eljárási és hatásköri szabályokat tartalmazza, így különösen:

- a kötelezettségvállalás és ellenjegyzés rendjét;
- a szakmai teljesítésigazolás rendjét;
- az érvényesítést;
- az utalványozás rendjét;
- a dokumentálására szolgáló nyomtatványokat tartalmazó függelékeket,
- az egyes jog- és hatásköröket,
- a helyettesítés, illetve a hatáskörök átruházásának rendjét, az ehhez rendelt felelősség viselését,
- az adatszolgáltatások rendjével kapcsolatos belső előírásokat

A szabályzat hatálya kiterjed a BGSZC főigazgatójára, a főigazgató-helyettesekre, a BGSZC szervezeti egysége (a továbbiakban: tagintézmény) vezetőjére (a továbbiakban: igazgató), az SZC és a tagintézmények foglalkoztatottjaira, valamint a BGSZC-nél munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókra.

2. Jogszabályi előírások

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- a számvitelről szóló 2000. C. törvény
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet, (a továbbiakban: Áhsz.)

3. A szabályozási dokumentum alkalmazási területe:

Kiterjed a BGSZC által kötendő szerződésekre, megrendelésekre és az SZC képviselőjében teendő valamennyi jognyilatkozatra, amennyiben az SZC költségvetési előirányzata terhére vagy javára fizetési, illetve más teljesítési, szolgáltatási kötelezettséggel jár.

I. A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS SZABÁLYAI

1. A kötelezettségvállalás fogalma

Az Áht. 36.§-a, valamint az Ávr. 45. §-a alapján kötelezettségvállalásnak minősül:

- a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséről, szerződés, megállapodás megkötéséről, illetve más, pénzben kifejezhető értékű szolgáltatás teljesítésére irányuló kötelezettségvállalásról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat, amelyet a költségvetési szerv a költségvetési előirányzatának terhére vállal, ideértve az áru vagy szolgáltatás megrendeléséről elküldött és visszaigazolt megrendelést, a jóváhagyott feladat megvalósítása érdekében kötött, szerződéssel alátámasztott és a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár) az adott év december 20-ig bejelentett előirányzatok felhasználásához kapcsolódó okmány;
- a közbeszerzés megkezdéseként a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, megküldött részvételi, ajánlattételi felhívás, pályázati kiírás, továbbá minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételeesen, valamely személy jognyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít.

Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött része biztosítja-e a fedezetet.

A kötelezettségvállalásra vonatkozó rendelkezéseket a kötelezettségvállalások olyan tartalmú módosítására is alkalmazni kell, amely a korábban megállapított fizetési kötelezettségek összegét növeli, vagy az Ávr. 46. § (2) bekezdés szerint érintett évek közötti megoszlását módosítja.

A kiadási előirányzatok terhére kötelezettségvállalásra az Ávr. 46. § (1)-(2) bekezdése alapján kerülhet sor az alábbiak szerint:

A költségvetési szerv költségvetési évi kiadási előirányzatai terhére abban az esetben vállalható kötelezettség, ha az abból származó valamennyi kifizetés a költségvetési évet követő év június 30-áig megtörténik.

A költségvetési szerv előirányzatai terhére határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség (a továbbiakban: több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás) esetén

- a) a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
- b) a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év, kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.

2. A kötelezettségvállalásra jogosultak

2.1. A költségvetési szerv előirányzatai felhasználása tekintetében, feladatainak ellátása végett fizetési kötelezettséget vállalhat. **A Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum nevében kötelezettséget**

- a) a **főigazgató** mint a költségvetési szerv vezetője, vagy
- b) a főigazgató által írásban **meghatalmazott**, az SZC alkalmazásában álló személy,
- c) egyes, a főigazgató által **delegált kötelezettségvállalási hatáskörök tekintetében a tagintézmény igazgatója** vállalhat (a továbbiakban együtt: kötelezettségvállaló).

2.2. A kötelezettségvállalásra vonatkozó meghatalmazást jelen szabályzat 2. függeléke tartalmazza.

A kötelezettségvállalás tagintézmény igazgatójára

- a) a tagintézmények működőképessége érdekében,
- b) e szabályzatban foglaltak alapján,
- c) a fedezet nélküli kötelezettségvállalást megakadályozó garanciákkal (munkajogi felelősségre vonás, visszafizetés, hatáskör elvonása) és
- d) az 1. sz. függelékben meghatározott esetekben és értékhatárig delegálható.

A kötelezettségvállalásra jogosultak körét és a kötelezettségvállalással érintett egyedi ügyletek értékét a szabályzat 1. függeléke tartalmazza.

2.3. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően – az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti kivételekkel – **írásban lehet.**

A BGSZC költségvetési előirányzatai terhére teljes körűen az SZC főigazgatója vállalhat kötelezettséget.

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az Ávr. 53. § (1) bekezdés szerinti esetekben:

- a gazdasági eseményenként 200.000 forintot el nem érő kifizetések;
- a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi értékekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége; vagy
- az Áht. 36.§ (2) bekezdésében meghatározott kötelezettség esetén.

Érvényesítés, utalványozás, nyilvántartás ezekben az esetekben szükséges.

3. Kötelezettségvállalás egyéb szabályai

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak Áhsz. szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását az integrált számviteli programban folyamatosan,

naprakészen kell vezetni.

Határozatlan időre vállalt kötelezettségek értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás, a pályázati kiírás, kötelezettségvállalásnak tekintendő.

Annak érdekében, hogy az előirányzatok lekötöttségét teljes körűen számba lehessen venni, a nem írásban tett kötelezettségvállalásokat (százezer forint alatti kötelezettségvállalások) is fel kell vezetni a kötelezettségvállalások nyilvántartásába.

II. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ELLENJEGYZÉS

Pénzügyi ellenjegyzés nélkül pénzügyi teljesítési kötelezettséget is keletkeztető kötelezettségvállalás és kötelezettségvállalás módosítás, tekintet nélkül annak tárgyára, nem vállalható.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére **a BGSZC gazdasági főigazgató-helyettese vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.**

Az SZC gazdasági főigazgató-helyettese – a feltételek fennállása esetén – pénzügyi ellenjegyzési hatáskört delegálhat a tagintézmény pénzügyi-gazdasági ügyintézőjének a kötelezettségvállalás átruházott hatáskörével azonos kiadási tételekre vonatkozóan.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek

- a) felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy
- b) legalább középfokú iskolai végzettséggel és pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A pénzügyi ellenjegyzésre történő kijelölés, jelen szabályzat 3. függeléke alapján történik.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzat rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet;
- az előirányzat felhasználási terv szerint a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e;
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat;
- az arra jogosult vállalja-e a kötelezettséget;
- a kötelezettségvállalás indokolt-e (szakmai, gazdasági következményeknek megfelel-e),

- hatékonyak, gazdaságosnak, szabályszerűnek minősül-e.

