projektoktatásBGéSZC Szily Kálmán Technikum és Kollégium



Szakmai Program

2026.09.01.

Tartalomjegyzék

1 BEVEZETÉS 9

1.1 Az iskola működését befolyásoló jogszabályok 9

1.2 Az iskola küldetésnyilatkozata 9

1.3 Az iskola jövőképe 10

1.4 Az iskola előtörténete 11
1.4.1 Az iskola és jogelődjeinek névadói 12
1.4.2 Az iskola szakmai ágazatai 14

1.5 Az iskola hagyományai 15
1.5.1 Az iskolai közösséget erősítő hagyományok 15

1.6 Az iskola bemutatása 16
1.6.1 Alapadatok 16

2 NEVELÉSI PROGRAM 17

2.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 17
2.1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei 17
2.1.2 A szakmai nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai 18

2.2 A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 22
2.2.1 Az értelmi nevelés 22
2.2.1.1 Anyanyelvi kommunikáció 22
2.2.1.2 Idegen nyelvi kommunikáció 22
2.2.1.3 Matematikai kompetencia 22
2.2.1.4 Természettudományos és technikai kompetencia 23
2.2.1.5 Digitális kompetenciák 23
2.2.1.6 Önálló tanulás, ismeretszerzés 23
2.2.1.7 Szociális és állampolgári kompetencia 23
2.2.1.8 Kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia 23
2.2.1.9 Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség 23
2.2.2 Az erkölcsi nevelés 24
2.2.3 Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése 24
2.2.4 Nemzeti öntudat, hazafiasság, az összetartozásra nevelés 24
2.2.5 Állampolgárságra, demokráciára nevelés 24
2.2.6 Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés 24
2.2.7 A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés 24
2.2.8 Közösség nevelés 25
2.2.9 Az addikciók elutasítására nevelés 25
2.2.10 Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés 25
2.2.11 Médiatudatosságra való nevelés 25
2.2.12 Gazdasági és pénzügyi nevelés 25

2.3 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 25
2.3.1 Az oktatók feladatai 25
2.3.2 A gyakorlati tárgyakat oktatók további feladatai 26
2.3.3 Osztályfőnöki munka további feladatai 27

2.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 29
2.4.1 Felmérés 29
2.4.2 Hátránykompenzáció 29
2.4.3 Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók 30
2.4.4 Sajátos nevelési igényű tanulók 30
2.4.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység 31
2.4.6 Autista spektrumzavarral élők nevelése 32
2.4.7 Tehetséggondozás 33
2.4.7.1 Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése 33
2.4.7.2 A tehetségek fejlesztése 33

2.5 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje 34

2.6 A tanulók és az oktatók együttműködésének és kapcsolattartásának formái és feladatai 35
2.6.1 A tanuló, valamint az oktatók együttműködésének formái 35
2.6.2 A kapcsolattartás feladatai 35
2.6.3 A tanulók törvényes képviselői és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái 36

2.7 A tanulmányok alatti vizsga szabályai 37
2.7.1 Osztályozó vizsga 37
2.7.2 Különbözeti vizsga 38
2.7.3 Javítóvizsga 38
2.7.4 Pótló vizsga 38
2.7.5 Ágazati alapvizsga 39
~~2.7.6 Próbavizsga~~ 39

2.8 A felvétel és az átvétel helyi szabályai 39
2.8.1 A felvételi eljárás szabályai a technikumba 39
2.8.2 A felvételi eljárás szabályai szakképző iskolába 40
2.8.3 Az érettségi utáni szakképzésbe való felvétel 41
2.8.4 Átvétel iskolatípusok és ágazatok között vagy más iskolákból 41

3 OKTATÁSI PROGRAM 43

3.1 A kötelező tantárgyak 43
3.1.1 Technikumi osztályokban 43
3.1.2 Szakképző osztályokban 43
3.1.3 Megtanítandó és elsajátítandó tananyaga 43
3.1.4 Mesterséges intelligencia tantárgy bevezetése 43

3.2 Nem kötelező tantárgyak 44

3.3 Érettségi vizsga 44
3.3.1 A középszintű érettségi vizsga kötelező és választható tárgyai, témakörei 44
3.3.2 Az emelt szintű érettségire az alábbi módon lehet felkészíteni a tanulókat 45
3.3.3 Előrehozott érettségi esetén a tantárggyal kapcsolatos eljárás 45

3.4 A tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy teljesítményének írásban vagy szóban történő ellenőrzése, értékelése 45
3.4.1 Az értékelések lehetséges céljai 45
3.4.2 Az ellenőrzés és értékelés formái 46
3.4.3 Az ellenőrzés módszerei 46
3.4.4 Az értékelések rendje és korlátai 46
3.4.5 A tanulók értékelésének alapelvei, rendszeressége 47
3.4.6 Felnőttek szakmai oktatásában résztvevők ellenőrzése, mérése, értékelése 48

3.5 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag 48

3.6 Esélyegyenlőségi program 49

3.7 A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok 50
3.7.1 A jutalmazás alapelvei 50
3.7.2 Hagyományok 50

4 EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 51

4.1 Egészségfejlesztés 51
4.1.1 Az egészségfejlesztési ismeretek témakörei az iskolában 51
4.1.2 Az egészség fogalma 51
4.1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok 51
4.1.4 Komplex intézményi mozgásprogram 52
4.1.5 A mindennapos testnevelés megvalósítása 52

4.2 Egészségnevelés 53
4.2.1 Egészségnevelési elvek 53

4.3 Az egészségnevelési program hozzásegíti a tanulókat 53
4.3.1 Az iskolai teljes körű egészségfejlesztés színterei 54
4.3.1.1 Életviteli feladatok 54
4.3.1.2 Tanórai feladatok 54
4.3.2 Tanórán kívüli foglalkozások 54
4.3.3 Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők 55

4.4 Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv 55

4.5 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek 56
4.5.1 Az iskola mentes a politikától 56
4.5.2 Tájékozódás 56
4.5.3 Erőszakmentesség 57
4.5.4 Nemzetköziesítési program 57

5 PÁLYÁZATOK MEGVALÓSÍTÁSA 60

5.1 A GINOP-VEKOP-8.6.3-16-2017-00003 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” pályázat megvalósítása 60
5.1.1 A projektben résztvevő tanulók kiválasztásának szempontjai 60
5.1.2 A projektben résztvevő pedagógusok kiválasztásának szempontjai és feladatai 60
5.1.3 A korai, végzettség nélküli iskolaelhagyás – a lemorzsolódás megelőzését támogató módszerek 61

6 SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK 62

6.1 Külső helyszínen tartott foglalkozás 62

6.2 Projektoktatás 62

6.3 Drámapedagógia 63

6.4 Informatikai eszközök használata tanórákon 63

6.5 Kooperatív tanulási módszerek alkalmazása 64

6.6 Távoktatási platformok használata 64

6.7 Tanulási eredmény alapú oktatás 64

7 KÉPZÉSI PROGRAM 65

7.1 A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként 65

7.2 A duális partnerrel közösen kialakított képzési program 65

7.3 A tanulói, a képzésben részt vevő személyek teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja 66
7.3.1 Értékelés az iskolában 66
7.3.2 Értékelés a duális partnernél 67

8 PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK 68

8.1 Tevékenységek 68

9 A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELE 69

10 A BESZÁMÍTÁSOK RENDSZERE 70

10.1 A beszámítás általában a szakképzésben 70

10.2 A beszámítás alapja a szakképző iskolában 70
10.2.1 Technikum 13 évfolyamára a beiratkozás feltételei 70
10.2.2 Technikum 2/14 évfolyamára való beiratkozás feltételei 70
10.2.3 A mentességi kérelem alapja lehet 71
10.2.4 A mentesség elbírálásához az alábbiakra lehet szükség: 71
10.2.5 A mentesség tartalma 71

11 A SZAKMAI VIZSGÁHOZ KAPCSOLÓDÓAN SZERVEZETT EGYBEFÜGGŐ FELKÉSZÍTÉS RENDJE 72

11.1 A portfolió / szakdolgozat / projektmunka / vizsgaremek elkészítése és beadása 72

11.2 A beadandó dokumentum tartalmi és formai követelményei 72
11.2.1 A beadandó dokumentum formai követelményei 72
11.2.2 A beadandó dokumentum tartalmi követelményei 73
11.2.3 Informatika és távközlés 73
11.2.4 Épületgépészet 73
11.2.5 Gépészet 73
11.2.6 Kreatív ágazat 73

11.3 Konzultációs lap (Minta) 74
11.3.1 Portfolió /portfolió / szakdolgozat / projektmunka / vizsgaremek konzultációs lap 74

11.4 A vizsgarészek szervezése 74

1 SZ. MELLÉKLET - A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁK TÉMAKÖREI 76

1.1 Magyar nyelv 76

1.2 Történelem 78

1.3 Angol nyelv 80

1.4 Matematika 82

1.5 Komplex természettudományos tantárgy 83
1.5.1 Biológia 83
1.5.2 Kémia 85
1.5.3 Földrajz témakörök 86
1.5.3.1 Első változat 86
1.5.3.2 Második változat 87

1.6 Digitális kultúra 89

1.7 Testnevelés 91

2 SZ. MELLÉKLET – A KÖZISMERETI TANTÁRGYAK TÉMAKÖREI 1

2.1 Magyar nyelv 1

2.1 Történelem 3

2.2 Angol nyelv 5

2.3 Matematika 7

2.4 Komplex természettudományos tantárgy 8
2.4.1 Biológia 8
2.4.2 Kémia 10
2.4.3 Földrajz témák 11

2.5 Digitális kultúra 13

2.6 Mesterséges Intelligencia tantárgy témakörei 14

2.8 Testnevelés 15

3 MELLÉKLET – TECHNIKUMI ÓRATERVEK 16

3.1 A 2025/2026-os tanévben induló 9. évfolyamos és 13. évfolyamos osztályok óratervei 16
KÖZISMERETI ÓRATERVI HÁLÓ - TECHNIKUS 16
5 0732 07 01 ÉPÜLETGÉPÉSZ TECHNIKUS 19
5 0715 10 06 GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS 21
5 0612 12 01 Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus 23
5 0613 12 03 Szoftverfejlesztő és tesztelő technikus 25
5 0213 16 09 GRAFIKUS 27
5 0212 16 07 DEKORATŐR 28
5 0211 16 11 NYOMDAIPARI TECHNIKUS (nyomdaipari előkészítő szakmairány) 29
5 0211 16 11 NYOMDAIPARI TECHNIKUS (nyomdaipari gépmester szakmairány) 30

3.2 A 2025/2026-os tanév előtt indult osztályok óratervei 31
5 0732 07 01 ÉPÜLETGÉPÉSZ TECHNIKUS 31
5 0715 10 06 GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS 33
5 0612 12 01 (2020) Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus 35
5 0613 12 03 Szoftverfejlesztő és -tesztelő 37

5 0213 16 09 GRAFIKUS 39
5 0212 16 07 DEKORATŐR 41
5 0211 16 11 NYOMDAIPARI TECHNIKUS (nyomdaipari előkészítő szakmairány) 43
5 0211 16 11 NYOMDAIPARI TECHNIKUS (nyomdaipari gépmester szamakirány) 45

4 SZ. MELLÉKLET – SZAKKÉPZŐ ÓRATERVEK 47

4.1 A 2025/2026-os tanévben induló 9. évfolyamos osztályok óratervei 47
KÖZISMERETI ÓRATERVI HÁLÓ - SZAKKÉPZÉS 47
4 0732 07 03 KÖZPONTIFŰTÉS- ÉS GÁZHÁLÓZATRENDSZER-SZERELŐ 48
0732 07 02 HŰTŐ- ÉS SZELLŐZÉSRENDSZER-SZERELŐ 49
4 0732 07 04 VÍZ- ÉS CSATORNARENDSZER-SZERELŐ 50
4 0715 10 07 Gépi és CNC forgácsoló 51

4.2 A 2025/2026-os tanév előtt indult osztályok óratervei 52
4 0732 07 03 KÖZPONTIFŰTÉS- ÉS GÁZHÁLÓZATRENDSZER-SZERELŐ 52
4 0732 07 02 HŰTŐ- ÉS SZELLŐZÉSRENDSZER-SZERELŐ 54
4 0715 10 07 GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ 55

A SZAKMAI PROGRAM HATÁLYBALÉPÉSE ÉS MEGISMERHETŐSÉGE 2

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT A SZAKMAI PROGRAM MÓDOSÍTÁSÁVAL EGYETÉRT 3

A Szülői szervezet a Szakmai Program módosításával egyetért. 3

A Szakmai Program oktatói testületi elfogadása 3

FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÓ NYILATKOZAT 4

1 Bevezetés

A Szakmai Program intézményünk „Alaptörvénye”. Ebben fogalmazzuk meg mindazokat az általános elveket, amelyek alakítják életünket. Közérthető nyelven leírjuk benne, hogy kik voltunk, kik vagyunk és hová tartunk.

Meghatározzuk benne, hogy mi a véleményünk a XXI. században az oktatásról, nevelésről, a környezetünkről, közelebbi és távolabbi céljainkról.

1.1 Az iskola működését befolyásoló jogszabályok

- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény - Szakképzési törvény – SzT
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet – SzKr.
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről – Nkt. – kollégiumra és oktatásra, illetve érettségire vonatkozó szabályzásai
- A Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum alapító okirata és kiadott szabályzatai

1.2 Az iskola küldetésnyilatkozata

Az iskolánk a magyar és az európai gazdasági és oktatási környezet nagy hagyományokkal rendelkező szakképző intézménye. Hivatásunknak tekintjük a tanulók oktatását és nevelését, valamint felnőttek szakmai oktatását

Az intézmény működésének céljai

- A gépészet, épületgépészet, informatika és távközlés és a kreatív ágazatokban tanulókat oktasson és szakképzett felnőtteket képezzen.
- Készítse fel az oktatás és képzés során a szakmai vizsgák követelményeire.
- Készítse fel a nappali tanulókat az érettségi követelményeire.
- Készítse fel az arra vállalkozó tanulókat az emelt szintű érettségi követelményeire.
- Tanulókat bocsásson ki, akik a folyamatosan átalakuló hazai és nemzetközi gazdasági és társadalmi környezetben képesek az egész életen át tartó tanulás követelményeinek való megfelelésre.
- Korszerű, nemzetközi szintű szakképzés megvalósítása, szakmai igényességre, nyitottságra való nevelés, a folyamatos továbbképzés belső igényének kialakítása.
- Tanulóink ismerjék fel a bennük rejlő képességeket, azt a megalapozott szakmaválasztás után tovább fejlesszék az általános és a szakmai képzés keretében.
- Tanulóink ismerjék a nemzeti és az európai értékeket, legyenek képesek elfogadni saját- és más európai népek kultúráját, szokásait.
- Az intézmény legyen része az európai tudást és kultúrát integráló nemzetközi hálózatnak.
- Iskolánk az ismeretek átadásának és az emberi kapcsolatok sokféleségének olyan színtere legyen, melyet a tanítványok és a pedagógusok közösen alakítanak és formálnak a számukra legtöbbet adóvá.
- Végzett tanulóink meglévő értékeiknek biztos tudatában képesek legyenek saját sorsuk legkedvezőbb alakítására.
- Tanulóink ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetük értékeit, a társadalmi szokásokat.

