

**BUDAPESTI GÉPÉSZETI SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM**

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELI
KÖTELEZETTSÉGÉNEK TELJESÍTÉSE**

BUDAPEST, 2019.

2019. március 1. napjától hatályos

BUDAPESTI GÉPÉSZETI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
SZABÁLYZATA

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELI
KÖTELEZETTSÉGÉNEK TELJESÍTÉSÉRŐL



Dr. Hervath Béla
főigazgató



Varga Csaba
kancellár



Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum (továbbiakban: Közfeladatot ellátó szerv) vonatkozásában a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szabályok alkalmazása ügyében az alábbi 40/1/2019/BGSZC számú belső szabályzatot adom ki (a továbbiakban: Szabályzat):

1. A szabályzat célja

E Szabályzat célja, hogy rögzítse, a Szabályzat hatálya alá tartozó Közfeladatot ellátó szerv miként tesz eleget a jogszabályokban előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének azért, hogy közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésével megvalósuljon.

2. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat **személyi hatálya** kiterjed a Közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottakra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottakra, továbbá azon személyekre, akik – munkatapasztalat szerzési, vagy képzési célból – szakmai gyakorlatukat a Közfeladatot ellátó szervnél töltik (a továbbiakban együtt: munkavállalók).

Jelen szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed a Közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével és eltávolítással kapcsolatos feladatok ellátásának részletes rendjére, valamint e feladatok ellátására kijelölt munkakörökre valamint a munkakörök közötti együttműködés rendjére.

3. Fogalmak, értelmező rendelkezések

Az értelmező rendelkezések tekintetében az új általános adatvédelmi rendelet, valamint az Infotv. az irányadó.

4. Általános rendelkezések

A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét a vonatkozó jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni.

A Közfeladatot ellátó szerv a jogszabályok által előírt közzéteendő adatokat a saját honlapján, valamint ezzel egyidejűleg a központi honlapon közzé teszi.

A Közfeladatot ellátó szerv vezetője a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adataira tekintettel évente felülvizsgálja közzétételi listáját, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

5. A közzététel, a helyesbítés, a frissítés és az eltávolítás szabályai

A Közfeladatot ellátó szerv vezetője által közérdekű adatok közzésére kijelölt adatfelelősök, a kívánt közzétételt megelőzően legalább 3 munkanappal az érintett informatikus/rendszergazda rendelkezésére bocsátják a közzétenni kívánt adatokat, amelyeknek megfelelő formátumúra igazítása az informatikus feladata.

A közzétételre szánt adatokat Közfeladatot ellátó szerv informatikai rendszerében, minden munkavállaló számára elérhető mappába kell elhelyezni a közzétételi felelős és az érintett informatikus egyidejű értesítése mellett.

Azok a munkavállalók, akik közzétételi jogosultsággal rendelkeznek, a jogosultsági körükben közvetlenül gondoskodnak a közzéteendő adatok honlapon való közzétételéről és a közzétett adatok aktualizálásáról.

A közzétételi honlapon elérhetővé tenni kívánt közzétételi egységek meghatározott formátumúak lehetnek.

A Közfeladatot ellátó szerv, mint adatközlő érintett informatikusa a közzétett adatok mentéséről gondoskodik. Amennyiben a webszerver bérelt tárterületen helyezkedik el, a Közfeladatot ellátó szerv vezetője megbízza az üzemeltetőt a biztonsági mentés rendszeres elvégzésére.

A közzétenni kívánt állományok hivatkozásainak megfelelőségéről az érintett informatikus köteles gondoskodni, illetve helyesbítés vagy frissítés, eltávolítás esetén köteles a vonatkozó jogszabályok szerint eljárni.

6. A közzététellel kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörök

6.1 A Közfeladatot ellátó szerv vezetője:

- a) megállapítja és módosítja a szabályzatot;
- b) megállapítja és módosítja a Közfeladatot ellátó szerv egyedi közzétételi listáját;
- c) meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat ez alapján megbízza az érintett informatikust, kijelöli a közzétételi felelőst, kijelöli közzétételi jogosultsággal rendelkező dolgozókat, kijelöli az adatfelelősöket és rögzíti a feladataikat, illetve a felelősségüket munkaköri leírásukban;
- d) a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, illetve az éves belső vizsgálatról készült jelentés alapján a szabályzatot módosítja, és ezzel egy időben köteles megtenni a szükséges intézkedéseket;
- e) biztosítja, hogy e szabályzat hatálya alá tartozó személyek betartsák a közzététellel kapcsolatos jogszabályok, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseit;
- f) nyomonkövetés keretében vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít,
- g) felel a közzétett közérdekű adatok közzétételért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért.

6.2 A Közfeladatot ellátó szerv megbízott informatikusa:

- a) gondoskodik a közzétételre átadott adatok közzétételéről, valamint a részére átadott adatokat e szabályzat szerinti formátumúra alakítja;

- b) a közzétételi egységek és az azt előállító szervezeti egységek szükség szerinti útmutatása alapján előállítja a közadatkereső által lekérdezett metaadatokat;
- c) ellátja a közzétételi honlap üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, elérhetővé teszi a számára átadott adatokat, feltölti a metaadatokat a közadatkereső által lekérdezett adatbázisba;
- d) naplózza az adatok közzétételével, helyesbítésével, eltávolításával kapcsolatos eseményeket;
- e) gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállítása;
- f) minden frissítés vagy helyesbítés után az adatokról biztonsági másolatot készít;
- g) a közzétételi listáknak megfelelően elvégzi az archiválást, biztosítja az archív állomány elérhetőségét.