A pénzügyi ellenjegyző a feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében, illetve a fentiekben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv főigazgatóját és gazdasági főigazgató-helyettest.

Ha az SZC főigazgatója a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III. TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

A szakmai teljesítés igazolás a kiadás utalványozása előtt, a kötelezettségvállalás és a kiadások teljesítése jogosságának, összecszerúségének, az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – teljesítésének, ellenőrizhető okmányok alapján végzett ellenőrzése és igazolása. A szakmai teljesítés igazolása csak a kiadások esetén kötelező, a bevételek előírása esetén nem szükséges.

A szakmai teljesítés igazolása az utalványrendelet erre a célra szolgáló részének kitöltésével vagy erre a célra rendszeresített bélyegző használatával, vagy teljesítés igazoló dokumentumon az igazolás dátumának és a teljesítésre történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával történik.

A szakmai teljesítésigazolást a kötelezettségvállaló vagy az általa e feladattal írásban kijelölt személy látja el a törvényesség betartásával.

Érvényes kötelezettségvállalás esetén írásban kiadott igazolás szükséges a kötelezettségvállalásban foglaltak teljesítésére vonatkozóan (szakmai igazolás). Kifizetés csak a teljesítés igazolásának megléte mellett teljesíthető.

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

A szakmai teljesítést igazoló körének kijelölése a kötelezettségvállalás dokumentumában, vagy a jelen szabályzat 4. függeléké alapján történik.

Nincs szükség a teljesítés igazolására az alábbi esetekben:

- illetmény,

- személyi reprezentáció,
- helyi adó-, vám-, illeték- és egyéb adójellegű kötelezettség, igazgatási szolgáltatási díj,
- a maradványok, az Áht. 47. §-a szerinti befizetési kötelezettségek, zárolások miatti befizetések,
- a fizetési kötelezettség a pénzügyi szolgáltatások igénybevétele miatt,
- a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét jogszabály, nemzetközi szervezetben való tagsági viszony vagy jogerős, illetve fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntés teljes körűen meghatározza, kártalanítási, kártérítési és megtérítési kötelezettségekhez, a csőd-, felszámolási és végelszámolási eljáráshoz kapcsolódó regisztrációs díjak,
- az Ávr. 34. § (2) bekezdés b) pontja szerinti bevétel továbbadása.

IV. ÉRVÉNYESÍTÉS

A szakmai teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszepszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a kötelezettségvállalás szabályait, az alaki követelményeket betartották-e.

Az érvényesítést a BGSZC költségvetési gazdálkodásért és számviteli feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységének, jogszabályban előírt végzettséggel rendelkező, ezzel a feladattal az SZC gazdasági főigazgató-helyettese által megbízott közalkalmazottja látja el a törvényesség betartásával.

Az Ávr. 58. § (4) bekezdése alapján az érvényesítési feladatokat ellátó személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

Az érvényesítés az Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell

- az érvényesítésre utaló megjelölést,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

A kifizetések esetén a teljesítés igazolás alapján érvényesítőnek ellenőrizni kell, hogy:

- a teljesítés a kötelezettségvállalás alapján és annak megfelelően történt-e;
- jogszabály szerint jogos-e a követelés;
- a számla, vagy a számlát helyettesítő okirat megfelel-e az alaki követelményeknek;
- a számla számszakilag, összepszerűen helyes-e;
- a tárgyi eszközök, kis értékű tárgyi eszközök bevételezése vagy átvétele megtörtént-e.

Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, az érvényesítés dátumát, és az érvényesítő aláírását.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Az érvényesítő köteles az utasításnak eleget tenni és e tényről az irányító szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni

Az érvényesítés ellátására vonatkozó kijelölést jelen szabályzat 5. függeléke tartalmazza.

V. UTAHVÁNYOZÁS

Az utalványozás a kiadások teljesítésének vagy elszámolásának elrendelése.

A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített okmányra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel (utalványrendelet) lehet.

Utalványozásra a főigazgató vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

A – készpénzes fizetési mód kivételével – külön írásbeli rendelkezésként elkészített utalványrendeleten fel kell tüntetni:

- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,
- a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát,
- a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz Áhsz. szerinti könyvviteli számlájának számát,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását.
- az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

Az utalványrendeletet az integrált könyvelési rendszer generálja.

Nem kell utalványozni:

- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó bevételek beszedését, és az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke és B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke, rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat,
- az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését,

- az európai uniós forrásokból nyújtott támogatások jogszabály szerinti lebonyolítási számláról történő kifizetését, és
- a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén – az építettői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen az Ávr. 59. § (3) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni, azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni. A külföldi devizanemben utalványozott összeg forintértékét a terhelési értesítő alapján kell figyelembe venni.

Az utalványozási jogkör gyakorlására jogosultak körét a szabályzat 6. függeléke tartalmazza.

VI. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
- Az Ávr. 60. § (1) bekezdésében foglaltak szerint
 - a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet,
 - az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, az utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól - a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

VII. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK TÍPUSAIRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A támogatásból megvalósított projektekre vonatkozó speciális szabályok

A támogatásra vonatkozó pályázatok benyújtása nem minősül kötelezettségvállalásnak, azonban a pályázat benyújtására az 1. függelékben meghatározott kötelezettségvállalásra felhatalmazott személy jogosult, az ott meghatározott értékhatár szerint.

A *támogatási szerződés megkötése kötelezettségvállalásnak minősül*, a támogatási szerződések megkötésére az 1. függelékben meghatározott személyek jogosultak, az ott meghatározott értékhatár szerint.

Pályázatok csak akkor nyújthatók be, ha az önerőhöz és előfinanszírozáshoz szükséges fedezet rendelkezésre áll.

2. Elküldött és visszaigazolt megrendelés

Kivételesen indokolt esetben, amennyiben a kötelezettségvállalás tárgya egyszerű, teljesítése rövid határidőn belül történik, az egységes okiratba foglalt szerződés helyett megrendelés is tehető.

Amennyiben írásbeli megrendelésre kerül sor, úgy legalább a megrendelő és a partner azonosítására alkalmas adatokat (név, székhely, adószám, nyilvántartási szám, bankszámlaszám, képviselőjének neve), a megrendelés tárgyát (amennyiben lehetséges a teljesítés mennyiségi és minőségi jellemzőinek a lehetőségekhez képesti legrészletesebb feltüntetésével, meghatározásával), a teljesítés határidejét, a szolgáltatás díját és fizetési feltételeket kell feltüntetni. A megrendelést az SZC képviselőjében a kötelezettségvállalásra jogosult személynek kell aláírnia a pénzügyi ellenjegyzést követően. A megrendelés befogadásáról a partner részéről írásbeli visszaigazolás szükséges.

A megrendelésnek az általános adatokon, feltételeken túlmenően tartalmaznia kell az Ávr. 50. § (1) és (1a) bekezdésében meghatározottakat és a teljesítésigazolásra jogosult személy nevét és munkakörét.