- A felnőttek szakmai oktatása során a választott szakmákat a lehető a legmagasabb szinten oktassuk, hozzájuttatva a hallgatókat a szakmai végzettséghez.
- Küldetésünknek tartjuk, hogy az oktatókat folyamatosan tovább képezzük.

Működésünk, szolgáltatásaink, kimeneti követelmények

- Nappali szakképző iskolai képzés => 8 általános iskolát végzett tanulók számára => szakképesítés
- Nappali technikus képzés => 8 általános iskolát végzett tanulók számára => szakképesítés és érettségi
- Felnőttek szakmai oktatása => szakképesítés a megfelelő bemeneti feltételek alapján
- Kollégiumi ellátás középiskolai korosztály számára

A szolgáltatásaink felhasználói

- Általános iskolából kikerülő tanulók
- Érettségizettek 2 éves technikusi képzése
- Felnőttek, akik szakmai végzettséget kívánnak szerezni az általunk kínált ágazatokban

1.3 Az iskola jövőképe

A modern iskolának a XXI. század kihívásaira kell felkészítenie a diákjait. Fontosnak tartjuk az alábbi területeken az iskolánk hatékonyabb működését:

- A tanulóink a régió munkaerő-piaci igényeit kielégítő széles szakmai alapozású, gyakorlatcentrikus, a vállalkozói szemlélet alapjain nyugvó oktatás keretében szerezzék meg a társadalom által elvárt, differenciált szakmai végzettségeket, s készüljenek fel a munkaerő-piaci mobilitásra.
- A duális szakképzés megvalósítása érdekében szoros együttműködést alakítunk ki egyre több belföldi és nemzetközi partnerrel.
- A felnőttek szakmai oktatásának volumenét növeljük.
- Elérjük, hogy tanulóink szóbeli, írásbeli, informatikai, kommunikációs készsége fejlődjön.
- Elérjük, hogy tanulóink a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket szerezzenek.
- Elérjük, hogy tanulóink az informatikai eszközöket biztonságosam, készség szinten kezeljék
- Tanulóink számára készségeket biztosítunk a mesterséges intelligencia kezelésére az oktatásban és a mindennapokban.
- A tanulási nehézségekkel küzdő diákok olvasásértését magasabb szintre emeljük.
- A hátrányos helyzetű diákok számára a felzárkózás lehetőségét nyújtjuk, pozitív motivációval késztetve őket a sikeres teljesítményekre
- A tanulók humán nevelésén keresztül erősítjük a nemzeti tudatukat.
- Az Európai Unió tagjaként segítjük a tanulók idegen nyelvi kompetenciáinak fejlesztését.
- Természettudományos alapú megközelítést biztosítunk a tudásalapú társadalom megteremtése érdekében.
- Környezettudatos életre nevelünk a fenntartható fejlődés érdekében.
- Az egészséges életre való nevelés és a közösségépítés érdekében fejlesztjük tanulóink sportokban való részvételét.
- A tanulókkal megismertetjük a kisebbségek és más népek kultúráját, a toleráns viselkedés szabályrendszerét.

- A diákönkormányzati munkán keresztül a tanulókat a felnőtt életre, a demokratikus társadalom értékeinek jobb megértése, az önálló cselekvés megtanulása, a tolerancia elsajátítása érdekében neveljük.
- Erősítjük az iskola szerepét a szülői ház nevelési hiányosságainak kiküszöbölésében. Ennek érdekében oktatóinkat rendszeresen pedagógiai, pszichológiai területen tovább képezzük.
- Az intézmény alkalmazza az új pedagógiai elméleteket és módszereket a sikeresebb oktatás-nevelés érdekében
- A tanulókkal az oktatás során a közismereti tárgyakon és az általános tudnivalókon kívül megszerettetjük a tanult szakmát, és biztosítjuk a választott szakma magas szintű elsajátítását.
- Az iskolában zajló oktató-nevelő munka során az oktatók pozitív, korlátozó attitűddel (pedagógiai kategória) és viselkedéssel alakítják ki a pozitív kötődést a tanulókban, amelyet a visszajáró „öregdiákok" is igazolnak.
- Az oktatói testület tagjai azonosulnak a közösen elfogadott szakmai programmal.

1.4 Az iskola előtörténete

Intézményünk épít a korábbi évek hagyományaira. Az iskola története egy folyamat, amelynek során az egyes változások egyúttal az intézményben folyó szakmai oktató munka folytonosságát és az iparhoz., gazdasághoz való kapcsolódását is biztosították.

- 1952 - 1976 2. Sz. Iparitanuló Intézet
- 1976 - 1983 Bordás András Szakmunkásképző Intézet
- 1983 - 1993 Bordás András Szakközépiskola és Szakmunkásképző Intézet
- 1993 - 1998 Név változás:
  Szily Kálmán Műszaki Szakközépiskola, Szakmunkásképző, Gimnázium és Diákotthon
- 1998 - 2002 Név változás:
  Szily Kálmán Kéttannyelvű Műszaki Középiskola és Informatikai Szakkollégium –
  Két tanítási nyelvű szakmai oktatás indult.
- 2002 – 2004 Szily Kálmán Kéttannyelvű Műszaki Középiskola és Kollégium
- 2004 - Szily Kálmán Kéttannyelvű Műszaki Középiskola, Szakiskola és Kollégium
- 2007 - Összevonva a Klauzál Gábor Műszeripari Szakközépiskola és Szakiskolával,
  amely jogutódja a Tótfalusi Kis Miklós (korábban a Ságvári Endre) Nyomdaipari Szakközépiskolának
- 2007 - A Szily Térségi Integrált Szakképző Központ megalakulása – Szily TISZK – Nagy fejlesztések a Tanműhelyben
- 2011 - A Gazdasági Tevékenységek végzője a Szily TISZK Gazdasági Szervezete
- 2012 - Az iskola neve Szily Kálmán Műszaki Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium
- 2013 - A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK) a fenntartó és az üzemeltető
- 2015.06.01 - Fenntartó a Nemzetgazdasági Minisztérium,
  az iskola a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum tagintézménye lett.
  A neve változott: Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum Szily Kálmán Műszaki Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma.
- 2020.07.01 - Az iskola neve változott
  - Az iskola új neve:
    Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum Szily Kálmán Technikum és Kollégium

- Az iskola rövid neve:
  Budapesti Gépészeti SZC Szily Kálmán Technikum és Kollégium

1.4.1 Az iskola és jogelődjeinek névadói

Iskolánk jogelődjeinek névadói részei az intézmény identitásának.

Szily Kálmán (1838-1924)

Szily Ádám földbirtokos és Jeszenszky Sarolta fiaként 1838. június 29-én született a Pest megyei Izsákon.

Az elemi iskolát és hat gimnáziumi osztályt otthon végezte el.

Valószínűleg már családi körben értesült a reformkor eszmeáramlatairól. Az 1848/49-es események hatására nagy kedvvel járt a pesti piarista gimnáziumba és már akkor a mérnöki pályát választotta.

Felvételt nyert a József Ipartanodába, majd a bécsi politechnikumon folytatta tanulmányait.

A politechnikummá alakított József Ipartanodában Stoczek József igazgató-tanár segédje lett. 1862. június 22-én igazgatósegéd és ideiglenes tanár, 1869. december 22-én pedig a kísérleti fizika természettan nyilvános rendes tanára lett.

1863-ban kétéves ösztöndíjat nyert, melynek Zürichben, Berlinben és Heidelbergben tanult, hanem és figyelemmel kísérte a külföldön tanuló magyar ifjakat, hogy az újonnan létrehozott tanszékeket velük töltse meg.

1870. szeptember 7-én áthelyezték a matematikai-fizikai és az analitikai mechanika tanszék élére. Az 1871-72-es tanévben a politechnikumot Műegyetem névvel ruházták fel. 1873-tól Szily rektorként befolyással bírt az egyetem sorsára. Az Ő érdeme, hogy a magyar ifjak figyelme a mérnöki pálya felé fordult, és a külföldi képzés helyett a magyarországi műegyetemet helyezték előtérbe.

Az 1867-ben megalakult Magyar Mérnök-egylet (mely 1871-ben Magyar Mérnök- és Építész egyletté bővült) első titkárának őt választotta, s egyben az Egylet közlönyének szerkesztői feladatát is ellátta.

Szily elsősorban a technikai műnyelv és a technikai irodalom fejlesztését érezte szükségesnek, de mikor 1868 elején megválasztották az 1841-ben alakult Természettudományi Társulat első titkárának, figyelme a természettudományi nyelv fejlesztése felé fordult. Szily szerkesztésében 1869. január 1-jén indult útnak a Természettudományi Közlöny, mely feladatának tekintette a természettudományok népszerűsítését.

31 évet töltött a Természettudományi Társaság ügyinek intézésével 1900-ig. Több mint 250 közleménye jelent meg a természettudományok különböző ágaiból.

1865. december 10-én az Akadémia levelező tagjává választotta. 1873. május 21-én rendes, 1883. május 17-én igazgatósági és 1920. november 6-án tiszteletbeli taggá vált.

1889. október 4-től a főtitkári tisztséget is betöltötte.

Szily a főtitkári tisztségétől 1905-ben vált meg, ugyanazon év március 27-én őt jelölték a főkönyvtárnoki állásra, s április 6-án ki is nevezték. Javasolta, hogy a három nagy könyvtár (Magyar Nemzeti Múzeum, Budapesti Tudomány-egyetem, MTA könyvtára) egyesüléséig mindegyik könyvtárnak előre meghatározott tartalmú műveket kellene gyűjtenie.

1905-ben szerkesztőként megalapította a Magyar Nyelv című folyóiratot.

Az Akadémia Szily nyelvészeti munkásságát 1914. május 6-án az Akadémia Nagyjutalma odaítélésével jutalmazta: A magyar nyelvújítás szótára II. kötetéért.

1894-ben a budapesti Pázmány Péter Tudományegyetem Bölcsészeti Kara a tiszteletbeli bölcsészdoktori, 1917-ben a Magyar Királyi József Műegyetem a tiszteletbeli műszaki doktori oklevéllel jutalmazta.

I. Ferenc József érdemeinek elismeréséül 1870-ben a királyi tanácsosi címmel, 1880-ban a Vaskoronarend III. o. lovagkeresztjével, 1896-ban miniszteri tanácsosi címmel, 1915-ben főrendházi tagsággal tüntette ki.

1924. július 24-én hunyt el.

Tótfalusi Kis Miklós (1650-1702)

A 17. század legérdekesebb egyéniségeinek egyike, a legnagyobb magyar nyomdász, 1650-ben született és 1702-ben hunyt el. Nevét Tótfalusi, Misztótfalusi vagy M. Tótfalusi alakban használta. Szegény sorból az alsóbb néprétegek tagjaként látta meg a napvilágot, és papi pályára készült. 1680-tól teológiát tanult külföldön és elsajátította a nyomdász mesterséget Hollandiában. Szükség volt a Károlyi bibliát újra kiadni, ezért elöljárója és barátja Pápai Páriz Ferenc biztatta erre, hogy később a nyomtatás során ő ellenőrizze a munka menetét.

Beiratkozván az egyetemre rájött, hogy a nyomdász mesterség egész embert kíván. Abbahagyta teológiai tanulmányait és Amszterdamban telepedett le a holland nyomdaipar központjában. Blaeu világhírű műhelyében kiváló betűmetszővé vált. Európa minden sarkából kapott munkákat, a pápai udvar, a firenzei nagyherceg, angol, svédi megrendelők vették igénybe szolgálatait. Metszett héber, görög és örmény betűket, sőt ő készítette el az első grúz nyomtatott ábécét is. Munkájával nagy vagyont szerzett, amit a biblia kinyomtatására fordított, miután hiába várta az otthonról ígért pénzeket.

1689-ben tért haza nagy reményekkel, a művelődés szolgálatába állított virágzó nyomda alapításának tervével. Önálló üzem létesítése helyett azonban, sok rábeszélésre és bízva az ígéretekben, elvállalta az egyház kolozsvári nyomdájának vezetését. Korszerűen felszerelt műhelye sok idő után, csak 1693-ban kezdett el működni. Ettől kezdve Tótfalusi rengeteg kiadványt jelentetett meg, mindössze tíz év alatt, gondos szerkesztésben és a legmagasabb tipográfiai ízléssel. Sajnos ezért nem elismerést kapott, hanem alattomos áskálódás, a papok irigykedése, rágalmazása és a folytonos anyagi gond lett a sorsa. Utolsó éveiben tanítványai nevelésével foglalkozott, biztosítva az erdélyi nyomdászat utánpótlását. Bethlen Miklós támogatta, azonban betegsége, gondjai, szenvedései miatt korán elhunyt.

Munkásságának kiindulópontja a bibliakiadás volt. A biblia népszerűsége a korban rendkívül megnőtt, a puritánusok a biblia fokozott és mennél szélesebb körben való olvasására ösztönöztek, így egyre nagyobb szükség volt újabb és újabb bibliakiadásokra. 1645-ben az amszterdami Jansonius nyomdával adatták ki a reformátusok Károlyi fordítását, mert a magyar nyomdászat nem volt képes megfelelően elkészíteni azt, de az idegen szedők sok hibát ejtettek. Szenci Kertész Ábrahám új, javított kiadásának (Várad–Kolozsvár 1660–1661) munkálatait Nagyvárad elfoglalása késleltette, nagyalakú formája pedig nehézkessé tette használatát, s ezért nem vált népszerűvé.

Az 1680-as években időszerűvé vált a magyar biblia új kiadása, így Tótfalusi vállalkozott rá. Előteremtette és biztosította a kiadás anyagi forrását, korszerű betűtípusokkal és könnyen kezelhető 12-rét alakban adta ki a kötetet. A Károlyi-fordítás szövegét is gondosan felülvizsgálta, mert meggyőződött róla, hogy Károlyi szövegében sok a fordítási hiba, elírás, félreértés és következetlen, zűrzavaros a helyesírása.

A bibliakiadás Tótfalusi művelődési programjának első jelentős lépése volt. A műveltség terjesztése érdekében igyekezett több és olcsóbb bibliát adni a nép kezébe, mert a bibliát ekkor még a tudás tárházának is tekintették. A művelődés a biblia olvasásával kezdődött.

Tótfalusi művelődési programjának alapja a nagyszámú, olcsó, hasznos tartalmú, nyelvileg és tipográfiailag kifogástalan könyv széles körű elterjesztése. Számos könyvet, elsősorban az egyszerűbb emberek igényét kielégítő kiadványokat, saját pénzén adott ki, sőt egyes kiadványokat ingyen szét is osztogatott. Nála jelentek meg Pápai Páriz Ferenc és Felvinczi György művei, Comenius tankönyveinek új kiadásai; praktikus tanácsokkal és hasznos tudnivalókkal kiegészített naptárak; Balassi és Rimay istenes énekeinek, Nyéki Vörös Mátyás verseinek új kiadásai; Haller János Hármas históriája stb.