6.3 A Közfeladatot ellátó szerv munkavállalója:

- a) munkaköri leírásában foglaltak alapján összegyűjti és elkészíti a közzétételi egységekbe tartozó adatokat;
- b) felelős azért, hogy a munkaköri leírására tekintettel közzétételre köteles adatok közzétételre kerüljenek;
- c) a munkaköri leírására tekintettel közzétételi egységek körében havonta ellenőrzi (minden hónap 5. napjáig) a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét, és elvégzi aktualizálásukat;
- d) a munkaköri leírására tekintettel - külön jogszabály által előírt - adatok közzétételéről gondoskodik és elvégzi a szükséges aktualizálásokat;
- e) a munkaköri leírására tekintettel a jogszabályok és a Közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézésére irányadó egyéb jogszabályok, valamint jelen szabályzat előírásait köteles maradéktalanul betartani.
- f) azonnali tájékoztatási kötelezettsége van a Közfeladatot ellátó szerv vezetője felé, ha feladatkörében felmerül bármely közzétételi probléma.
- g) észrevétel esetén a közzététellel kapcsolatosan feltárt visszasságot haladéktalanul köteles megszünteti.

7. Együttműködés az adatok megalkotásában

A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. mellékletében meghatározott egyes közzétételi egységek adatait Közfeladatot ellátó szerv munkavállalói a 6. pontban leírtak valamint a munkaköri leírásuk alapján szolgáltatják.

A dolgozók az elkészített adatokat az informatikusnak továbbítják, aki ezt az előírt forma szerint átalakítja. A közzétételi egységek metaadatait az informatikus állítja elő. A Közfeladatot ellátó szerv vezetője a munkavállalók és az érintett informatikus kötelesek együttműködni.

8. A közzétett állományok formátuma

Javasolt állományformátumok html, xml, pdf, rtf, képeknél png, jpg, gif, táblázatkezelőknél a platform független csv.

Letölthető szövegállományoknál elvárt a pdf, módosítható állományoknál az rtf-formátum.

Archivált állományok esetében javasolt a tömörített formában történő tárolás és letöltési lehetőség. Javasolt formátum a zip.

Más formátumokat egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál akkor lehet alkalmazni, ha a fent felsorolt formátumok nem alkalmasak vagy csak jelentősen hátrányosabb feltételek (méret, sebesség) mellett alkalmasak ugyanazon információ megjelenítésére.

9. Záró rendelkezések

E szabályzat **2019. március 01.** napján lép hatályba, ezzel egyidőben a korábban érvényes szabályzat hatályát veszti.

A Szabályzat elkészítésért és végrehajtásáért a Közfeladatot ellátó szerv vezetője a felelős.

Kelt: Budapest, 2019. március 01.



.....
Közfeladatot ellátó szerv vezetője

1. sz. melléklet

Megismerési záradék:

Aláírással igazolom, hogy a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum által kiadott jelen – 2019. március 01. napon kelt - közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltakat megismertem, betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

[illegible]

Megismerési záradék:

Aláírással igazolom, hogy a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum által kiadott jelen – 2019. március 01. napon kelt - közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló szabályzatban foglaltakat megismertem, betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el. Nyilatkozom, hogy az általam vezetett intézmény munkavállalóival megismertetem és betartatom:

[illegible]

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatok felülvizsgálatának szempontrendszere

Általános rendelkezések	
1./ A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatok megalkotása	Ávr. 13.§ (2) bekezdés h./ pont., Infotv. 30.§ (6) bekezdés.
2./ Közzétételi kötelezettség	Infotv. 33.§ (1) bekezdés, valamint az Infotv. 1. sz. melléklete alapján, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet alapján.
3./ Közzétételi kötelezettség teljesítésének dokumentumai:	Különösen munkaköri leírás, munkakörök közötti együttműködés rendje, honlapon történő megjelenítés naplózása, a közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzési nyomvonala, monitoring tevékenység eredményeként keletkező dokumentumok.

4./ A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség:	Infotv. 32.§
5./ A közérdekű adat megismerése iránti igény:	Infotv. 28-31.§, különösen az Infotv. 29.§ (1a) bekezdése alapján.
Különös rendelkezések a köznevelési intézmények vonatkozásában	
1./ Köznevelési intézmények közzétételi listája:	A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23-24.§

Naplönyilvántartás

a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum honlapon történő adatokkal kapcsolatos intézkedésekről
(közzétételéről, módosításáról (helyesbítés, frissítés), közzététel megszüntetéséről (eltávolítás), továbbiakban: intézkedésekről)

Sorszám	Intézkedés időpontja	Jogszabályhely és a vonatkozó adat megnevezése	Szükséges intézkedés megjelölése (közzététel, módosítás, közzététel megszüntetése)	Határidő	Felelős neve és aláírása
1./	2019. 03. 01	Szabályzatok aktualizálása (Áht., Ávr., Ber.,)	közzététel, módosítás, közzététel megszüntetése	2019. 03. 31	1./ Fenyvesi Éva

[illegible]