A kétszázezer forintot el nem érő megrendeléseknél az Ávr. 53. § (1) bekezdés szerint szükséges eljárni.

Amennyiben az írásbeli megrendelés a partner által meghatározott formanyomtatvánnyal valósul meg, az e szabályzatban meghatározott tartalmi elemektől - ha a formanyomtatvány nem tartalmazza - el lehet térni.

3. Szerződés

Amennyiben az adott szerződés megkötéséhez nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni és a kötendő szerződést ugyanakkor nem kizárólagosan egy szervezet vagy személy képes teljesíteni, úgy a szakmailag és gazdaságilag legmegfelelőbb partner kiválasztására lehetőség szerint legalább 3 ajánlat bekérése és kiértékelése alapján kerülhet sor. A kiértékelés szempontjai lehetnek többek között a termék, szolgáltatás minősége, ára, referenciák, fizetési feltételek, rendelkezésre állás, korábbi tapasztalatok.

A BGSZC által kötött visszterhes szerződésnek, adott megbízásnak vagy más hasonló visszterhes magánjogi kötelelemnek az általános adatokon, feltételeken túlmenően tartalmaznia kell az Ávr. 50. §-ában meghatározottakat.

VIII. A FELHATALMAZÁS ÉS A VISSZAVONÁS DOKUMENTUMAINAK MEGŐRZÉSE

A felhatalmazásról, megbízásról és visszavonásról rendelkező dokumentumot utólag is ellenőrizhető formában a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdésében foglalt előírásokkal összhangban **8 évig meg kell őrizni**. Az elévülési idő a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés felhatalmazásáról, valamint a szakmai teljesítés igazolására, érvényesítésre szóló megbízás visszavonásának időpontjától kezdődik.

IX. ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

1. Átláthatósági nyilatkozat bekérése

Az Áht. 41. § (6) és az Ávr. 50. § (1a) szerint a szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervek minden olyan szervezet képviselőjétől, akivel szerződést kötnek, vagy akivel szerződéses kapcsolatban állnak (akiktől rendszeresen szereznek be terméket, vagy szolgáltatást), az egy millió forint feletti beszerzések esetén, kötelesek írásban – a szabályzat **8. számú függelékében** meghatározott formában – átláthatósági nyilatkozatot kérni.

A nyilatkozatok bekéréséért a gazdasági-főigazgató helyettes a felelős.

A szabályzat értelmében szerződésnek minősül a visszterhes szerződés és a polgári jogi szerződés.

Visszterhes szerződés: amelyben bizonyos szolgáltatás nyújtása fejében valamilyen (pénzbeli, dologi, vagy egyéb) ellenszolgáltatás jár.

Polgári jogi szerződés: a szerződés kötelelem létrehozásának alapja két vagy több jogalany egybehangzó akaratnyilatkozata, amely joghatást vált ki, kötelezettséget és jogosultságot jelent.

A Szerződés formái lehetnek:

- szóbeli,
- írásbeli,
- ráutaló magatartással történő szerződés (pl. bolti vásárlás).

2. Átláthatósági nyilatkozatok nyilvántartása

A szervezetektől bekért és általuk megküldött nyilatkozatokról naprakész nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás adatait negyedévente felül kell vizsgálni.

A nyilvántartás vezetéséért és negyedévenként történő felülvizsgálataért a gazdasági-főigazgató helyettes a felelős.

3. Kifizetések teljesítésének rendje

A kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A kifizetés alapjául szolgáló bizonylaton – a teljesítés igazolását, az érvényesítést megelőzően – (számla, megállapodás, szerződés, stb.) – az átlátható szervezetek nyilvántartására alapozva – minden esetben meg kell győződni arról, hogy a kedvezményezett átlátható szervezetnek minősül-e vagy sem.

A szervezet átláthatóságát a bizonylaton kell igazolni. Az átláthatóság igazolására a bizonylatokon a kötelezettségvállaló által írásban megbízott személy jogosult.

XI. ADATSZOLGÁLTATÁSI ÉS ELEMI BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSI FELADATOK

A beszámolási kötelezettség teljesítése során figyelembe kell venni az Ávr. 31-36. §-a által, valamint az Áhsz. által előírtakat. Az éves költségvetési beszámoló készítési kötelezettségnek az Áhsz.-ben foglalt módon és határidőre kell eleget tenni. Az adatszolgáltatási és beszámoló készítési feladatok szabályozását a számviteli politika tartalmazza.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum főigazgatója gondoskodik a szabályzat nyilvánossá tételéről.

A tagintézmények igazgatói gondoskodnak arról, hogy a szabályzat tartalmát – annak jóváhagyását követően haladéktalanul – a vezetésük alatt álló alkalmazottai megismerjék.

Jelen Gazdálkodási - kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás eljárásrendjéről szóló - szabályozás 2018. január 01-től lép hatályba és egyben az előző 2017. március 30-án kiadott szabályozás hatályát veszti.

**A Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum költségvetése terhére
kötelezettségvállalásra jogosultak**

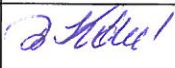
Kötelezettségvállalás gyakorlója	Kötelezettségvállalás értéke	Ellenjegyző
dr. Horváth Béla főigazgató	értékhatárra tekintet nélkül a költségvetésben biztosított előirányzatok teljes köre	Fenyvesi Éva gazdasági főigazgató-helyettes, illetve az általa írásban kijelölt személy
Dr. Kántásné Dr. Szabó Ivett főigazgató-helyettes	a főigazgató helyettesítése során 1.000.000 forint értékhatárig, a költségvetésben biztosított előirányzatok teljes köre	Fenyvesi Éva gazdasági főigazgató-helyettes, illetve az általa írásban kijelölt személy
Tagintézmény-vezetők (igazgatók)	a.) személyi juttatások tekintetében - a fenntartó által elfogadott tantárgyfelosztásban szereplő feladatokra indokolt esetekben (pl. helyettesítés, óraadói megbízás,) a főigazgatói utasításban kiadott szempontok (honorlista) alapján, melytől eltérni csak főigazgatói engedéllyel, indokolt esetben lehet; - projekt megvalósítás esetén, a főigazgató által elfogadott projekt költségvetésében szereplő kiadásokra; - saját bevételt szerző tevékenység (pl. felnőttképzés) esetében a főigazgató által elfogadott költségvetés keretein belül annak közvetlen költségeire, melyek a saját munkatársak ösztönzését is szolgálják, pl.: óraadói díj, szervezési díj, szakértői díj (úgy mint felnőttképzési program előminősítése, tananyagfejlesztés, képzési program fejlesztés, stb.). b.) dologi kiadások tekintetében: - a fenntartó által elfogadott tantárgyfelosztásban szereplő feladatokra szakmai anyag, védőfelszerelés beszerzése esetében, a tagintézmény részére jóváhagyott keret erejéig, egyedi ügyletenként 500.000,- Ft értékhatárig.	Fenyvesi Éva gazdasági főigazgató-helyettes, illetve az általa írásban kijelölt személy