Kiadványainak minősége a legszebb külföldiekével versenyezhetett. Gondosan ügyelt rá, hogy a tőle kikerülő munkák helyesírási és tartalmi szempontból kifogástalanok legyenek. Gondosan felülvizsgálta a régi könyvek szövegét, mielőtt azokat újból publikálta volna. Az eléje került új kéziratokban kijavította a téves adatokat, a nyelvi és stílushibákat.

Tótfalusinak a magyar helyesírás egységesítésére és egyszerűsítésére törekedett, hiszen tudta, hogy a változó, nem következetes helyesírás az olvasást éppen tanuló rétegeknek nehézséget okoz. Tótfalusi újításai meggyökeresedtek s érvényben maradtak azóta is.

Tótfalusi polgári mesteremberként szól. Lesújtó képet fest a hazai ipar elmaradottságáról és bebizonyítja, hogy mennyit tett saját szakmájában a mesterség előrehaladásáért. A művelt és fejlettebb nyugati körülményekhez szokott iparosembert jobban nyomasztotta a hazai elmaradottság nyomasztó terhe, mint papi vagy tanári hivatalt viselő kortársait, akik éppen ezért sohasem tudták megérteni a közönnyel, konzervativizmussal küzdő nyomdász drámáját. Nem volt hiábavaló küzdelme, mert ha kevesek körében is, eleven erőként élt tovább.

1.4.2 Az iskola szakmai ágazatai

Az iskola mai profilja több mint 50 év alatt a társadalom változásának, a fejlődés követelményeinek megfelelően alakult ki.

Budapesti Gépészeti SZC Szily Kálmán Technikum és Kollégium többcélú intézmény. Falain belül tanulók különböző szakterületeken és szereznek érettségi bizonyítványt, illetve szakmai képesítést.

Ugyanezeken a területeken felnőttek szakmai oktatását is indítjuk.

Ezek a területek:

- gépészet ágazat
- épületgépészet ágazat
- informatika – távközlés ágazat
- kreatív ágazat

A sikeres képzés lényeges eleme, hogy az egyes ágazatokhoz tartozó szakmák csúcstechnológiai eszközein gyakorolnak a tanulók, valamint a szakmai szervezetekkel, kamarákkal, duális partnerekkel szoros együttműködésben valósul meg a képzés.

Az iskola iránti érdeklődés hullámzó, de erős. Az iskolához kötődést bizonyítja, hogy több alkalommal a szülők után a gyermekeik is itt tanulnak, testvérek, rokonok, iskolatársak jelentkeznek felvételre. A tanulók létszáma 600-1200 fő, maximálisan 1500 diák lehet.

A jól képzett oktatói testület mindig kész a megújulásra, a pedagógiai és pszichológiai kutatások eredményeinek bevezetésére, alkalmazására az oktatásban.

Az intézmény kollégiumi elhelyezést is biztosít a szakképzésben, közoktatásban nappali oktatásban résztvevő tanulóknak.

1.5 Az iskola hagyományai

Az elmúlt évtizedek alatt kialakult az iskolai életet színessé tevő, teljessé varázsló, továbbra is megőrzendő események sora:

- Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése kirajzásos formában;
- Iskolai évfordulók megünneplése;
- Tanévnyitó, tanévzáró, ballagási rendezvények diákjaink közreműködésével;
- Gólyatábor;
- Gólyaavató a tanév elején;
- Szalagtűző bál a búcsúzó osztályok kulturális műsoraival;
- Beiskolázási hagyományok:
  - nyílt napok,
  - hét végi interaktív családi nyílt nap, amelynek során a jövendőbeli diákok megismerhetik,
- Pályaorientációs napok;
- Külső szakmai partnereknél is megvalósuló szakmai kirándulás;
- Szily-nap szakmai, kulturális, sportrendezvények, bemutatók, versenyek, vetélkedők formájában, a nemzetközi projektek (Erasmus+, Határtalanul) disszeminációjának, témanapjának időpontjai
- Tótfalusi nap keretében szakmai rendezvények, versenyek, vetélkedők és Mikulás ünnepség;
- Szily kupa hazai és külföldi partneriskolák részvételével;
- Országjárás, osztálykirándulások;
- A diákönkormányzat klubdélutánjai.
- Projekthét

1.5.1 Az iskolai közösséget erősítő hagyományok

- Iskolai formaruha, melynek viselése az ünnepi rendezvényeken kötelező:
  - leányoknak fehér blúz és sötét szoknya;
  - fiúknak fehér ing, sötét nadrág;
- Iskolajelvényes Szily címeres póló;
- Szily-címeres iskolazászló az osztályok emlékszalagjával;
- Iskola-fa, emlékszeggel, melyet a búcsúzó diákok készítenek el;

- Az iskola elvárásait minden évben a szülői szervezettel és a diákönkormányzattal egyeztetve az új belépők tudomására hozzuk.
- Az osztályközösséget megalapozó kirándulás, színház-, múzeumlátogatás, illetve más közös programok.

1.6 Az iskola bemutatása

1.6.1 Alapadatok

Az intézmény rövidített neve

Budapesti Gépészeti SZC Szily Kálmán Technikum és Kollégium

Az intézmény helyének adatai

- 1097 Budapest, Timót utca 3.
- Telefon: 280-6859, 5054300
- Telefax: 280-6859
- E-mail: titkar@szily.hu

Az intézmény telephely adatai

- 1084 Budapest, Tolnai Lajos utca 4-10.
- Telefon: 314-1654
- Telefax: 314-3024

Az intézmény fenntartója

Kulturális és Innovációs Minisztérium

Az intézmény típusa

- technikum
- szakképző iskola
- kollégium / diákotthon

Az intézmény tevékenységi köre

Az érvényes alapító okiratba foglalt tevékenységek és feladatok

2 Nevelési program

2.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei

A hagyományok és korunk modern elvárásai fogalmazódnak meg a oktatói testület munkamódszereiben.

- Személyiségközpontú fejlesztés: A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.
- Tanulóközpontúság: Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, segíti a diákokat kötelességeik végrehajtásában igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól.
- Egyéni tanulási utak biztosítása: A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.
- Értékközvetítés: A nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát az őket érő hatások útvesztőjében.
- Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása: A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban.
- Nyitottság: Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a társadalmi környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.
- Tolerancia: Fontosnak tartjuk az idegen kultúrák, a kisebbségek kulturális hagyományainak megismertetését, hiszen az Európai Unió tagjaként szükséges a sikeres jövőért.
- Motiváció és pozitív korlátozó pedagógiai attitűd: Az iskola oktatói pozitívan motiválják a tanulókat, és a nevelési folyamatok során óvó, védő, és szabálykövető céllal alkalmaznak korlátozó módszereket.
- Együttműködés a családdal az oktató-nevelő munkában: A nevelés sikerének érdekében együttműködünk a szülőkkel.
- Esélyegyenlőség biztosítása: Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A hátrányos helyzetű biztosítjuk tanulók számára személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

- Nemzetköziesítési stratégia: Iskolánk tanulói számára lehetőséget teremtünk nemzetközi programokban való részvételre. A programok segítik idegen nyelvi kompetenciáik fejlődését, a nyitottságuk kialakulását, hogy a szakmájukat jobban értő és sikeresebben gyakorló tanulók végezzenek.
- Digitális kultúra fejlesztése: Az iskola célja, hogy a tanulóinak a digitális kompetenciái fejlődjenek, haladva a kor szellemével. Ennek érdekében a tanítási órákon használhatók IKT mobil eszközök is szervezett keretek között. A mesterséges intelligencia használatának képességét fejlesztjük tanulóinkban.

2.1.2 A szakmai nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai

Az iskola nevelési-oktatási feladatai:

- A szakmai vizsgára való felkészítés, az általános műveltség megalapozása, felkészítés az érettségi vizsgára és a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére.
- Olyan szakmai kompetenciák átadása, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.
- Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel kialakítani a tanulókban az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.
- A társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására.
- A tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítása, fejlesztése.
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel, gyakorlati módszerekkel és hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.
- Gyakorlat alapú, kooperatív, projektalapú gondolkodás kifejlesztése a tanulókban.
- Az elméleti és gyakorlati oktatás egységként kapcsolódjon.

Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások:

Feladatok	Eszközök, eljárások
• Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése. • Egyéni tanulási utak biztosítása.	• Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. • Differenciálás a tanítási órákon. • Változatos tanítási módszerek alkalmazása • Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus alkalmazása. • Kooperatív módszerek használata • Projekt alapú oktatás

Feladatok	Eszközök, eljárások
• Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra. • A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.	• Vizsgafelkészítők tartása. • Próbavizsgákon vizsgatapasztalat szerzése. • Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. • Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában. • Szabályozott folyamat a továbbtanulás intézményi támogatására.
• Átjárhatóság biztosítása a technikum és a szakképző iskola között. • Az ágazati szakmai alapozás során segítjük a tanulók megalapozott szakirány választását.	• Támogató rendszer a tanulási utak biztosítására. • Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba. • Külső partnercégek szakmai előadásai, illetve „üzemlátogatás” partnercégeknél
• Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése. • A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba. • Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakmai képzés során.	• Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében. • A munkaerőpiac igényeinek beépítése a helyi tantervekbe, szakmai programokba.
• Felnőttek szakmai képzésének bővítése. • Felnőttek szakmai képzési kínálatának megjelenítése a szakképzési piacon.	• Felnőttek szakmai képzési programjainak fejlesztése, és marketing a munkaerő-piaci partnerek körében.
• A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése. • Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése. • A fejlesztési területeknek megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképességre, felelős munkavállalásra való nevelés. • Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.	• Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása a képzésben. • A jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai tárgyakba. • Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása. • A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.

Feladatok	Eszközök, eljárások
• A helyi tartalmak beépítése a helyi tantervbe és a szakmai programba. • A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel.	• Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviseleti intézményekkel. • A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek.
• A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve. • Az önálló ismeretszerzés, tanulás kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben.	• Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba. • Kooperatív tanulási módszerek alkalmazása • Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása. • Önálló szakmai portfóliók készítése.
• Projekt alapú oktatás. • Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása.	• Iskolai projektnapok szervezése. • A gyakorlati oktatás feladatainak projektekké szervezése. • Részvétel tanórán kívüli projektekben.
• A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása.	• A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben. • Alkalmanként külső helyszíneken folyó tanórák • Üzemlátogatások
• Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése.	• A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében. • A területi érzékenyítő programokon való részvétel
• Felzárkóztatás és tehetséggondozás • Egyéni fejlesztési tervek készítése.	• Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése. • Önismereti órák tartása, művészeti és kulturális csoportok működtetése, kiállítások rendezése. • Versenyekre való felkészítés és részvétel

Feladatok	Eszközök, eljárások
• A tanórai anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése.	• Ünnepi megemlékezések. • A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése. • Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása.
• A közösen elfogadott szabályok betartása. • A tanuló önértékelésének fejlesztése.	• Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés. • Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása. • A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben. • Diák mentorok rendszere.
• Az iskolai közösségek pedagógusi támogatása, az osztályfőnöki, gyakorlatvezetői feladatok pontos meghatározása.	• Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a tutori szerep működtetése. • Iskolai közösségi rendezvények szervezése.
• A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése. • Az oktatás-nevelés módszertani alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait.	• A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben. • A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése a pedagógusok egymással való viszonyán, a pedagógus és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül. • Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása. • Vita, mint módszer alkalmazása.
• A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatokat, szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömével.	• Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában.
• A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.	• Rendszeres értékelés. • A fejlesztő értékelés alkalmazása. • Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon.

Feladatok	Eszközök, eljárások
• A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete. • A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése. • Az önértékelés fejlesztése.	• Csoportos feladatok megoldása. • A szakmai képzésben a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége. • Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel
• Kritikai szemlélet kialakítása. • Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.	• Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása. • A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása.

2.2 A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

2.2.1 Az értelmi nevelés

Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére, az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítására, fejlesztésére. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítására, a praktikus gondolkodásra.

2.2.1.1 Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban és az elektronikus kommunikációban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználat az élet minden területén: családon belül, iskolában, társadalmi érintkezések, szabadidős tevékenységek során.

2.2.1.2 Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás) és az elektronikus kommunikációban, a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül – oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek –, az egyén szükségleteinek megfelelően.

2.2.1.3 Matematikai kompetencia

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. E kompetenciában és annak alakulásában fontosak a folyamatok és a tevékenységek és az ismeretek is. A matematikai kompetencia felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést az alkalmazásra.

2.2.1.4 Természettudományos és technikai kompetencia

A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását tekintjük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

2.2.1.5 Digitális kompetenciák

Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését. A digitális kompetencia fontos területe az online kommunikáció veszélyeinek felismerése és az azt figyelembe vevő tevékenység alkalmazása.

Új jelenség a mesterséges intelligencia. A MI helyes, etikus használata, és nem csak a digitális kompetencia részeként.

2.2.1.6 Önálló tanulás, ismeretszerzés

Az önálló, hatékony tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást. Ez egyrészt új ismeretek megszerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készteti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt.

2.2.1.7 Szociális és állampolgári kompetencia

A személyes, értékorientációs, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban. Ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

2.2.1.8 Kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben – így a munkahelyen is – abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására.

2.2.1.9 Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését, mely minden műveltségterületen jelentkezik. Olyan képességek tartoznak ide, mint művészi önkifejezés, műalkotások és előadások elemzése, saját nézőpont összevetése mások véleményével, a kulturális tevékenységben rejlő gazdasági lehetőségek felismerése és kiaknázása.

2.2.2 Az erkölcsi nevelés

Értékorientációk, készségek kialakítása (felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedésformák) elsősorban az etikai alapú megközelítésmód paradigmája.

2.2.3 Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Az önismeret és énkép kialakulásának segítése, az értelmi és érzelmi oldal egészséges arányának kifejlesztésére törekvés. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség: a folyamatos önfejlesztés belső igényének kialakítása. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlesztésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Társas kapcsolatokkal kapcsolatos ismeretek elsajátítása (szociális kompetencia), kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

2.2.4 Nemzeti öntudat, hazafiasság, az összetartozásra nevelés

Nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias elköteleződésre nevelés, mely nem irányulhat még látens módon sem a szegregáció, a kirekesztés, a nemzetiségek és más nyelvi-vallási etnikumok diszkriminációjára. Az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei, az Európai Unió megismerésére, megbecsülésére nevelő ismeretek elsajátítása, egyéni és közösségi tevékenységek gyakorlása.

2.2.5 Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés, tolerancia képessége), melynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra szocializálás, az Európai Unió polgáraivá való szocializálás, a korrupció formáinak elutasítására való nevelés.

2.2.6 Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés

Környezettudatos magatartás, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál, annak elfogadtatása, hogy a természeti erőforrásokat a tanulók tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják. Váljon tanulóink igényévé a természetnek és szűkebb környezetének megóvása. Ismerjék meg a hosszú távon fenntartható életmód gyakorlati fogásait.

Közvetlen és tágabb környezetünk értékeinek, sokszínűségének megőrzése, gyarapítása, közösségi szolgálatba való bekapcsolódás.

Az energiahasznosítás és felhasználás „zöld” módjainak ismerete.

Az intézmény diákcsoportjai az intézmény egy-egy területét gondozzák, állapotát rendben tartják.

2.2.7 A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés

Testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá szervesen magába foglalja az egészségmegőrzést is. A nevelés

feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életben felmerülő konfliktusok kezeléséről.

2.2.8 Közösség nevelés

Az iskola célja az, hogy a tanulókból közösséget neveljen az oktatás során. Jöjjenek létre tanulócsoport-, osztály-, iskolai közösségek és a közösségi élet helyi jellemzői alapján a tanulók képesek legyenek a későbbiekben nagyobb közösségekbe is integrálódni.

A fenti célokat különböző szintű eseményekkel oldjuk meg.

- Osztályközösség építő programokkal (pl. iskolai osztálykirándulás, külső helyszíneken való megjelenés, nemzeti ünnepeinkről való megemlékezés kirajzással)
- Iskolai közösségépítő programokkal (diáknap, lányok napja, gólyatábor, stb.)

2.2.9 Az addikciók elutasítására nevelés

A drog, alkohol és a dohányzás elutasítása, negatív hatásainak bemutatása az egyén és a társadalom tekintetében.

2.2.10 Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés

A munka fontosságának és megbecsülésének tudatosítása. Az iskolában létrehozott szellemi és anyagi javak megbecsülése, a mindennapos, elvégzett tevékenységek gyakoroltatása, csoportmunkában való részvétel képességének és a projektszemléletnek a fejlesztése. A szociális érzékenység és a segítő magatartás fejlesztése.

2.2.11 Médiatudatosságra való nevelés

Biztos esztétikai értékítélet és belső késztetés kialakítása. A tanulók ismerjék meg és értsék, milyen összefüggés van a média, a pénz és a társadalom között, tudják értelmezni a látottakat és hallottakat, alakuljon ki kritikai készségük. Szerezzenek ismereteket az adatbiztonsággal, a jogtudatossággal, és a függőséggel kapcsolatosan.

Az internet használata terén is alakuljon ki bennük a felelősségteljes, tudatos magatartás.

2.2.12 Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanulókban tudatosodjon saját felelősségük a tisztességes munka, a fogyasztás, az ésszerű gazdálkodás területén, tudjanak mérlegelni és dönteni. Ismerkedjenek meg a vállalkozások során felmerülő kockázatokkal és veszélyekkel, azzal, hogy a pénzt hogyan fektethetik be, és ehhez kitől kérjenek információkat.

2.3 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

2.3.1 Az oktatók feladatai

Oktatással kapcsolatos feladatok

- A tanítási tevékenység megtervezése tantárgyanként, évfolyamonként, egész tanévre.

- A tanórán kívüli, órarend szerint folytatott foglalkozások (szakkör, felzárkóztatás, verseny-előkészítés, stb.) megtervezése foglalkozásonként, egész tanévre, illetve a foglalkozás egész tartamára, a Szakmai Program alapján.
- Felkészül a tanítási órákra.
- Gondoskodik a tanításhoz felhasználásra kerülő digitális-, AV-, kísérletező-, illetve mérőeszközökről és médiákról.
- Gondoskodik a tanulók otthoni munkafeladatainak kitűzéséről.
- Írásbeli dolgozatok, feladatlapok és egyéb, a tanulók tudását, előrehaladását mérő és értékelő anyagokat készít.
- Szükség szerint helyettesít.

Adminisztratív feladatok
- A tanulói teljesítményeket folyamatosan nyomon követi.
- Az elektronikus naplót folyamatosan, naprakészen vezeti.
- Szülőket tájékoztatja a tanulók előmeneteléről egyéni fogadó órán, fogadó órán, illetve szülői értekezleten.

Tanórán túli tevékenységek
- Ügyeleti, illetve készenléti szolgálatot lát el a tanítási időkereten belül, a beosztásnak megfelelően.
- Közreműködik a szakterületnek megfelelő szakmai munkaközösség tevékenységében.
- Részt vesz oktatói testületi értekezleten, konferencián, egyéb az oktatással, neveléssel kapcsolatos konkrét probléma megoldása érdekében rendezett összejövetelen.
- Szükség esetén közreműködik tanulói fegyelmi eljárásban.
- A szakjának megfelelő szaktudomány előrehaladását követi, pedagógiai módszereit fejleszti, a továbbképzési terv alapján továbbképzésen-, felkészítő-, szakmódszertani rendezvényeken, bemutató tanításokon vesz részt.
- Rendszeresen a törvény által előírt továbbképzéseken vesz részt.

Általános feladatok
- Védi az intézmény érdekeit, védi a tanulók és oktatók bizalmas és a személyiségi jogait érintő információkat.
- Betartja és betartatja a baleseti és tűzvédelmi előírásokat.
- Vészhelyzet, bűncselekmény vagy az iskola működését veszélyeztető helyzet észlelésénél az észlelő azonnal intézkedik.
- Ellenőrzi a tanulók által használt helyiségek állapotát. Szükség esetén azok nem megfelelő állapotát jelzi a területi vezetőnek.
- A tanulók által használt helyiségek tisztaságát és rendjét megtartja és megtartatja.
- Ügyeleti, készenléti feladatokat végez.
- Részt vesz az intézmény minőség irányítási programjában szükség szerint.

2.3.2 A gyakorlati tárgyakat oktatók további feladatai

- A gyakorlati oktatási tevékenységnek a Szakmai Program mellékletében meghatározott tantervi követelmények szerinti megtervezése, önálló, a szakmai munkaközösséggel egyeztetett koncepció szerint, a gyakorlati oktatásvezető útmutatásának figyelembevételével.

- A kiegészítő képzés, illetve egyéb tanórán kívüli gyakorlati oktatási formák (felkészítő tanulmányi versenyre, szakkör) tematikájának meghatározása, a tevékenység tervezése és a gyakorlati feladatokat meghatározása.
- A tanulói munkanaplók figyelemmel kísérése, értékelése.
- Közreműködés az oktatás gazdaságos működtetésében a hatáskörébe tartozó feladataiban, az ésszerű anyag, szerszám, mérőeszköz, energiafelhasználást eredményező oktatási tevékenységek és módszerek kimunkálásával.
- A gyakorlati kabinet eszközállományáért, környezeti rendjéért felel.

2.3.3 Osztályfőnöki munka további feladatai

Az oktatók általános feladatain túl az alábbi feladatokat végzi.

Nevelési feladatok
- A tanév nevelési feladatait tervezi.
- Az osztály tanulóit megismeri, személyiségük, képességeik alakulását figyelemmel kíséri.
- A tanulók, bizalmas és a személyi jogaikat érintő információkat védi.
- Kapcsolatot tart a szülőkkel, az ifjúságvédelmi felelőssel és az osztályban tanító oktatókkal. Alkalmanként osztály szintű oktatói testületi értekezletet hív össze.
- Az osztályába járó tanulókkal kapcsolatosan ifjúságvédelmi feladatokat végez.
- Tapasztalatszerzés óralátogatásokon, gyakorlati oktatáson, kollégiumban, az osztályában tanító oktatók munkájának nevelés szempontú koordinálása.
- Egyéni problémákat kezel, mentorál.

Adminisztratív teendők
- Az elektronikus naplóval, bizonyítványokkal kapcsolatos adminisztratív teendőket ellátja.
- Késések, mulasztások igazolásával kapcsolatos teendőket lát el. Minden hónap 15-ig ellenőrzi az igazolatlan mulasztások állapotát.
- Koordinálja és adminisztrálja az osztály tanulói körében a közösségi szolgálat ellátását.

A tanulók tanulmányi előrehaladásával kapcsolatos feladatok
- Figyeli az osztályába járó tanulók tanulmányi előrehaladását és bukás veszélye esetén értesíti a szülőket a várható bukás tényéről, az első félévben decemberig, a második félévben májusig, illetve végzős évfolyamok esetén áprilisig.
- Figyeli az osztályában tanító tanárok osztályzási kötelezettségeinek teljesülését.
- Egyezteti az osztályban tanító tanárokkal a félévi és év végi osztályozó értekezletre a tanulók osztályzatait és lezárásához szükséges feltételek teljesülését, a tantárgyi- és oktatói testületi dicséreteket.

Fegyelmi kérdések, jutalmazások
- Az arra érdemes tanulókat megdicséri saját hatáskörében vagy intézményvezető-helyettesi, illetve intézményvezetői dicséretre terjeszti fel.
- Fegyelmező intézkedéseket, fegyelmi eljárást kezdeményez, szülőket, ifjúságvédelmi szervezeteket, illetékes kormányhivatalokat levélben értesíti.

Szervezői feladatok
- Pályaválasztást, munkavállalást, továbbtanulást segíti

- Osztályszintű rendezvényeket szerver, iskolai szintű rendezvényeken osztályát irányítja.
- Tanulmányi és szakmai kirándulást készít elő, szervez, és vezet.

2.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A különleges bánásmódot igénylő tanuló

- sajátos nevelésű igényű gyermek, tanuló;
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló;
- integráltan nevelhető test vagy szellemi fogyatékossággal rendelkező tanuló;
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

2.4.1 Felmérés

A beiskolázott gyerekek kb. 50%-a él csonka családban. Sok tanuló nem kielégítő anyagi helyzetben és rossz lakásviszonyok között lakik. Nagyon sok tanulónál nevelési hiányosságok fedezhetők fel. Mivel a gondok többnyire az iskola megkezdésekor jelentkeznek, így a kilencedik évfolyam különleges figyelmet igényel.

A felvételi folyamat során az iskolavezetés és a majdani osztályfőnök tájékozódik a felvett tanulók dokumentált nehézségeiről, általános iskolai teljesítményéről.

Az osztályfőnök a beiratkozás utáni szülői értekezleten tájékoztatja a szülőket a középiskolába lépés nehézségeiről, tájékozódik a tanulók ilyen irányú előéletéről.

Az iskolapszichológus az osztályfőnök segítségével a kilencedik évfolyam során csoportfoglalkozásokon felderíti az osztályokba járó tanulók potenciális nehézségeit, illetve az addig valamilyen módon eltitkolt problematikus eseteket.

A tanév során jelentkező beilleszkedési és magatartási zavarok okait az osztályfőnök, az osztályban tanító tanárok, a gyermek és ifjúságvédelmi felelős, a szociális munkát végző dolgozó, az iskolapszichológus, a fejlesztő pedagógus és az iskolaorvos együtt derítik fel.

2.4.2 Hátránykompenzáció

Az idegrendszeri, fiziológiai, vagy környezeti hatások által okozott nehézségek kiküszöbölésére különböző terápiákat alkalmazunk:

- a tanuló pozitív tulajdonságainak erősítése;
- sikerélményhez juttatása;
- a tanuló mentesítése egyes tantárgyakból az értékelés és minősítés alól a szakértői véleménybe foglaltak szerint;
- kooperatív módszerek és projektmódszerek alkalmazása a tanulási folyamatban;
- szülővel való együttműködés, közös vélemény kialakítása;
- pszichológiai előadásokon való részvétel;
- iskolapszichológus szolgálatának igénybevétele;
- szociális munkát végző pedagógus igénybevétele;
- külső segítőkhöz való eljuttatás (nevelési tanácsadó, egészségügyi, vagy alternatív nevelési intézmények);
- fejlesztő pedagógiai foglalkozás biztosítása.

Iskolánk a nevelési tanácsadóval, és a gyermekjóléti szolgálattal az alábbi területeken működik együtt:

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
- Felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások a szakértői vélemények alapján készült intézményvezetői határozatok alapján.
- A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai.
- Pályaorientáció.
- A szülőkkel való együttműködés.
- A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.
- A szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

2.4.3 Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

- Első lépésként a belépő évfolyam év eleji tudásszint mérése valamennyi tantárgyból, különös tekintettel a szövegértésre és a matematikai kompetenciára.
- A belépő évfolyamon az iskolapszichológus, a szociális feladatokat végző oktató, és az ifjúságvédelmi felelős csoportfoglalkozások keretében profilt készít az osztályokról és felméri a látens problémás tanulókat.
- A vizsgálat eredményeként a problematikusnak ítélt tanulók szakértői vizsgálatát kérjük – a szülővel egyetértve.
- Szoros kapcsolatot tartunk az általános iskolákkal, a nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálattal.
- Segítjük a szülők és a családok nevelési gondjainak enyhítését.
- Az egy osztályban tanító tanárok együttműködése kapcsán egységes nevelési elveket alkalmazunk.
- Az osztályközösség segítő erejét használjuk a problémás tanulók beilleszkedésének segítésére.
- A közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulókat bevonjuk.
- A szülőket tájékoztatjuk a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról, a kedvezményekről és mentességekről a Szakképzési törvény alapján.
- Az iskolapszichológus folyamatosan segíti a problémás tanulókat egyéni foglalkozások, illetve külső segítség megtalálása tekintetében.

Az osztályfőnök az ifjúságvédelmi felelős közreműködésével külső szakember segítségét is igényelheti (nevelési tanácsadó, gyermekjóléti szolgálat, iskolapszichológus).

2.4.4 Sajátos nevelési igényű tanulók

A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

Az SNI tanulók nevelése-oktatása állapotuknak megfelelően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik. A használt módszerek igazodnak hiányosságaikhoz, fogyatékosságukhoz. Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók alapján folyik.

Azokat az SNI tanulókat oktatjuk együtt a többségi tanulókkal, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez fokozott toleranciát, egyéni

fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, az ellenőrzés és értékelés a tanuló képességeihez mért igazítását, és egyéni foglalkozásokat jelenthet.

A tanulók fejlesztése a jogszabályokban rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) a rendelkezésre álló pedagógusok számának és csoportszervezési előírások figyelembevételével folyik.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálat, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények segítségét.

2.4.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Rendszeresen készül a kilencedik évfolyamról felmérés, amely megbízható képet ad a család szerkezetéről, anyagi helyzetéről, lakásviszonyairól. A tanuló személyiségéről, nevelési hiányosságairól, a családban előforduló devianciákról az iskolapszichológus, szociális munkás és az osztályfőnök készít feljegyzéseket a tanuló viselkedése, társainak róla szóló beszéde, illetve az osztályban tanító tanárok véleménye alapján. Az iskolaváltás és a kamaszodás a korábbi konfliktusokat általában tovább erősíti.

Helyzetfeltárás

- a tanév eleji osztályfőnöki felmérés és tapasztalat,
- szülői közlés alapján történik.

A segítő tevékenység formái és működési rendjük

- kollégiumi elhelyezés;
- fejlesztő, felzárkóztató, egyéni foglalkozás;
- a tanórán kívüli foglalkozások fejlesztése, bővítése.

Mindegyik forma esetén szülői kérelemre vagy iskolai javaslat és szülői beleegyezés alapján történik a felvétel.

A külső kapcsolatrendszer kiépítése, fenntartása

Legfontosabb, rendszeres kapcsolatainkat

- az önkormányzatok szociális és gyermekvédelmi ügyekben illetékes osztályaival,
- a kormányhivatalokkal,
- a rendőrség szabálysértési osztályával,
- a gyermekjóléti szolgálatokkal,
- a szociális alapítványokkal, szervezetekkel, humanitárius célú jogi személyekkel alakítjuk ki.