	• rendkívüli javítási, balesetveszély elhárítási, karbantartási munkák esetében (pl. üvegkár, oktatást veszélyeztető műszaki hiba, stb.) a leosztott költségvetési keret összegéig, de egyedi ügyletenként maximum 100.000 Ft • projekt megvalósítás esetén, a főigazgató által elfogadott projekt költségvetésében szereplő dologi kiadásokra a közbeszerzés értékhatáráig • saját bevételt szerző tevékenység (pl. felnőttképzés) esetében a főigazgató által elfogadott költségvetés keretein belül annak közvetlen költségeire, (pl. szakmai anyag, eszköz, védőfelszerelés). c.) előfinanszírozást és önerőt nem igénylő pályázatok és támogatási szerződések megkötése tekintetében a szakmai indokoltság és a költségvetés főigazgató általi előzetes jóváhagyása után 50 millió Ft értékhatárig	
--	--	--

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum
1138 Budapest Váci út 179-183

Felhatalmazás a Kötelezettségvállalás ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től a BGSZC szakmai főigazgató helyettesét távollétem idejére a kötelezettségvállalás ellátására hatalmazom meg.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Dr. Kántásné Dr. Szabó Ivett	szakmai főigazgató-helyettes	1.sz. függelék szerint összeghatár nélkül	

Felhívom a kötelezettségvállalást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2018. január 01.



dr. Horváth Béla
BGSZC főigazgatója

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

1138 Budapest Váci út 179-183

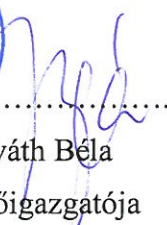
Felhatalmazás kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 55.§. (2). bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrumban és tagintézményiben a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Fenyvesi Évát BGSZC gazdasági főigazgató helyettest jelölöm ki.

Név	Beosztás	Kötelezettségvállalás típusa / összege	Aláírás
Fenyvesi Éva	gazdasági főigazgató helyettes	Ellenjegyzés a kötelezettségvállalás értékhatárra tekintet nélkül a költségvetésben biztosított előirányzatok teljes köre	

Felhívom a pénzügyi ellenjegyzési tevékenységre kijelölt közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2018. január 01.


dr. Horváth Béla

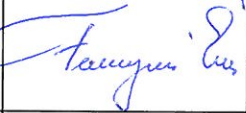
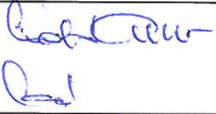
BGSZC főigazgatója

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

1138 Budapest Váci út 179-183

Teljesítést igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
dr Horváth Béla	főigazgató	Személyi juttatások dologi kiadások, felújítások, szolgáltatások, beszerzések a kötelezettségvállalás értékéig	
Fenyvesi Éva	gazdasági főigazgató helyettes	Személyi juttatások dologi kiadások (szolgáltatások, beszerzések) a kötelezettségvállalás értékéig	
Dr. Kántásné Dr. Szabó Ivett	szakmai főigazgató helyettes	Személyi juttatások dologi kiadások (szolgáltatások, beszerzések) a kötelezettségvállalás értékéig	
Szabó Gyula	műszaki ügyintéző	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	
Surik Diána	gazdasági ügyintéző	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2018. január 01.



dr. Horváth Béla

BGSZC főigazgatója

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

1138 Budapest Váci út 179-183

Kijelölés az érvényesítési feladatok ellátásához

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 58.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki az érvényesítési feladatok ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Keszthelyiné Torma Erzsébet	pénzügyi számveteli csoportvezető	személyi juttatások, dologi kiadások, beruházási kiadások, felújítási kiadások értékhatár nélkül	Keszthelyiné Torma
Pócs Sándorné	főkönyvi könyvelő	személyi juttatások, dologi kiadások, beruházási kiadások, felújítási kiadások értékhatár nélkül	Pócs
Breidung Balázs Kitti	főkönyvi könyvelő	személyi juttatások, dologi kiadások, beruházási kiadások, felújítási kiadások értékhatár nélkül	Breidung - Balázs Kitti

Felhívom az érvényesítési tevékenységre kijelölt közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2018. január 01.



Fenyvesi Éva

gazdasági főigazgató-helyettes

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

1138 Budapest Váci út 179-183

Kijelölés az utalványozási jogkör gyakorlására

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 59.§. (1). bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től az utalványozási jogkört a Budapest Gépészeti Szakképzési Centrumon belül gyakorlására alábbi személyek látják el:

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
dr. Horváth Béla	főigazgató	Személyi juttatások kiadása, dologi kiadások, beruházási kiadások, felújítási kiadások értékhatar nélkül bankbizonylatok esetében	
Dr. Kántásné Dr. Szabó Ivett	szakmai főigazgató helyettes	Személyi juttatások kiadása, dologi kiadások, beruházási kiadások, felújítási kiadások 1.000.000 forint értékhatarig Pénztárbizonylatok esetében	

Budapest, 2018. január 01.



dr. Horváth Béla
BGSZC főigazgatója

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

..... Szakközépiskolája és Szakiskolája
05120..... szervezeti egységkód száma

Kijelölés az utalványozási jogkör gyakorlására

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 59.§. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki az utalványozási jogkör gyakorlására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
	tagintézmény-vezető (igazgató)	Személyi juttatások tekintetében a projekt kötségvetésében szereplő kiadásokra; A dologi kiadások tekintetében a szakmai anyag, védőfelszerelés beszerzése 500.000,- Ft értékhatárig, a projekt költségvetésében szereplő dologi kiadásokra.	
	tagintézmény-vezető helyettes	Személyi juttatások tekintetében a projekt kötségvetésében szereplő kiadásokra; A dologi kiadások tekintetében a szakmai anyag, védőfelszerelés beszerzése 500.000,- Ft értékhatárig, a projekt költségvetésében szereplő dologi kiadásokra.	

Felhívom az utalványozási jogkört gyakorló közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2018. január 01.

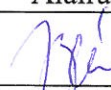
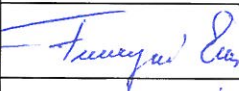
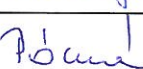
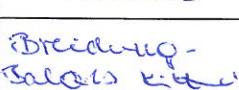
.....

dr. Horváth Béla

BGSZ főigazgatója

Megismerési nyilatkozat

A Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás eljárásrendjében foglaltakat megismertük. Tudomásul vettük, hogy az abban leírtakat a munkánk során köteles vagyunk betartatni, amit aláírásukkal igazolnak

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
dr. Horváth Béla	főigazgató	2018.01.02	
Dr. Kántásné Dr. Szabó Ivett	szakmai főigazgató helyettes	2018. 01. 02.	
Fenyvesi Éva	gazdasági főigazgató helyettes	2018. 01. 02.	
Keszthelyiné Torma Erzsébet	pénzügyi számviteli csoportvezető	2018.01.02.	
Pócs Sándorné	főkönyvi könyvelő	2018. 01. 02.	
Breidung Balázs Kitti	főkönyvi könyvelő	2018 01. 02	
Szabó Gyula	műszaki ügyintéző	20180102	
Surik Diána	gazdasági ügyintéző	2018.01.02.	