Részt veszünk felmérésekben, azok visszacsatolásában. Az ifjúság szociális-családi helyzetének megismertetésére és a szükséges teendők meghozatalára minden általunk elérhető fórumot felhasználunk. A legnagyobb jelentősége azonban a szülőkkel fenntartott kapcsolatnak van.

Az anyagi háttér biztosító rendszerének felkutatása

- A szülők tájékoztatása az állami és önkormányzati juttatásokról,
- pályázatok (segélyek, ösztöndíjak, egyéb juttatások, üdülések, táborozások, tanulási lehetőségek) keresése.

A marginális helyzetbe sodródott fiatalokat a következő intézkedések segítik:

- egyéni „patológián” alapuló megközelítés a diák és az intézmény közötti párbeszéd létrejötte érdekében;

- a diák bevonása az osztályközösség életébe, hogy nőjön az iskola iránti elkötelezettsége;
- különösen a rossz tanulók esetében az iskolai programokban való részvétellel lehetővé tenni az alternatív érvényesülést;
- tanulási kudarcok kiküszöbölésére gyakorlatban gyorsan felhasználható tudás nyújtása;
- tehetséggondozó programok segítségével a lassabban kibontakozók támogatása;
- drog- és bűnmegelőzési foglalkozások az osztályfőnöki órákon;
- kapcsolattartás a különböző támogató szervezetekkel;
- egészségnevelési programok megismertetése;

Célul tűztük ki a kimaradók arányának csökkentését. Ennek érdekében a legtehetségesebbek esetén támogatjuk az átlépést a technikum és a szakképző iskola között, és fordítva, a gyengébb tanulókat átirányítjuk technikumból a szakképző osztályokba a megfelelő különbözeti vizsgák letétele mellett. Támogatjuk legjobbjainkat versenyeken való indulásra.

Az osztályfőnöki tanmenetben fokozott hangsúlyt kap az önismeret, a viselkedéskultúra és az egészséges önbizalom kialakítása.

2.4.6 Autista spektrumzavarral élők nevelése

Az autista spektrumzavarral élő emberek általában szociális, közösségi értelemben elmaradnak korabeli társaiktól, de esetenként egyes területeken az átlagosnál jóval magasabb szintű tehetséggel rendelkeznek.

A spektrum azt jelenti, hogy a hátrányaik enyhék, közepesek vagy súlyosak vagy nagyon súlyosak. Ettől függően némileg más és más módon kell a fejlesztésüket végezni.

Csak olyan esetekben tudunk eredményt elérni, ha a tanuló integráltan nevelhető, amelyet szakértői bizottság állapíthat meg. Ebben az esetben az autizmus tényét határozatban beírjuk a Kréta naplóba, ezáltal minden oktató tudomást szerez róla.

A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy az oktatók tudomásul veszik esetenként „furcsa” viselkedését és pozitív hozzáfordulással, türelemmel, empátiával kezelik azt. Igyekszünk kialakítani a kötődést a tanuló és az oktatók között.

Minden hasonló helyzetben az osztályközösségét is tájékoztatjuk a tanulóval kapcsolatos tudnivalókról, megelőzve a tinédzser korban meglehetősen gyakori bántalmazást.

A tanulóval megfelelő szintű közismereti és szakmai feladatokat végeztetünk. Megadunk neki minden olyan mentességet, amelyet a szakértői bizottság javasol. Az érettségi és szakmai tantárgyak tekintetében megpróbáljuk felkészíteni a szakmai és az érettségi vizsga követelményeire, de ha az eredményei nem érik el a megfelelt szintet, akkor is bíztatjuk, pozitívan diszkrimináljuk. A felmentések alapján az érettségin is megkapja a neki járó felmentéseket, de a vizsgaszabályzatok szerinti minimális szintet el kell érnie.

Általában a tanuló értelmi fejlesztésére koncentrálunk és ezen keresztül próbáljuk vele megértetni, hogy a különböző társadalmi és szociális helyzetekben milyen viselkedés megfelelő.

Megpróbáljuk felderíteni – ez általában gyorsan kiderül – azt a területet, amelyben sikereket érhetünk el és ezen a területen bíztatjuk, feladatokkal látjuk el, sikerélményeket teremtünk neki.

2.4.7 Tehetséggondozás

Kiemelten tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

2.4.7.1 Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése

Minden oktatónak és az osztályfőnöknek feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről.

E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a duális partnerekkel való együttműködés keretében folyik.

2.4.7.2 A tehetségek fejlesztése

A tehetséggondozás során célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk.

A tehetség kibontakoztatásához az átlagosnál erősebb motiváltság, fejlettebb kognitív és szociális kompetencia szükséges. Iskolánk számára a speciális tehetség fejlesztésén kívül az általános alapok, az érdeklődés fejlesztése, a továbbtanulási irány, a pályaorientáció segítése is fontosnak.

Iskolánk elsősorban a pozitív motiváción keresztül teremti meg a tanulókban a siker eléréshez szükséges vágyat.

Hiszünk a tanító és tanuló közötti személyes kötődés erejében, amelyen keresztül az átlagos képességű tanuló megfelelő motivációval átlagosnál nagyobb teljesítményre sarkallható.

A lassabban érők, a fejlődők között is vannak tehetségesek, akiknek a felfedezése és kibontakoztatása időigényesebb pedagógiai feladat.

Fontosnak tartjuk a tantárgyi integrációt, mert minden lehetőséget meg kell ragadnunk, hogy tanulóinkban egységes képet alakítsunk ki a világról, egyúttal komplex módszerek alkalmazásával tudunk felzárkóztatni vagy tehetséget fejleszteni.

Az iskola az alábbi lehetőségeket nyújtja a tehetségek fejlesztéséhez:

- tantárgyi szakkörök, érdeklődési körök, önképzőkörök;
- manuális – gyakorlati képességeket kibontakoztató szakmai foglalkozások;
- közismereti tárgyakból, szakmai elméleti- és gyakorlati tárgyakból verseny – előkészítő foglalkozások;
- érettségi és felvételi előkészítő foglalkozások közép és emelt szinten is;
- látogatások: múzeumba, állatkertbe, botanikus kertbe, nemzeti parkba, cégek látogatása;
- filmklub, újságszerkesztés, diákszínpad stb. foglalkozásai;
- kiállítások, akciók, szervezése;
- részvétel pályázatokon (Erasmus+, Határtalanul stb.);
- kulturális- és sportversenyek a Szily-napokon;

A tanulók sikerei egyúttal a tehetséggondozásban résztvevő oktatók sikerei is, mert a tanulók eredményei a tanárok sikeres felkészítési munkáját is jelentik. Az iskola tanárai fontosnak tartják a tanulói sikerélményt és törekszenek is arra, hogy az öröklött sikervágy és kudarcfélelem optimális aránya alakuljon ki.

Azért igyekeznek megismerni tanítványaik sikervágyának fejlettségét, jellemzőit, hogy megfelelően válasszák ki a sikerélményeket adó feladatokat.

Lényeges, hogy felismerjék a szorongásos kudarc félelmet, mert ez tanulási eredményességet csökkentő folyamat.

2.5 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A részvételi jog azt jelentiu, hogy a tanulók nem passzív résztvevői az iskola működésének, hanem aktívan formálhatják az iskolai folyamatokat.

A tanulók az iskola működésének rendjébe bele tudnak szólni, az alábbi formákban.

- Az iskolai diákönkormányzatokon keresztül.
  - Részt vehetnek a diákönkormányzat munkájában
  - Képviselőket választhat és ő maga is lehet képviselő
  - Véleményt nyilváníthat az iskola működésével kapcsolatosan

- Véleménynyilvánítás
  - Elmondhatja a véleményét tanórán, osztályfőnöki órán vagy iskolai fórumokon.
  - Véleményt nyilváníthat oktatónak, osztályfőnöknek, az iskola vezetősége tagjainak.
  - Javaslatokat tehet szabályokra, programokra, változtatásokra.
  - Véleményét, javaslatait akár szóban, akár írásban közölheti a megfelelő fórumon. Írásos véleményt jelent az is, hogyha az iskolában szokásos elektronikus formában közli mondandóját.

- Részvétel döntésekben
  - A jogaszabályokban meghatározott kérdésekben (pl. házirend, iskolai programok) az iskola kikéri vagy kikérheti a diákok véleményét.
  - Szavazásokon, fórumokon vehet részt.

- Iskolai programok szervezése
  - Bekapcsolódhat rendezvények, projektek szervezésébe (pl. diáknap, kirándulás)
  - Ötleteket adhat új programokra

- Képviselet és érdekvédelem
  - Problémáit jelezheti tanárnak, osztályfőnöknek vagy az iskola vezetésének
  - Kérheti a diákönkormányzat segítségét

- Információhoz való hozzáférés
  - Tájékozódhat az őt érintő szabályokról, döntésekről
  - Kérdéseket tehet fel az iskola működésével kapcsolatban

2.6 A tanulók és az oktatók együttműködésének és kapcsolattartásának formái és feladatai

A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái,

2.6.1 A tanuló, valamint az oktatók együttműködésének formái

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az intézmény vezetője legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, a nevelőkkel, az oktatói testülettel.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan az e-naplón keresztül írásban tájékoztatják.
- A tanulók az iskolába való lépésükkor hivatalos azonosítót kapnak, amely egyúttal a Kréta belépésük és az iskolai email címük egyúttal a Google Classroom hozzáférésüket is jelenti.
- Formája: 7xxxxxxxxxx@szily.hu, amelynek alapértelmezett jelszava az első belépéskor kötelezően megváltoztatandó!

2.6.2 A kapcsolattartás feladatai

- Az iskola alkalmanként a Krétán keresztül tájékoztatást ad az iskolával kapcsolatos eseményekről.
- Az iskola vezetősége lehetőséget nyújt arra, hogy a szülők vagy a tanulók saját ügyükben írásban vagy szóban megkeressék az vezetőség tagjait. Erre nyilvános emailcímeket és nyilvánosan elérhető telefonszámot biztosít.
- Az iskola a személyes megkereséseket egyeztetett időpontban biztosítja.
- Az iskola osztályszintű szülői értekezleteket szervez. A tanév elején, a félév lezárása után és a tanév végén.
- Az iskola szülői fogadóórákat szervez a tanév első félévének utolsó harmadában és a tanév utolsó harmadában, ahol az oktatók a megjelenő szülőket tájékoztatják a tanulók előmenetelésről, problémáiról.
- Az iskola oktatói rendszeresen értesítik a szülőket és a tanulókat az előmenetelükről a Krétába beírt üzenetekkel, osztályzatokkal.
- Az oktatók a Kréta üzenetkezelő rendszerén keresztül a tantárggyal kapcsolatos üzeneteket eljuttatják a szülőknek és a tanulóknak.
- A bukási értesítőket a félév vége előtt két hónappal és a tanév vége előtt két hónappal … (kicsoda?) kiküldi írásban.
- Az osztályfőnökök írásban is kommunikálnak az osztályukba járó tanulókkal és szüleikkel. Ez elsősorban emailes kapcsolattartást jelent, de minden olyan platform megengedett, ahol biztosítható az üzenetek utólagos hiteles visszakeresése.

2.6.3 A tanulók törvényes képviselői és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái

A kiskorú tanulók törvényes képviselőit az alábbi módokon tájékoztatjuk:

- az iskola honlapján keresztül;
- az iskola hivatalos Facebook csoportjában;
- a tanuló és/vagy a tanuló törvényes képviselőjének a Kréta rendszerben tárolt email címén keresztül és az oktatók hivatalos email címével;
- A Kréta rendszeren belül küldött üzenettel;
- az iskola által használt Google Classroom üzenetkezelő rendszere;
- az iskola által üzemeltetett – a Google Gmail rendszerén alapuló – üzenetkezelő rendszerrel;
- szervezett szülői értekezlettel – legalább évente két alkalommal;
- szervezett szülői fogadóórával – legalább évente két alkalommal;
- szervezett megbeszéléssel szakmai oktatókkal, osztályfőnökkel;
- szervezett megbeszéléssel az iskolavezetés tagjaival;
- telefonos megkereséssel.

Nem hivatalos kapcsolattartás színterei

- az osztályok önállóan megszervezett chat csoportjai (Messenger, Viber, stb.);
- az oktatók és a szülők közötti nemhivatalos email címen történt üzenetváltás;
- az oktatók és a szülők közötti nemhivatalos telefonszám közötti beszélgetés.

Az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- Az iskola igazgatója a tanév munkarendjét, az iskolai rendezvények időpontját, továbbá az aktuális kérdéseket megjeleníti az iskola honlapján;
- Az osztályfőnök~~ök~~ folyamatosan tájékoztatja a szülőket az osztály~~ok~~ szülői értekezletein a tanulók előre haladásáról, az esetlegesen felmerült problémákról;

A tanulóval kapcsolatos tanulmányi vagy fegyelmi ügyekről

- A törvényes képviselő a Krétából folyamatosan tájékozódhat, amihez a hozzáférést a szülők az iskolába való bekerülésükkor kapják
- Egyéni beszélgetés
- Szülői értekezlet,
- Fogadóóra
- Írásbeli tájékoztatás
- Emailben elküldött tájékoztatás;
- Pályaválasztási tanácsadás
- Nyílt nap a nyolcadikosok és szüleik számára
- Kihelyezett szülői értekezlet az általános iskolák hívására
- Az SNI tanulókkal és törvényes képviselőikkel történő folyamatos kapcsolattartás

Az intézmény kapcsolattartása az alábbi szakmai szervezetekkel:

- Gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek
- Gyámhatóság

- Szakmai szolgáltató szervezetek
- Szakszolgálatok
- Iskola egészségügy
- Területileg illetékes kamara
- Gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek
- Iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- Kulturális és sportszervezetek
- Civil szervezetek

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartás formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget

2.7 A tanulmányok alatti vizsga szabályai

Tanulmányok alatti vizsgákat az Szkr által előírt esetekben szervez az iskola (előrehozott érettségizők, intézményvezetői határozat, oktatói testületi döntés alapján kötelezettek esetében).

A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt. A tájékoztatásnak legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt meg kell történnie. Vizsgát független vizsgabizottság előtt vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.

Gyakorlati vizsgát kell tenni, és adott esetben szóbeli vizsgával kiegészíteni a készségtárgyakból: testnevelés és sport, digitális kultúra.

Ha a tanuló a vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.

A szabályosan megtartott tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga nem ismételhető.

Az osztályozó, a különbözeti, a pótló és a javítóvizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi / évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a helyi tanterv, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény három időszakot biztosít a lebonyolításra: augusztus, január és április folyamán (Intézményi döntés szerint). A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott, és közzé teszik az intézmény honlapján.

2.7.1 Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,
- hiányzása a jogszabályban meghatározott mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható,
- amennyiben az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni; ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, az oktatói testület dönthet az osztályozó vizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú. Ha a hiányzás mértéke a tanévben meghaladja a 250 órát, a szakképzésre felkészítő képzési szakaszban az elméleti órák 30%-át, a tanév végén nem osztályozható, magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozó vizsga letétele mellett lehetséges.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

2.7.2 Különbözeti vizsga

A tanulót jogszabály értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20-i határnappal a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték,
- tanulmányait a 11. évfolyamon valamely tantárgyból emelt szinten kívánja folytatni és ezt megelőzően csak középszinten tanulta,
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni, mert az előző iskolájában eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

2.7.3 Javítóvizsga

Ha a tanuló a tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott az oktatói testület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Ha a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket vagy nem jelenik meg, tanévet ismételni köteles. A javítóvizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola honlapján kell megjeleníteni és bejáratára ki kell kifüggeszteni.

A tanuló a felkészülést egyénileg oldja meg. Az iskola a nyár folyamán konzultációs lehetőséget biztosít.

A javítóvizsgán legalább elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

2.7.4 Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

- neki fel nem róható okból elkésik, távol marad,
- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

A pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

2.7.5 Ágazati alapvizsga

A Szakképzési törvény előírásai alapján a szakképző intézményekben a tanulóknak kötelező ágazati alapvizsgát tenni.

Az ágazati alapvizsga sikertelensége esetén 60 napon belül pótvizsgát vagy javítóvizsgát tehet a tanuló.

Az ágazati alapvizsga időpontja a

- szakképző osztályokban a 9. évfolyam vége;
- technikusi osztályokban a 10. évfolyam vége;
- érettségi utáni 2 éves technikusi osztályokban az 1/13 évfolyam első félévének vége.

Sikeres ágazati alapvizsga esetén tud a tanuló szakképzési munkaszerződést kötni duális partnerrel, majd a szakmai képzést a duális képzés keretei között folytatni.

2.8 A felvétel és az átvétel helyi szabályai

Az intézménybe való felvétel szabályait az Szkt. és az Szkr. szabályozza. Az intézménybe való felvétel helyi szabályai alapján az intézmény tanulói közé felvétellel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik.

Iskolánk felvételi tájékoztatót készít, amelyet a honlapján nyilvánosságra hoz, valamint a KIFIR rendszerében október 20-áig elhelyezi.

A felvételi tájékoztató tartalmazza:

- az iskola OM-azonosítóját, telephelyenként a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- a felvételi eljárás rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a teljesítmények értékelésének módját és figyelembevételének arányait,
- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- ha az iskola szóbeli vizsgát vagy az Nkt. 27. § (5) szerinti képesség-, készségfelmérést szervez, a vizsga vagy a felmérés követelményeit, időpontját és helyét,
- szakképzésre vonatkozó szabályok alapján az egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket.

A felvételi vizsgákat a tanév rendjében meghatározott időszakon belül, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell megszervezni. Az iskola felvételi szabályzata tartalmazza a szóbeli felvételi vizsgakövetelményeket.

2.8.1 A felvételi eljárás szabályai a technikumba

A maximális felvételi pontszám 200 pont.

A felvételi pontszám kiszámításának szabályai

- Az általános iskola 5-6-7. évfolyamának év végi és 8. évfolyamának félévi osztályzataiból áll össze. A figyelembe vett tantárgyak
    - matematika
    - magyar nyelv és irodalom;
    - tanult idegen nyelv;

    - történelem tantárgy.
    - szakmai irányú készségtárgy (informatika, technika) vagy fizika.
- A fenti tárgyak osztályzatainak átlaga felvételi pontszáma maximum 50 pont lehet.
    - Ha a diák valamilyen tantárgyból felmentett és így nincsen ilyen pontja, akkor a tantárgyhoz hasonló tárgyból számítjuk ki a pontszámát.
- A központi magyar és matematika írásbeli vizsga eredményeiből származó pontok:
    - Matematika: 50 pont
    - Magyar nyelv és irodalom: 50 pont
- Szóbeli képesség / készség felmérés. Maximum 50 pont
    - Az iskola szóbeli képesség / készség felmérést végez. Ez a tanuló szociális, kulturális képességeit, alapvető kompetemciáit és nem tantárgyi tudását méri fel.

Az iskola által szervezett előkészítő foglalkozásokon való részvétel és annak alapján a foglalkozások vezetői által adott felvételi javaslat kiváltja a szóbeli felvételit. Adható: maximálisan 50 pont.

Az iskola által tartott tanulmányi versenyeken való jó szereplés kiváltja a központi írásbeli vizsgán elérhető pontokat: 100 pont.

Amennyiben a pontszámok azonosak, akkor a felvételnél előnyben részesítjük

- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat;
- a beiskolázás telephelyén lakó vagy tartózkodó tanulókat;
- a sajátos helyzetű tanulókat;

További feltételek a technikumba való felvétellel kapcsolatosan

A technikumba való felvétel szükséges feltételei

- az általános iskola 8. évfolyamának sikeres lezárása,
- egészségügyi alkalmasság és különösen szakmai egészségügyi alkalmasság,
- ha nincsen egészségügyi alkalmassági eredménye, addig csak ideiglenesen lehet felvenni az iskolába,
- felvételi eljárásban való részvétel

2.8.2 A felvételi eljárás szabályai szakképző iskolába

A maximális felvételi pontszám 50 pont.

A felvételi pontszám kiszámítása

- Az általános iskola 5-6-7. évfolyamának év végi és 8. évfolyamának félévi osztályzataiból áll össze. A figyelembe vett tantárgyak
    - matematika
    - magyar nyelv, irodalom;
    - tanult idegen nyelv;
    - történelem tantárgy.
    - szakmai irányú készségtárgy (informatika, technika, rajz és vizuális kultúra) vagy fizika
- A fenti tárgyak osztályzatai jelentik a megszerezhető maximális felvételi pontot.
    - Ha a diák valamilyen tantárgyból felmentett és így nincsen ilyen pontja, akkor a tantárgyhoz hasonló tárgyból számítjuk ki a pontszámát.

- Az iskola által szervezett előkészítő foglalkozásokon való részvétel és annak alapján a foglalkozások vezetői által adott felvételi javaslat alapján adható maximálisan 50 pont.
- Az iskola által tartott tanulmányi versenyeken való jó szereplés alapján az elérhető maximális pontszám 50 pont.

Az iskola az adott évben jelentkezők hozott eredményei alapján számítja a felvételi pontszámot.

Amennyiben a pontszámok azonosak, akkor a felvételnél előnyben részesítjük

- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat;
- a beiskolázás telephelyén lakó vagy tartózkodó tanulókat;
- a sajátos helyzetű tanulókat;

2.8.3 Az érettségi utáni szakképzésbe való felvétel

A kétéves, érettségit igénylő szakképzésbe való jelentkezés feltételei.

A 13. évfolyamra:

- Érettségi bizonyítvány
- Egészségügyi alkalmasság
- Az érettségi sikertelensége esetén a szakképzési törvényben leírt időpontig kell bemutatni az érettségit.

A 14. évfolyamra beszámítással:

- Érettségi bizonyítvány
- Ágazati alapvizsga megléte vagy Szakmai kompetencia bizonyítása,
- Egészségügyi alkalmasság
- A kötelező nyári gyakorlat elvégzése.

2.8.4 Átvétel iskolatípusok és ágazatok között vagy más iskolákból

Az iskolák között, az ágazatok közötti átjárhatóság szabályai.

Az átvételt a következőképpen biztosítja az iskola

- Csak üres férőhely esetén léphet át a diák a szakokon, iskolatípusokon belül.
- Az oktatói testület a 9. évfolyamon javasolhatja diákoknak és a diák is kérheti a szakok és iskolatípusok közötti váltást különbözeti vizsga letétele nélkül a tanév november 1-ig. Ez után az időpont után már csak különbözeti vizsgával lehetséges a szak, az iskolatípus vagy az iskola váltása.
- Általában csak tanév végén lehet szakot, vagy iskolatípust váltani, amit a befejezett tanévben a tanév zárásáig kell bejelenteni írásban. Ekkor a különbözeti vizsgát az augusztusi vizsgaidőszakban kell letenni.
- Tanév közben csak rendkívüli esetben van lehetőség iskolát, iskolatípust, vagy szakot váltani. Ekkor a különbözeti vizsga időpontját az intézményvezető határozza meg.
- Technikumi tanuló azonos ágazaton belül szakképző iskolába legkésőbb a 10. évfolyamra léphet át a szakmai gyakorlat magas óraszáma miatt.
- Technikumi tanuló más ágazatból legfeljebb a 9. évfolyamra léphet át a különbözeti vizsga letétele esetén. A különbözeti vizsgát szakmai tárgyakból kell szervezni, az addig tanult szakmai tárgyak ismeretében.
- Az 1/9. vagy 2/10. évet sikeresen befejezett szakképző iskolába járó tanuló különbözeti vizsga után azonos ágazatban a technikum 10. évfolyamán folytathatja tanulmányait.

- Külföldön tanult diáknak az átvételéről a külföldi eredményeinek hiteles fordítása után az ekvivalencia általános elvei alapján az intézményvezető dönt határozatban.
- Felsőoktatási intézményt elkezdő és onnan kimaradó diák a tanulmányainak figyelembevételével érettségi utáni képzés 1/13 vagy 2/14. évfolyamán folytathatja tanulmányait. A 14. évfolyamra csak a megfelelő mértékű szakmai gyakorlat igazolása után léphet.

Az átvételt a dokumentumok áttekintése után az iskola intézményvezetője határozattal engedélyezi.

3 Oktatási program

3.1 A kötelező tantárgyak

Az oktatás során az alábbi közismereti tantárgyak kötelezőek.

3.1.1 Technikumi osztályokban

A technikumi osztályokban a közismereti tantárgyak oktatása befejeződik a 12. évfolyamon. A tantárgyakat az alábbi évfolyamokon tanítjuk.

- Magyar nyelv és irodalom 9-12. évfolyam
- Idegen nyelv – angol - 9-12. évfolyam
- Matematika - 9-12. évfolyam
- Történelem - 9-12. évfolyam
- Állampolgári ismeretek - 12. évfolyam
- Digitális kultúra – 9. évfolyam
- Testnevelés - 9-12. évfolyam
- Komplex természettudományos tantárgy – 9. évfolyam
- Fizika - 9-12. évfolyam
- Pénzügyi és vállalkozói ismeretek - 10. évfolyam
- Mesterséges intelligencia alapjai - 9. évfolyam (2026.03.01-től)

3.1.2 Szakképző osztályokban

A szakképző osztályokban a közismereti tárgyak oktatása a 9-11. évfolyamon történik.

- Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom – 9.-11. évfolyam
- Idegen nyelv – 9.-11. évfolyam
- Matematika – 9.-11. évfolyam
- Történelem és társadalomismeret – 9.-10. évfolyam
- Természetismeret – 9. évfolyam
- Testnevelés – 9.-11. évfolyam
- Osztályközösség-építő Program – 9.-11. évfolyam
- Pénzügyi és munkavállalói ismeretek – 11. évfolyam
- Digitális kultúra – 9. évfolyam
- Mesterséges intelligencia alapjai - 9. évfolyam (2026.03.01-től)

3.1.3 Megtanítandó és elsajátítandó tananyaga

A Szakmai Program 2. sz mellékletében találhatók a tananyagok.

3.1.4 Mesterséges intelligencia tantárgy bevezetése

2026. 03.01-től a Mesterséges Intelligencia alapjai (MI) tantárgyat kötelező jelleggel bevezettük, évi 12 órával.

Az MI tantárgy elvégzését követően a tanulók nem kapnak osztályzatot, hanem „teljesítette” vagy „nem teljesítette” értékelést kap a tanuló.

Az MI tantárgyról technikum esetén a szakmai vizsga megszerzése után mikrotanúsítványt állítunk ki. A tanúsítvány értéke csak %-os lehet, ezért minden „teljesítette” értékelés 100%-os értékelést jelent, de az ösztöndíj átlagába nem számít bele.

Az MI tantárgy 12 óráját a Digitális kultúra tantárgy óraszámát csökkentve használjuk.

3.2 Nem kötelező tantárgyak

Nem tanítunk nem kötelező tantárgyakat, mivel a kötelező tantárgyak tanításának óramennyiségével meghaladnánk a heti 35 órát.

3.3 Érettségi vizsga

A technikumban tanulóknak négy közismereti tantárgyból tesznek le érettségi vizsgát közép- vagy emelt szinten. A 13. évfolyamon szakmai vizsgát kell tenniük, amely az 5. érettségi vizsgatárgyat jelenti. Az érettségi vizsgán vannak kötelező és szabadon választható vizsgatárgyak.

Közismereti érettségi tárgy alóli felmentés esetén a tanulónak az iskola által felkínált szabadon választott vizsgatárgyat kell letennie. A szakmai vizsgatárgy alól nem lehet felmentést kapni.

3.3.1 A középszintű érettségi vizsga kötelező és választható tárgyai, témakörei

A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül iskolánk az egyes technikumi osztályok óraterveiben meghatározott tantárgyakból vállalja a tanulók felkészítését középszintű vagy emeltszintű érettségi vizsgára.

Kötelező vizsgatárgyak

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv
- a szakmai vizsga, amely egyúttal emelt szintű érettséginek számít.

Kötelező érettségi tárgyak a szakmunkások kétéves érettségire felkészítő iskolájában.

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv
- digitális kultúra

Választható érettségi vizsgatárgyak.

- Digitális kultúra
- Testnevelés
- Kötelező természettudományi tantárgy
    - Biológia
    - Földrajz
    - Kémia

A középszintű érettségi témaköreit a Szakmai Program 2. sz melléklete tartalmazza

A nem kötelező, választható érettségi tárgyak felkészítésére a tanulók jelentkezésükkor elkötelezik magukat egy teljes tanévre. Tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás és a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tantárgy lenne.

3.3.2 Az emelt szintű érettségire az alábbi módon lehet felkészíteni a tanulókat

A technikusi osztályok hatodik érettségi tantárgynak az alábbi nem kötelező érettségi tantárgyak közül lehet választani

- Kötelező természettudományi tantárgy
- Digitális kultúra
- Testnevelés
- Angol nyelv

Emelt szintű érettségire a fenti tárgyakból igény szerint felkészítést szervezünk heti 2-2 órában a 10. évfolyam végén tett nyilatkozatok alapján.

Az emelt szintre felkészítést végző tanárt az iskola intézményvezetője jelöli ki.

Óraszám: Maximum heti 2 óra

3.3.3 Előrehozott érettségi esetén a tantárggyal kapcsolatos eljárás

A SzT törvény szabályozza, hogy a tanuló mely tantárgyakból, mikor tehet előrehozott érettségi vizsgát és ahhoz mit kell teljesítenie.

A törvény rendelkezéseihez képest az iskola elvárja, hogy

- az osztályozóvizsgákon legalább 80%-os eredményt érjen el;
- az előrehozott érettségijét a tanító szaktanár jóváhagyja.

Ha egy tantárgyból előrehozott érettségit tesz le a tanuló, akkor a következő tanévben nem kötelező részt vennie az adott tantárgy foglalkozásain még akkor sem, ha más tárgy miatt évet kell ismételnie, de nem zárjuk ki a foglalkozásokon való részvételből.

Ha egy tanulócsoportban egy tárgyból csak néhány tanulónak van meg az előrehozott érettségije nem tudjuk figyelembe venni a tanév órarendjének megalkotásakor.