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT***I. A 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a) pontja szerinti átlátható szervezetek:**

Alulírott..... (név), mint a
 (cégév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint *(aláhúzendó!)*:

- állam,
- költségvetési szerv,
- községtestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a(z)
 (önkormányzat megnevezése) helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam (az állam megnevezése)
 szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

Tudomásul veszem, hogy a*(költségvetési szerv neve)* - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41.§ (6) bekezdés értelmében - nem köthet érvényesen visszterhes szerződést, illetve ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést olyan jogi személynek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szervezetemmel kötött szerződésből eredő követelések elévüléséig, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott – a szervezet átláthatóságával összefüggő - adatokat a*(költségvetési szerv neve)* kezelje.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről a*(költségvetési szerv neve)* haladéktalanul tájékoztatom.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a*(költségvetési szerv neve)* az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend. 50. § (1a) bekezdése alapján felmondja,

* A szervezeti formának megfelelően kell kitölteni a I-III. pontok közül a vonatkozó részt, és a kitöltött résznél kell keltezni és aláírni.

vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőtére (és cégjegyzésére).

Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek:

Alulírott(cég képviselőjének és a cég neve)
a cég székhelye(cégjegyzékszám) (adószám) képviselője
nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI.
törvény 3. § (1) bek. 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan

- belföldi jogi személy,
- külföldi jogi személy
- belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet
- külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa(i) megismerhető(k):

Sor-szám	Tényleges tulajdonos neve	Születési helye, ideje	Édesanyja neve	Tulajdoni hányad/szavazati jogának mértéke
1.				
2.				

Amennyiben a szervezetben közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet található, annak adatai a következők *(csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben releváns):*

Sor-szám	Jogi személy/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet neve	Adóilletősége	Adószáma	Részesedés mértéke %-ban

A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i) *(csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben releváns):*

Sor-szám	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok) neve	Születési helye, ideje	Édesanyja neve	Tulajdoni hányad/szavazati jogának mértéke

2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Ebben az esetben kérjük adja meg az ajánlat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett

termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését *(csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben releváns)* :

Adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(ajánlat benyújtásának éve)		
...		
(utolsó lezárt adóév)		

3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a*(kötségvetési szerv neve)* - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41.§ (6) bekezdés értelmében - nem köthet érvényesen visszterhes szerződést, illetve ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést olyan jogi személynek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szervezetemmel kötött szerződésből eredő követelések elévüléséig, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott – a szervezet átláthatóságával összefüggő - adatokat a*(kötségvetési szerv neve)* kezelje.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről a*(kötségvetési szerv neve)* haladéktalanul tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a*(kötségvetési szerv neve)* az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend. 50. § (1a) bekezdése alapján felmondja, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére (és cégjegyzésére).

Kelt:*(helyiség)*, 20... (év)*(hónap)* (nap)

.....
cégszerű aláírás

III. Civil szervezetek, vízitársulatok:

Alulírott (név), mint a

.....
(cégev, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzandó!)*

- civil szervezet
- vízitársulat,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. vezető tisztségviselői megismerhetők:

Sor-szám	Tényleges tulajdonos neve	Születési helye, ideje	Édesanyja neve	Tulajdoni hányad/szavazati jogának mértéke

Amennyiben a szervezetben közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet található, annak adatai a következők *(csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben releváns)*:

Sor-szám	Jogi személy/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet neve	adóilletősége	adószáma	Részesedés mértéke %-ban

A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i) *(csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben releváns)*:

Sor-szám	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok) neve	Születési helye, ideje	Édesanyja neve	Tulajdoni hányad/szavazati jogának mértéke

2. a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

3. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Tudomásul veszem, hogy a(kötségvetési szerv neve) - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41.§ (6) bekezdés értelmében - nem köthet érvényesen visszterhes szerződést, illetve ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést olyan jogi személynek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül a Nemzeti Vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szervezetemmel kötött szerződésből eredő követelések elévüléséig, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott – a szervezet átláthatóságával összefüggő - adatokat a(kötségvetési szerv neve) kezelje.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről a(kötségvetési szerv neve) haladéktalanul tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a(kötségvetési szerv neve) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend.50. § (1a) bekezdése alapján felmondja, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőtére (és cégjegyzésére).

Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

K I M U T A T Á S
az átlátható szervezetekről

Sor- szám	Átlátható szervezet			Nyilatkozat kelte	Megjegyzés
	Neve	Cégjegyzék száma	Adószáma		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

4. függelék

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

Arany János Műszaki Szakgimnázium és Szakközépiskolája
051201 szervezeti egységkód száma

Teljesítést igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Borsosné Szél Mária	tagintézmény-vezető (igazgató)	Személyi juttatások dologi kiadások, felújítások, szolgáltatások, beszerzések a kötelezettségvállalás értékéig	
Németh Katalin	tagintézmény-vezető helyettes	Személyi juttatások dologi kiadások (szolgáltatások, beszerzések) a kötelezettségvállalás értékéig	
	gazdasági ügyintéző	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	
	műszaki ügyintéző	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	
	gondnok	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2018. január 01.



dr. Horváth Béla

BGSZC főigazgatója

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

Bánki Donát Közlekedésgépészeti Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

051202 szervezeti egységkód száma

Teljesítést igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Kovács Levente	tagintézmény-vezető (igazgató)	Személyi juttatások dologi kiadások, felújítások, szolgáltatások, beszerzések a kötelezettségvállalás értékéig	
Horváth Judit	tagintézmény-vezető helyettes	Személyi juttatások dologi kiadások (szolgáltatások, beszerzések) a kötelezettségvállalás értékéig	
	gazdasági ügyintéző	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	
	műszaki ügyintéző	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	
	gondnok	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2018. január 01.