3.4 A tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy teljesítményének írásban vagy szóban történő ellenőrzése, értékelése

Az oktatási folyamat fontos eleme a tanulási tevékenység eredményességéről való tájékozódás. A tanároknak folyamatosan kell ellenőrizni, értékelni és visszajelzést adni a tanulók előrehaladásáról, a feladatmegoldás helyességéről, a kitűzött célok végrehajtásának szintjéről.

3.4.1 Az értékelések lehetséges céljai

Az értékelések lehetséges céljai az lehetnek

- szummatív,
- diagnosztikus,
- fejlesztő célú.

A tanulási folyamat során az értékeléseket rendszeresen és az aktuális célnak megfelelően kell használni.

Az ellenőrzés és az értékelés eredményeit minden esetben ki kell elemezni és az oktatási, nevelési folyamatot ennek függvényében érdemes módosítani, újratervezni.

3.4.2 Az ellenőrzés és értékelés formái

- szóbeli teljesítmény;
- írásbeli teljesítmény;
- gyakorlati (cselekvéses) teljesítmény;
- részvétel a központi felmérésekben;

A tanár értékeli a tanulók tantárgyi teljesítményét, motivációit, attitűdjét, önkontrollját és a közöttük zajló interakciókat.

Az értékelés szintje, feladata, tárgya befolyásolja, a minősítéseknél alkalmazott módszereket. A tanárnak arra kell törekednie, hogy minél sokoldalúbb információt szerezzen az értékelendő jelenségről, folyamatról, eredményről.

3.4.3 Az ellenőrzés módszerei

- Iskolai szervezésű vetélkedők, versenyek;
- Esszék, otthon elkészített dokumentumok elemzése;
- Gyakorlati munka eredményének értékelése
- Projektmunka eredményének értékelése
- Írásbeli
    - írásbeli felelet 1-1 óra anyagából;
    - szódolgozat, röpdolgozat (rövid dolgozat egy-egy rövid témából);
    - dolgozat, témakörök lezárása összefoglalás után;
    - nagydolgozat;
    - feladatlapok, tesztlapok;
    - távoktatási platform segítségével tesztek kitöltése;
    - gyűjtőmunka;
    - házi dolgozat;
    - szakköri, projektmunka eredménye;
    - tanulmányi versenyek eredménye;
    - mérés.
- A szóbeli
    - megfigyelés (órai munka);
    - hosszabb felelet (tantervi követelmények);
    - rövid többszöri tanulói megnyilvánulások együttese (órai munka);
    - csoportos megbeszélés;
    - kiselőadás;
    - szerepjáték;
    - távoktatási platform használatával;

3.4.4 Az értékelések rendje és korlátai

- rövidebb időtartamú írásbeli felelet (15-20 perces) bármely órán íratható;
- a szaktanár a nagydolgozatok írásának időpontját előre ismerteti a tanulókkal;

- az osztályban tanító tanárok közösen állapodnak meg az egy napra eső legalább 45 perces dolgozatok íratásáról;
- teljes tanórát igénybe vevő (45 perces) dolgozat egy napon legfeljebb kettő íratható;
- kettő vagy több tanórát felölelő dolgozat egy tanítási napon legfeljebb kettő íratható.

3.4.5 A tanulók értékelésének alapelvei, rendszeressége

Az oktató értékelésének követelményei

- objektivitás;
- reális cél;
- folyamatosság;
- hatékonyság;
- szakszerűség;
- tájékoztatás;
- tantárgyi követelményszintekhez igazodjon;

Gyakorlata

- A házi feladat minden esetben ellenőrizendő és értékelendő az egyszeri szóbeli felelet súlyának megfelelően.
- Évközi érdemjegyek száma 1-2 órás tárgyból fél évente legalább három, a félév során arányos megosztásban, a több órás tantárgyakból havonta legalább egy.
- Az érdemjegyek súlyozottak.
- Általában az osztályzatok értéke 100%
- A nagyobb anyagmennyiséget felülelő értékelés (témazáró, nagydolgozat) súlya 200%
- A félévi és év végi osztályzatokat a jegyek súlyozott átlagán alapulva határozzuk meg a kerekítés szabályait figyelembe véve.

A tanulók érdemjegyeik javítására a szaktanár egyetértésével témazáró dolgozat (ismételt számonkérés, javító dolgozat, gyakorlati feladat) újbóli megoldására lehetőséget kaphatnak hosszabb hiányzás vagy egyéb figyelembe vehető indok alapján a tanár által kijelölt időpontban.

A tanulók érdemjegyeiről a szülőket az elektronikus ellenőrző (Kréta) útján értesítjük. A megszületett értékelést a szaktanár az Krétába azonnal bejegyzi.

Az év közbeni írásbeli számonkérések eredményét a szaktanárnak legfeljebb két héten, azaz 14 napon belül kell bejegyezni a Krétába. A határidő elmulasztása esetén a tanuló kérheti az osztályzat törlését.

A folyamatosan gyenge teljesítményt nyújtó tanuló szüleit a szaktanár vagy osztályfőnök novemberi vagy áprilisi fogadóórákon szóban, és az osztályfőnök a Krétában vagy levélben tájékoztatja a gyenge eredményről. Ez a „bukási értesítő”.

A tanuló joga, hogy tájékoztatást kapjon tanulmányi előmeneteléről. Jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – jogorvoslati eljárással élhet.

A félévi osztályzatokat az Krétában rögzítjük és kinyomtatva is kibocsátjuk. Az év végi osztályzat a Krétába és az év végi bizonyítványba kerül.

3.4.6 Felnőttek szakmai oktatásában résztvevők ellenőrzése, mérése, értékelése

Általában a képzési programokban szabályozzuk a mérés, ellenőrzés módját. Ha egy képzési programban ez nincsen explicit szabályozva, akkor az alábbi szabályok érvényesek.

A felnőttek szakmai oktatásában a mérés, ellenőrzés a lehetőségekhez képest és a tagozat munkaszervezési jellegéből adódóan igazodik a mérés - ellenőrzés általános elveihez és szabályaihoz.

- A képzésben résztvevőket egy félévben legalább három alkalommal kell ellenőrizni, mérni és értékelni. Ezek az alkalmak határozzák meg a résztvevők előrehaladását és megalapozzák a félévi és az év végi osztályzatokat.
- A felnőttek szakmai oktatásában negyedévente írásbeli vagy gyakorlati, illetve szóbeli vizsga lehet az adott tantárgy jellegéből adódóan. Akik a szorgalmi időszakban nem tudnak megfelelő számú mérésen, értékelésen részt venni, azok számára ez kötelező. Akik megfelelő számú mérésen, értékeléseken részt vettek, azok is élhetnek a negyedéves értékelés lehetőségével, elsősorban javító szándékkal.

3.5 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Cél: A tanulók ismerjék meg a különböző nemzetiségekhez tartozó kisebbségi kultúra értékeit, a magyar kultúra értékei mellett. Azzal párhuzamosan fedezzék fel a nemzeti és etnikai azonosságokat és különbségeket, melyek meghatározzák helyüket a világban, megismerhessék múltjuk és jelenük kapcsolatát, tradícióikat, hagyományaikat, melyekre büszkék lehetnek.

Feladatok:

- A kisebbség történelmének, kultúrájának megismerése.
- A kultúrák egymás mellett élésének elősegítése egymás kultúrájának megismerése révén, annak tiszteletben tartása.
- A nemzetiségek kulturális értékeinek megismerése, a történelméről, irodalmáról, képzőművészetéről, zenei- és tánckultúrájáról, valamint hagyományairól szóló ismereteken keresztül.
- A nemzetiségekhez nem tartozó tanulók is ismerjék meg a velük együtt tanuló társaik otthonról hozott szokásait, életmódját, értékeit, váljanak nyitottá egy másik kultúra befogadására.
- A városunkban élő nemzetiségek kultúrájának megismerését a tantárgyi helyi tantervek tartalmazzák

Formák:

- A magyar nyelv- és irodalom, illetve egyéb humán tantárgyak keretében külső helyszínen lezajló oktatások.
- A humán tantárgyak tanórai foglalkozásain az egyes tanulók mutassák be saját nemzetiségeik kulturális értékeit.
- Osztályfőnöki órákon tartott beszámolók.

3.6 Esélyegyenlőségi program

A tanulóknak joga és kötelessége képességei maradéktalan kibontakoztatása és joga van személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulókra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket. Az esélyegyenlőséget biztosítani kell a szakképzéshez való hozzáférés esetében, a gyakorlati képzőhelyek kiválasztásában, a választható szakképesítések vonatkozásában, a hátrányos helyzetűek támogatásában.

Iskolánk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztésében – fejlesztő és vagy gyógypedagógus alkalmazásával;
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásával, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítésével;
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakításával;
- a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztésével;
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulással;
- a projektmódszerek alkalmazásával;
- kooperatív módszerek alkalmazásával;
- a differenciáló módszerek alkalmazásával;
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségű BTMN tanulók integrált nevelésével,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosításával;
- környezettudatos szemléletű oktatás-neveléssel;
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakításával;
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatásával és alkalmazásával a tanórákon;
- a tanulói aktivitás növelésével a tanítási órákon;
- a tanulási attitűd pozitív átformálásával;
- pályaválasztás segítésével;
- a továbbtanulás támogatásával;
- személyiségfejlesztéssel és közösségépítéssel;
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésével;
- partnerközpontú neveléssel;
- részt veszünk esélyteremtő pályázatokon.

3.7 A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok

A tanulók jutalmazásával összefüggő részletes szabályok a Házirendben találhatók meg.

3.7.1 A jutalmazás alapelvei

A SzT alapján a magatartás és szorgalom értékelése nem szükséges. Ez nem azt jelenti, hogy a tanuló magatartása és szorgalma nem fontos. A félévi és év végi osztályozó konferencián az osztályfőnök összegzi az osztályban tanító tanároknak az osztály tanulóiról szóló megjegyzéseit.

A tanulók magatartását és szorgalmát félévkor és év végén szóban értékeljük.

A tanulók jutalmazásának alapja lehet a

- a tanuló év közbeni általános magatartása, szorgalma;
- elért eredményei területi vagy országos, szakmai, közismereti és sport versenyeken;
- aktív szerepvállalás a közösség előtt álló feladatok megoldásában;
- az iskolai közösségért végzett tevékenysége;
- más tanulók segítése;

3.7.2 Hagyományok

- Szily jelvény adományozható a tanulmányaik során kiemelkedő eredményt elért tanulók számára, a közösségi életben, diákmozgalomban tevékenykedő gyerekeknek;
- Az iskola követelményeit magas szinten teljesítő tanulók év végén könyv- vagy egyéb jutalomban részesülnek;
- A tanév végén a kiemelkedő teljesítményt nyújtó kollégák munkáját Szily plakett adásával jutalmazhatjuk.

4 Egészségfejlesztési program

4.1 Egészségfejlesztés

4.1.1 Az egészségfejlesztési ismeretek témakörei az iskolában

- Az egészség fogalma
- A környezet egészsége
- Az egészséget befolyásoló tényezők
- A jó egészségi állapot megőrzése
- A betegség fogalma
- A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata
- A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
- Balesetek, balesetmegelőzés
- A lelki egészség
- A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái: illem és etika, erkölcs
- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játékszenvedély, internet- és tv-függés)
- A média egészséget meghatározó szerepe
- Fogyasztóvédelem
- Iskola-egészségügy igénybevétele

4.1.2 Az egészség fogalma

Az egészség az életműködés zavartalansága, a szervezet, illetve a szervek betegség nélküli testi, lelki, szociális jólét állapota. Az egészség aktív folyamat. Az alábbi feltételeknek kell teljesülnie:

- harmóniában élni önmagunkkal, családdal, környezettel;
- hétköznapok elnyomása nélkül élni, mozgalmasan, változatosságra törekedve, stresszt kerülve;
- mozogni, fizikailag aktívan élni;
- kiegyensúlyozottan, helyesen táplálkozni;

nem dohányozni, káros szenvedélyek elkerülésével élni

4.1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi alapfeladatok rendszeres végzését jelenti a szakképző intézmény partnereinek bevonásával:

- az egészséges táplálkozás elősegítése;
- a testnevelés/testedzés minden tanulónak, a mozgás beépítése a mindennapi életbe;
- a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával;
- környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása;
- addikciók kialakulásának megelőzése;
- higiénikus, egészséges életvitel;
- betegségek elkerülése, egészség megóvása;
- lelki egészség megóvása, krízis-prevenció;

- függőséghez vezető motívumok feltárása, egészségkárosító szokások megelőzése;
- családi életre, szülővé nevelés;
- szabadidő – kultúra fejlesztése.

4.1.4 Komplex intézményi mozgásprogram

- A komplex intézményi mozgásprogram adott tanévre aktualizált feladatterve az éves munkaterv része.
- Az intézmény tanulói rendszeresen részt vesznek a település és a különféle szervezetek által meghirdetett sport- és egészségnapokon.
- Az alternatív és szabadidős mozgásrendszerek keretében az alábbi sportágakat beépítettük az óratervi órakeretbe (labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, atlétika, torna, úszás, falmászás, asztalitenisz)
- Az alábbi sportágakból házibajnokságot szervezünk: labdarúgás, kézilabda, asztalitenisz, kosárlabda, atlétika
- Részt veszünk a BGéSZC iskolái között szervezett sportversenyeken.
- Napközben felszerelést biztosítunk a sportolni kívánó diákok számára.
- Az iskolai sportkörünk az alábbi szakágakkal rendelkezik: labdarúgás, kézilabda, asztalitenisz, kosárlabda, atlétika.
- Az évszak sajátosságainak megfelelően mozgásos tevékenységeket végzünk.
- A tanulók fizikai állapotának mérését minden évben elvégezzük. Ezeknek a méréseknek a tapasztalatait felhasználjuk a testnevelési órák fizikai képességfejlesztésének megtervezésénél, a sportköri foglalkozásokon és a tömegsport órákon.

4.1.5 A mindennapos testnevelés megvalósítása

A SzT értelmében az iskoláknak csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos testnevelést (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmény dönthet.

A 2025/2026-os tanévtől kezdve az iskolaépület felújítása kapcsán a mindennapos testnevelés iskolán belüli megvalósítása nehézségekbe ütközhet. Ebben az esetben igénybe vesszük a tanórák összevonásának lehetőségét és a mindennapos testnevelést tömbösítetten oldjuk meg.

A tömbösítés lehetőségei

- osztály, több osztály vagy évfolyam szintű egész napos kirándulás;
- külső sportpályán zajló tömegsport jellegű rendezvény – szerződések alapján. szervezetten;
- sportversenyeken való részvétel;
- igazolt sportolók felmentése a testnevelés órán való részvétel alól;
- tömegsport rendezvényeken való részvétel (pl. városi futás, sportnap, stb…), mivel ezek a rendezvények általában hosszabb tevékenységet jelentenek.

4.2 Egészségnevelés

4.2.1 Egészségnevelési elvek

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Kiemelt felelősséggel tartozik az iskola, mint olyan intézmény, amely a tanulók ismereteinek, képességeinek és viselkedésének fejlesztésére hivatott. Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban el kell kezdeni, és az életfordulókon (serdülőkor, ifjúkor) fokozottabban megerősíteni. A nevelési folyamatban nélkülözhetetlen – az alapvető értékek mellett – a testi-lelki-szociális egészség közvetítése, az élet egészségvédelme.