.....
dr. Horváth Béla

BGSZC főigazgatója

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

Bethlen Gábor Szakgimnáziuma
051203 szervezeti egységkód száma

Teljesítést igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Zádory Tibor	tagintézmény-vezető (igazgató)	Személyi juttatások dologi kiadások, felújítások, szolgáltatások, beszerzések a kötelezettségvállalás értékéig	
Ferenczné Szarka Judit	tagintézmény-vezető helyettes	Személyi juttatások dologi kiadások (szolgáltatások, beszerzések) a kötelezettségvállalás értékéig	
	gazdasági ügyintéző	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	
	műszaki ügyintéző	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	
	gondnok	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2018. január 01.


dr. Horváth Béla
BGSZC főigazgatója

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

Csonka János Műszaki Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

051204 szervezeti egységkód száma

Teljesítést igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Vásárhelyiné Gaál Gyöngyi	tagintézmény-vezető (igazgató)	Személyi juttatások dologi kiadások, felújítások, szolgáltatások, beszerzések a kötelezettségvállalás értékéig	
Dr. Kiss Eleonóra	tagintézmény-vezető helyettes	Személyi juttatások dologi kiadások (szolgáltatások, beszerzések) a kötelezettségvállalás értékéig	
	gazdasági ügyintéző	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	
	műszaki ügyintéző	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	
	gondnok	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2018. január 01.



dr. Horváth Béla

BGSZC főigazgatója

4. függelék

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

Eötvös Lóránd Szakgimnázium és Szakközépiskolája
051205 szervezeti egységkód száma

Teljesítést igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Szentgyörgyiné Gyöngyösi Éva	tagintézmény-vezető (igazgató)	Személyi juttatások dologi kiadások, felújítások, szolgáltatások, beszerzések a kötelezettségvállalás értékéig	
Nagy Katalin	tagintézmény-vezető helyettes	Személyi juttatások dologi kiadások (szolgáltatások, beszerzések) a kötelezettségvállalás értékéig	
	gazdasági ügyintéző	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	
	műszaki ügyintéző	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	
	gondnok	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2018. január 01.


dr. Horváth Béla
BGSZC főigazgatója

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

Fáy András Közlekedésgépészeti, Műszaki Szakgimnáziuma
051206 szervezeti egységkód száma

Teljesítést igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Dr. Zántó Edina	tagintézmény-vezető (igazgató)	Személyi juttatások dologi kiadások, felújítások, szolgáltatások, beszerzések a kötelezettségvállalás értékéig	
Dorozsmai Károly	tagintézmény-vezető helyettes	Személyi juttatások dologi kiadások (szolgáltatások, beszerzések) a kötelezettségvállalás értékéig	
	gazdasági ügyintéző	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	
	műszaki ügyintéző	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	
	gondnok	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2018. január 01.


dr. Horváth Béla

BGSZC főigazgatója

4. függelék

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

Ganz Ábrahám Két Tanítási Nyelvű Szakgimnázium és Szakközépiskolája
051207 szervezeti egységkód száma

Teljesítést igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Gregus Csilla	tagintézmény-vezető (igazgató)	Személyi juttatások dologi kiadások, felújítások, szolgáltatások, beszerzések a kötelezettségvállalás értékéig	
Vass Mária	tagintézmény-vezető helyettes	Személyi juttatások dologi kiadások (szolgáltatások, beszerzések) a kötelezettségvállalás értékéig	
	gazdasági ügyintéző	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	
	műszaki ügyintéző	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	
	gondnok	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2018. január 01.



dr. Horváth Béla

BGSZC főigazgatója

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

Katona József Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Felnőttoktatási Gimnáziuma
051208 szervezeti egységkód száma

Teljesítést igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki a teljesítést igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Nagy Beáta	tagintézmény-vezető (igazgató)	Személyi juttatások dologi kiadások, felújítások, szolgáltatások, beszerzések a kötelezettségvállalás értékéig	
Körtési Erzsébet	tagintézmény-vezető helyettes	Személyi juttatások dologi kiadások (szolgáltatások, beszerzések) a kötelezettségvállalás értékéig	
	gazdasági ügyintéző	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	
	műszaki ügyintéző	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	
	gondnok	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2018. január 01.


dr. Horváth Béla
BGSZC főigazgatója

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

Kossuth Lajos Két Tanítási Nyelvű Műszaki Szakgimnáziuma
051209 szervezeti egységkód száma

Teljesítést igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Kovács Attila	tagintézmény-vezető (igazgató)	Személyi juttatások dologi kiadások, felújítások, szolgáltatások, beszerzések a kötelezettségvállalás értékéig	
Csernevné Fekete Ágnes	tagintézmény-vezető helyettes	Személyi juttatások dologi kiadások (szolgáltatások, beszerzések) a kötelezettségvállalás értékéig	
	gazdasági ügyintéző	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	
	műszaki ügyintéző	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	
	gondnok	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2018. január 01.


dr. Horváth Béla
BGSZC főigazgatója

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

Magyar Hajózási Szakgimnázium és Szakközépiskolája
051210 szervezeti egységkód száma

Teljesítést igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Magyar Szilvia Anna	tagintézmény-vezető (igazgató)	Személyi juttatások dologi kiadások, felújítások, szolgáltatások, beszerzések a kötelezettségvállalás értékéig	
Fülep Gáborné	tagintézmény-vezető helyettes	Személyi juttatások dologi kiadások (szolgáltatások, beszerzések) a kötelezettségvállalás értékéig	
	gazdasági ügyintéző	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	
	műszaki ügyintéző	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	
	gondnok	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2018. január 01.



dr. Horváth Béla

BGSZC főigazgatója

4. függelék

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

Mechatronikai Szakgimnáziuma
051211 szervezeti egységkód száma

Teljesítést igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Szokolainé Takács Erzsébet	tagintézmény-vezető (igazgató)	Személyi juttatások dologi kiadások, felújítások, szolgáltatások, beszerzések a kötelezettségvállalás értékéig	
Dr. Majorosi Anna	tagintézmény-vezető helyettes	Személyi juttatások dologi kiadások (szolgáltatások, beszerzések) a kötelezettségvállalás értékéig	
	gazdasági ügyintéző	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	
	műszaki ügyintéző	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	
	gondnok	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2018. január 01.



dr. Horváth Béla

BGSZC főigazgatója

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

Öveges József Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
051212 szervezeti egységkód száma

Teljesítést igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki a teljesítést igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Perkó László	tagintézmény-vezető (igazgató)	Személyi juttatások dologi kiadások, felújítások, szolgáltatások, beszerzések a kötelezettségvállalás értékéig	
Béki Katalin	tagintézmény-vezető helyettes	Személyi juttatások dologi kiadások (szolgáltatások, beszerzések) a kötelezettségvállalás értékéig	
	gazdasági ügyintéző	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	
	műszaki ügyintéző	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	
	gondnok	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2018. január 01.



dr. Horváth Béla

BGSZC főigazgatója

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

Szily Kálmán Műszaki Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma
051213 szervezeti egységkód száma

Teljesítést igazolására jogosult személy kijelölése

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 57.§. (4). bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki a teljesítés igazolás ellátására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Fábián Zoltán	tagintézmény-vezető (igazgató)	Személyi juttatások dologi kiadások, felújítások, szolgáltatások, beszerzések a kötelezettségvállalás értékéig	
Kovácsné Liszkai Ágnes	tagintézmény-vezető helyettes	Személyi juttatások dologi kiadások (szolgáltatások, beszerzések) a kötelezettségvállalás értékéig	
	gazdasági ügyintéző	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	
	műszaki ügyintéző	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	
	gondnok	Dologi kiadások (beszerzések, szolgáltatások) a kötelezettségvállalás értékéig	

Felhívom a teljesítést igazolást ellátó közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2018. január 01.



dr. Horváth Béla

BGSZC főigazgatója

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

Arany János Műszaki Szakgimnázium és Szakközépiskolája
051201 szervezeti egységkód száma

Kijelölés az utalványozási jogkör gyakorlására

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 59.§. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki az utalványozási jogkör gyakorlására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Borsosné Szél Mária	tagintézmény-vezető (igazgató)	Személyi juttatások tekintetében a projekt kölségvetésében szereplő kiadásokra; A dologi kiadások tekintetében a szakmai anyag, védőfelszerelés beszerzése 500.000,- Ft értékhatarig, a projekt kölségvetésében szereplő dologi kiadásokra.	
Németh Katalin	tagintézmény-vezető helyettes	Személyi juttatások tekintetében a projekt kölségvetésében szereplő kiadásokra; A dologi kiadások tekintetében a szakmai anyag, védőfelszerelés beszerzése 500.000,- Ft értékhatarig, a projekt kölségvetésében szereplő dologi kiadásokra.	

Felhívom az utalványozási jogkört gyakorló közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2018. január 01.



dr. Horváth Béla

BGSZC főigazgatója

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

Bánki Donát Közlekedésgépészeti Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

051202 szervezeti egységkód száma

Kijelölés az utalványozási jogkör gyakorlására

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 59.§. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki az utalványozási jogkör gyakorlására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Kovács Levente	tagintézmény-vezető (igazgató)	Személyi juttatások tekintetében a projekt kölségvetésében szereplő kiadásokra; A dologi kiadások tekintetében a szakmai anyag, védőfelszerelés beszerzése 500.000,- Ft értékhatarig, a projekt kölségvetésében szereplő dologi kiadásokra.	
Horváth Judit	tagintézmény-vezető helyettes	Személyi juttatások tekintetében a projekt kölségvetésében szereplő kiadásokra; A dologi kiadások tekintetében a szakmai anyag, védőfelszerelés beszerzése 500.000,- Ft értékhatarig, a projekt kölségvetésében szereplő dologi kiadásokra.	

Felhívom az utalványozási jogkört gyakorló közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2018. január 01.



dr. Horváth Béla

BGSZC főigazgatója

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

Bethlen Gábor Szakgimnáziuma
051203 szervezeti egységkód száma

Kijelölés az utalványozási jogkör gyakorlására

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 59.§. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki az utalványozási jogkör gyakorlására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Zádory Tibor	tagintézmény-vezető (igazgató)	Személyi juttatások tekintetében a projekt kölségvetésében szereplő kiadásokra; A dologi kiadások tekintetében a szakmai anyag, védőfelszerelés beszerzése 500.000,- Ft értékhatárig, a projekt költségvetésében szereplő dologi kiadásokra.	
Ferenczné Szarka Judit	tagintézmény-vezető helyettes	Személyi juttatások tekintetében a projekt kölségvetésében szereplő kiadásokra; A dologi kiadások tekintetében a szakmai anyag, védőfelszerelés beszerzése 500.000,- Ft értékhatárig, a projekt költségvetésében szereplő dologi kiadásokra.	

Felhívom az utalványozási jogkört gyakorló közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2018. január 01.


.....
dr. Horváth Béla
BGSZC főigazgatója

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

Csonka János Műszaki Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
051204 szervezeti egységkód száma

Kijelölés az utalványozási jogkör gyakorlására

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 59.§. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki az utalványozási jogkör gyakorlására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Vásárhelyiné Gaál Gyöngyi	tagintézmény-vezető (igazgató)	Személyi juttatások tekintetében a projekt költségvetésében szereplő kiadásokra; A dologi kiadások tekintetében a szakmai anyag, védőfelszerelés beszerzése 500.000,- Ft értékhatarig, a projekt költségvetésében szereplő dologi kiadásokra.	
Dr. Kiss Eleonóra	tagintézmény-vezető helyettes	Személyi juttatások tekintetében a projekt költségvetésében szereplő kiadásokra; A dologi kiadások tekintetében a szakmai anyag, védőfelszerelés beszerzése 500.000,- Ft értékhatarig, a projekt költségvetésében szereplő dologi kiadásokra.	

Felhívom az utalványozási jogkört gyakorló közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2018. január 01.


dr. Horváth Béla
BGSZC főigazgatója

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

Eötvös Lóránd Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
051205 szervezeti egységkód száma

Kijelölés az utalványozási jogkör gyakorlására

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 59.§. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki az utalványozási jogkör gyakorlására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Szentgyörgyiné Gyöngyösi Éva	tagintézmény-vezető (igazgató)	Személyi juttatások tekintetében a projekt költségvetésében szereplő kiadásokra; A dologi kiadások tekintetében a szakmai anyag, védőfelszerelés beszerzése 500.000,- Ft értékhatárig, a projekt költségvetésében szereplő dologi kiadásokra.	
Nagy Katalin	tagintézmény-vezető helyettes	Személyi juttatások tekintetében a projekt költségvetésében szereplő kiadásokra; A dologi kiadások tekintetében a szakmai anyag, védőfelszerelés beszerzése 500.000,- Ft értékhatárig, a projekt költségvetésében szereplő dologi kiadásokra.	

Felhívom az utalványozási jogkört gyakorló közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2018. január 01.



dr. Horváth Béla

BGSZC főigazgatója

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

Fáy András Közlekedésgépészeti, Műszaki Szakgimnáziuma
051206 szervezeti egységkód száma

Kijelölés az utalványozási jogkör gyakorlására

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 59.§. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki az utalványozási jogkör gyakorlására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Dr. Zántó Edina	tagintézmény-vezető (igazgató)	Személyi juttatások tekintetében a projekt kölségvetésében szereplő kiadásokra; A dologi kiadások tekintetében a szakmai anyag, védőfelszerelés beszerzése 500.000,- Ft értékhatárig, a projekt költségvetésében szereplő dologi kiadásokra.	
Dorozsmai Károly	tagintézmény-vezető helyettes	Személyi juttatások tekintetében a projekt kölségvetésében szereplő kiadásokra; A dologi kiadások tekintetében a szakmai anyag, védőfelszerelés beszerzése 500.000,- Ft értékhatárig, a projekt költségvetésében szereplő dologi kiadásokra.	

Felhívom az utalványozási jogkört gyakorló közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2018. január 01.



dr. Horváth Béla

BGSZC főigazgatója

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

Ganz Ábrahám Két Tanítási Nyelvű Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
051207 szervezeti egységkód száma

Kijelölés az utalványozási jogkör gyakorlására

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 59.§. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki az utalványozási jogkör gyakorlására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Gregus Csilla	tagintézmény-vezető (igazgató)	Személyi juttatások tekintetében a projekt kötségvetésében szereplő kiadásokra; A dologi kiadások tekintetében a szakmai anyag, védőfelszerelés beszerzése 500.000,- Ft értékhatárig, a projekt költségvetésében szereplő dologi kiadásokra.	
Vass Mária	tagintézmény-vezető helyettes	Személyi juttatások tekintetében a projekt kötségvetésében szereplő kiadásokra; A dologi kiadások tekintetében a szakmai anyag, védőfelszerelés beszerzése 500.000,- Ft értékhatárig, a projekt költségvetésében szereplő dologi kiadásokra.	

Felhívom az utalványozási jogkört gyakorló közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2018. január 01.


dr. Horváth Béla
BGSZC főigazgatója

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

Katona József Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Felnőttoktatási Gimnáziuma
051208 szervezeti egységkód száma

Kijelölés az utalványozási jogkör gyakorlására

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 59.§. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki az utalványozási jogkör gyakorlására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Nagy Beáta	tagintézmény-vezető (igazgató)	Személyi juttatások tekintetében a projekt kölségvetésében szereplő kiadásokra; A dologi kiadások tekintetében a szakmai anyag, védőfelszerelés beszerzése 500.000,- Ft értékhatarig, a projekt kölségvetésében szereplő dologi kiadásokra.	
Körtési Erzsébet	tagintézmény-vezető helyettes	Személyi juttatások tekintetében a projekt kölségvetésében szereplő kiadásokra; A dologi kiadások tekintetében a szakmai anyag, védőfelszerelés beszerzése 500.000,- Ft értékhatarig, a projekt kölségvetésében szereplő dologi kiadásokra.	

Felhívom az utalványozási jogkört gyakorló közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2018. január 01.



dr. Horváth Béla

BGSZC főigazgatója

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

Kossuth Lajos Két Tanítási Nyelvű Műszaki Szakgimnáziuma
051209 szervezeti egységkód száma

Kijelölés az utalványozási jogkör gyakorlására

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 59.§. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki az utalványozási jogkör gyakorlására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Kovács Attila	tagintézmény-vezető (igazgató)	Személyi juttatások tekintetében a projekt költségvetésében szereplő kiadásokra; A dologi kiadások tekintetében a szakmai anyag, védőfelszerelés beszerzése 500.000,- Ft értékhatárig, a projekt költségvetésében szereplő dologi kiadásokra.	
Csernevné Fekete Ágnes	tagintézmény-vezető helyettes	Személyi juttatások tekintetében a projekt költségvetésében szereplő kiadásokra; A dologi kiadások tekintetében a szakmai anyag, védőfelszerelés beszerzése 500.000,- Ft értékhatárig, a projekt költségvetésében szereplő dologi kiadásokra.	

Felhívom az utalványozási jogkört gyakorló közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2018. január 01.


.....
dr. Horváth Béla

BGSZC főigazgatója

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

Magyar Hajózási Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
051210 szervezeti egységkód száma

Kijelölés az utalványozási jogkör gyakorlására

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 59.§. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki az utalványozási jogkör gyakorlására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatár	Aláírás
Magyar Szilvia Anna	tagintézmény-vezető (igazgató)	Személyi juttatások tekintetében a projekt kötségvetésében szereplő kiadásokra; A dologi kiadások tekintetében a szakmai anyag, védőfelszerelés beszerzése 500.000,- Ft értékhatárig, a projekt költségvetésében szereplő dologi kiadásokra.	
Fülep Gáborné	tagintézmény-vezető helyettes	Személyi juttatások tekintetében a projekt kötségvetésében szereplő kiadásokra; A dologi kiadások tekintetében a szakmai anyag, védőfelszerelés beszerzése 500.000,- Ft értékhatárig, a projekt költségvetésében szereplő dologi kiadásokra.	

Felhívom az utalványozási jogkört gyakorló közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2018. január 01.



dr. Horváth Béla

BGSZC főigazgatója

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

Mechatronikai Szakgimnáziuma
051211 szervezeti egységkód száma

Kijelölés az utalványozási jogkör gyakorlására

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 59.§. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki az utalványozási jogkör gyakorlására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Szokolainé Takács Erzsébet	tagintézmény-vezető (igazgató)	Személyi juttatások tekintetében a projekt kötségvetésében szereplő kiadásokra; A dologi kiadások tekintetében a szakmai anyag, védőfelszerelés beszerzése 500.000,- Ft értékhatarig, a projekt költségvetésében szereplő dologi kiadásokra.	
Dr. Majorosi Anna	tagintézmény-vezető helyettes	Személyi juttatások tekintetében a projekt kötségvetésében szereplő kiadásokra; A dologi kiadások tekintetében a szakmai anyag, védőfelszerelés beszerzése 500.000,- Ft értékhatarig, a projekt költségvetésében szereplő dologi kiadásokra.	

Felhívom az utalványozási jogkört gyakorló közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2018. január 01.



dr. Horváth Béla

BGSZC főigazgatója

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

Öveges József Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
051212 szervezeti egységkód száma

Kijelölés az utalványozási jogkör gyakorlására

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 59.§. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki az utalványozási jogkör gyakorlására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Perkó László	tagintézmény-vezető (igazgató)	Személyi juttatások tekintetében a projekt kötségvetésében szereplő kiadásokra; A dologi kiadások tekintetében a szakmai anyag, védőfelszerelés beszerzése 500.000,- Ft értékhatárig, a projekt költségvetésében szereplő dologi kiadásokra.	
Béki Katalin	tagintézmény-vezető helyettes	Személyi juttatások tekintetében a projekt kötségvetésében szereplő kiadásokra; A dologi kiadások tekintetében a szakmai anyag, védőfelszerelés beszerzése 500.000,- Ft értékhatárig, a projekt költségvetésében szereplő dologi kiadásokra.	

Felhívom az utalványozási jogkört gyakorló közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2018. január 01.



dr. Horváth Béla

BGSZC főigazgatója

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum

Szily Kálmány Műszaki Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma

051213szervezeti egységkód száma

Kijelölés az utalványozási jogkör gyakorlására

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 59.§. (1) bekezdésében foglaltak alapján 2018. január 01-től az alábbi közalkalmazottakat jelölöm ki az utalványozási jogkör gyakorlására.

Név	Beosztás	Kiadás megnevezése / értékhatar	Aláírás
Fábián Zoltán	tagintézmény-vezető (igazgató)	Személyi juttatások tekintetében a projekt kötségvetésében szereplő kiadásokra; A dologi kiadások tekintetében a szakmai anyag, védőfelszerelés beszerzése 500.000,- Ft értékhatárig, a projekt költségvetésében szereplő dologi kiadásokra.	
Kovácsné Liszkai Ágnes	tagintézmény-vezető helyettes	Személyi juttatások tekintetében a projekt kötségvetésében szereplő kiadásokra; A dologi kiadások tekintetében a szakmai anyag, védőfelszerelés beszerzése 500.000,- Ft értékhatárig, a projekt költségvetésében szereplő dologi kiadásokra.	

Felhívom az utalványozási jogkört gyakorló közalkalmazott figyelmét a törvényesség betartására.

Budapest, 2018. január 01.



dr. Horváth Béla

BGSZC főigazgatója