Jelentős szerepet kap benne a szülő, a család, az ifjúságvédelemmel foglalkozó, a civil közösségek, sport- és egyéb egyesületek, média stb.

Az egészségkulturáltság maga az életmód. Az egészségvédelem szoros kapcsolatban áll az erkölcsi értékekkel, magatartással.

Már kora gyermekkortól kezdve számos befolyás éri a gyermeknek az egészségről alkotott fogalmát, de számos hatás éri viselkedésüket, magatartásukat is. Sokszor nincsenek tisztában a befolyásokkal, amelyek érik őket. Ezért fontos része az egészségnevelési programnak az is, hogy segítsen a tanulókban kialakítani olyan készségeket, amelyek lehetővé teszik saját magatartásuk kedvező irányú befolyásolását.

4.3 Az egészségnevelési program hozzásegíti a tanulókat

- az egészséges életvitel kialakításához,
- a helyes értékrend felépítéséhez,
- az egészségvédelem kérdéseinek megismeréséhez,
- az életmóddal kapcsolatos (biológiai-pszichés) tennivalók elsajátításához,
- a képességek erősítéséhez, fejlesztéséhez,
- az egészségre káros szokások megismeréséhez, kiküszöböléséhez,
- az addiktiv szokások kialakulásának elkerüléséhez

Mindennek legyen figyelemfelkeltő, tájékoztató, motiváló szerepe az egészség érték tudatosításában. Ezek birtokában képesek lesznek egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, az egészséges személyiség kimunkálására, a helyes egészségmagatartás kialakítására.

Az egészségnevelés fő jellemzői

- az egészség megtartása, fokozása,
- az egészség visszaszerzésére irányuló és a személyiség formálását elősegítő tevékenység.

Területei

- Egészségmegőrzés; a helyes életmód kialakítása.
- Mozgás, rendszeres testedzés, játéklehetőség.
- Táplálkozási szokások kialakítása egészségünk érdekében.
- Öltözködés.

- Higiénia, tisztálkodás.
- Egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta, egyéb szenvedélybetegségek és függőségek) megelőzése.
- Ésszerű napirend kialakítása.
- Szűrővizsgálatok.

A vonatkozó ágazati jogszabályok alapján az alábbiak szerint foglaljuk össze az iskolai egészségnevelés főbb feladatait

- Ismertesse meg a tanulókkal az emberi szervezet működésének és a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásának törvényeit.
- Ismertesse meg az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókat, buzdítson azok megtartására.
- Valósítsa meg a személyes, testi és lelki higiénia követelményeit.
- Szorgalmazza a testmozgás, az aktív életmód, a sportolás rendszeressé tételét.
- Szolgáltasson módszereket, megoldásokat a stresszhelyzetek megelőzésére és feloldására, a konfliktusok kezelésére.
- Ismertesse a szexuális kultúrával és a családtervezéssel, a nemi úton terjedő betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat.
- Tudatosítsa a szenvedélybetegségek káros hatásait és a rászokás elkerülésének módját.
- Ismertesse meg a tanulókkal az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételeit és lehetőségeit.
- Adjon gyakorlati tanácsot az egészséget és a testi épséget veszélyeztető tényezők, balesetveszélyek elkerülésének módjára, a lehetőségekhez mérten tanítsa meg az elsősegélynyújtás elemi tennivalóit.
- Fejlessze ki a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

4.3.1 Az iskolai teljes körű egészségfejlesztés színterei

4.3.1.1 Életviteli feladatok

Az iskolai élet a nevelés-oktatás színtere. A nevelés dimenziói közt az egyik, meghatározó tényező az egészség iránti igényre nevelés.

4.3.1.2 Tanórai feladatok

Az egészséges életmódra nevelés tananyagának tervezésénél megfogalmazott célok és feladatok:

- járuljon hozzá a tanulók képességeinek sokoldalú fejlesztéséhez,
- életmódjuk, szokásaik értékekkel történő kialakításához,
- eddze akaratukat mentálisan, fizikálisan, szociálisan,
- bővítse ismereteiket.

Kötelező tanórai keretben végzett egészségnevelés

- Tantárgyakba beépített egészségnevelés: osztályfőnöki óra, testnevelés óra, stb.
- „Egészségóra” (a védőnő vagy meghívott előadó foglalkoztató előadása).

4.3.2 Tanórán kívüli foglalkozások

- délutáni szabadidős foglalkozások,
- sportprogramok,

- témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek, egyéb játékos programok, csoportfoglalkozások,
- egészséghét,
- sportrendezvények, kulturális programok,
- kirándulások, túrák, sportprogramok,
- együttműködés sportegyesületekkel.

4.3.3 Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők

Belső (iskolai) résztvevők:

- az intézményvezető vagy megbízottja,
- osztályfőnök,
- a testnevelő, szaktanárok,
- az iskolaorvos, védőnő,
- a diákönkormányzatot segítő pedagógus,
- az iskolapszichológus,
- a szociális feladatokat végző kolléga.

Külső résztvevők

A külső kapcsolatok lehetőséget biztosítanak az egészségfejlesztési munka kiszélesítésére, valamint a különböző szervezetek, szakemberek, szakértők bevonására.

4.4 Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az egészségügyi törvény előírása szerint „mindenkinek kötelessége - a tőle elvárható módon – segítséget nyújtani, amennyiben sürgős szükség, vagy veszélyeztető állapot fennállását észleli”. Az ehhez szükséges tudást és motivációt adja az iskola az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátíttatásával.

Színterei

- tanórákon (testnevelés, szakmai, osztályfőnöki),
- iskola napok egészségügyi bemutatóin, gyakorlatain,
- az iskolaorvos tájékoztatóin,
- versenyeken,
- a munkavédelmi szabályok megismertetésével és betartatásával.

Célja

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével, tudják mikor és hogyan kell mentőt hívni,
- olyan képesség kialakítása, amely képessé tesz hatékony és szakszerű segítség adására,

- olyan sürgősségi szemlélet kialakítása, mely lehetővé teszi a gyors döntést és cselekvést éles helyzetben is.

Alkalmazott módszerek, eszközök

- szituációs játékok,
- szerepjátékok,
- előadások, beszélgetések,
- filmek megtekintése.

Minden tanévben az iskolavédőnő aktív részvételével új csoportokat kell szervezni

Kiemelt feladatok

- A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén.
- A tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit.
- A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével,
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási ismeretek a következő tantárgyakba épülnek be:

- Szakmai tantárgyak
  - Munkavédelem és baleset esetén a szükséges tevékenységek
- Komplex természettudományi tantárgy, osztályfőnöki óra
  - rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újraélesztés.
  - mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés.
  - égési sérülések, forrázás.
- Testnevelés: magasból esés.

4.5 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

4.5.1 Az iskola mentes a politikától

Kinyilvánítjuk, hogy az iskola mentes a politikától. Az iskolában semmiféle párt nem jelenhet meg, politikai véleményeket nem fejezünk ki és nem fogalmazunk meg.

4.5.2 Tájékozódás

Az intézmény dolgozói elkötelezettek abban, hogy a nálunk végzett tanulók ne csak szakmájuknak mesterei, de szélesen tájékozott, a világ kihívásaira adekvát választ adó állampolgárok legyet.

Ehhez az szükséges, hogy a különböző tantárgyak anyagába olyan ismeretek is épüljenek be, amely a társadalom, a kultúra aktuális kérdéseivel foglalkoznak, azokat értő módon magyarázzák.

A cél az, hogy a tanulók legyenek képesek továbbtanulni, a munkaerő világában bekövetkező új kihívásoknak megfelelni, az egész életen át tartó tanulás kihívásainak megfelelni, vállalkozni, társadalmi szerepvállalásban részt venni.

4.5.3 Erőszakmentesség

Az iskola dolgozói kijelentik, hogy az iskolában és az online térben is minden konfliktusos helyzetet erőszakmentesen, konstruktívan, mediáció felhasználásával oldanak meg és elítélik a lelki és fizikai erőszak minden formáját.

4.5.4 Nemzetköziesítési program

Magyarország az Európai Unió tagjaként és a környező országok magyarlakta területein élő lakosság „anyaországaként" lehetőségekkel és kötelezettségekkel is rendelkezik.

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink, tanáraink és egyéb dolgozóink megismerjék más népek kultúráját, szokásait, elfogadják a vallási, politikai, származási és kulturális különbözőségeket és azokkal együtt tudjanak élni.

Ezeknek a kihívásoknak csak úgy tudunk megfelelni, ha tanulóinkat tudatosan készítjük fel a nemzetközi környezetben való helytállásra. Ez jelenti tanulóink esetén

- az idegen nyelvi képességek fejlesztését,
- más országok kultúrájának megismertetését
- sokféle minőségű és fajtájú kapcsolat kiépítését más országok hasonló korú, végzettségű és érdeklődésű tanulóival

A technikai, technológiai, módszertani fejlődés olyan gyors, hogy iskolánk csak akkor tud megfelelő képzettségű tanulókat kibocsátani, ha tanáraink és egyéb dolgozóink

- idegen nyelvi képességei fejlődnek,
- megismerik a más országokban élő népek kultúráját, szokásait
- ismerik más országok iskolarendszerét, iskoláit, módszereit,
- ismerik a legmodernebb technológiákat, nemzetközi trendeket és kutatásokat,
- megismerkednek más országok tanáraival.

Oktatói testületünk felismerte, hogy ez egy hosszú távú program és ebben az irányban szükséges folytonos erőfeszítéseket tenni. Ennek eredménye a hosszú távú nemzetköziesítési program.

A program eredményeképpen hosszú távon iskolánk általános céljainak jobb megvalósítását tudjuk valószínűsíteni.

A stratégia kapcsán iskolánk minden évben Határtalanul, ERASMUS+ KA1, illetve ERASMUS+ KA2 pályázatokat nyújt be, továbbá felkérés esetén partnerként részt veszünk más országokban benyújtott hasonló pályázatokban. Megragadunk minden olyan alkalmat, amely hasonló elveken alapuló nemzetközi együttműködésbe képes bevonni iskolánkat.

Fogadunk az Európai Unió országaiból és társult államaiból jövő tanuló, illetve tanárcsoportokat, szakmai együttműködés keretében és szakmai gyakorlatra is.

Stratégiai cél	Fejlesztési cél	Várt eredmények	Indikátorok megnevezése és értékek	Befejezés tervezett éve

új pedagógiai elméletek, módszerek alkalmazása a	újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetése	tanulók motiváltságának növelése	KIP módszert elsajátító tanárok száma (0 →25-30 fő)	2028
duális szakképzés megvalósítása keretében szoros együttműködés a gazdaság szereplőivel	partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel	új partnerek bevonása a duális képzésbe; együttműködés minőségének javulása	partneri kapcsolatok száma, százalékos változása az előző tanév adataihoz képest	2028
esélyegyenlőség elvének biztosítása	hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén, differenciálással történő fejlesztés	tanulási nehézségekkel küzdő, fogyatékos, hátrányos helyzetű tanulók eredményeinek javulása, a lemor-zsolódás csökkenése	százalékos változás az előző tanév adataihoz képest	2026
intézményi kapcsolatok bővítése nemzetközi szinten	kommunikációképes idegen nyelvi tudás	szakmai szótár összeállítása oktatott ágazatonként	ágazatonként 150-200 szóból álló szószedet	folyamatosan
intézményi kapcsolatok bővítése nemzetközi szinten	nemzetközi kapcsolatok stratégiai bővítése, fejlesztése	új partnerek bevonása	külföldi partnerek számának növelése (db)	folyamatosan
intézményi kapcsolatok bővítése nemzetközi szinten	idegen nyelvű honlap fejlesztése	külföldi partnerek számára vonzó honlap	magabiztos idegen nyelvi tudással rendelkező pedagógusok aránya	folyamatosan
tanulók munkába állását segítő problémakezelő ismeretek megszerzése, társadalmi kapcsolatok alakítása	problémamegoldó gondolkodás fejlesztése	konfliktuskezelés, alapvető munkaügyi, jogi ismeretek elsajátítása	osztályfőnöki órák tanmenetébe való legalább 10 %-os beépítés	folyamatosan

tanulók munkába állását segítő problémakezelő ismeretek megszerzése, társadalmi kapcsolatok alakítása	kulcskompetenciák kialakítása, fejlesztése	tanulási eredmények javulása	százalékos változás az előző tanév adataihoz képest	folyamatosan
megszerzett kapcsolatok nemzetköziesítése	mobilitások elismerése, minőségbiztosítása	Együttműködési megállapodások, Europass mobilitási tanúsítvány	végzett tanulóink legalább 10%-a rendelkezzen mobilitási tanúsítvánnyal	2028
nemzetköziesítésen alapuló intézményi kultúra kialakítása	nemzetköziesítéshez kapcsolódó menedzsment, munkaformák, eszközök fejlesztése	évente 1 benyújtott KA1-es pályázat, 1 KA2-es pályázat vagy partnerség más országokban benyújtott pályázatban	pályázatok száma (db)	folyamatosan

5 Pályázatok megvalósítása

5.1 A GINOP-VEKOP-8.6.3-16-2017-00003 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” pályázat megvalósítása

A Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum sikeresen pályázott A GINOP-VEKOP-8.6.3-16-2017-00003 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” pályázat című projektre. A projekt kapcsolódik európai uniós és magyar kormányzati kiemelt célokhoz, a lemorzsolódással veszélyeztetett diákok segítéséhez és az iskolát végzettség nélkül elhagyók számának csökkentéséhez.

A célok megvalósítása érdekében a veszélyeztetett tanulók számára kompetenciafejlesztő csoportokat hoztunk létre, amelyekben felzárkóztatás, pályaorientáció, szabadidős, illetve kulturális tevékenységek zajlanak. Az alapkészségek – a szövegértés, a szövegalkotás, a számolási készségek, az írásbeli és szóbeli anyanyelvi kommunikáció, a digitális írástudás – komplex fejlesztése révén fogjuk elérni, hogy tanulóink számára a tanulás hatékonyabbá és élményszerűbbé váljon. Kiemelt figyelmet fordítunk a csoportokon belüli együttműködésre, a munkamegosztásra, a problémamegoldásra, kritikus gondolkodásra és a döntéseikért való felelősség vállalásra.

5.1.1 A projektben résztvevő tanulók kiválasztásának szempontjai

A projekt kompetenciafejlesztő csoportjait 2018. október 31-ig a kilencedik és tizedik évfolyamos, szakgimnáziumi és szakközépiskolai osztályainkból szerveztük meg. Szempont volt, hogy minden képzési struktúrából alakítsunk ki csoportokat. Tíz, egyenként 6 fős csoportot hoztunk létre. A tanulók kiválasztása a kilencedik évfolyamon az NSZFH által kidolgozott egységes, országos bemeneti mérés eredményei és az osztályfőnökök javaslatai, a tizedik évfolyamon az előző tanév végi eredmények és az osztályfőnökök javaslatai alapján, a szülők hozzájárulásával történt.

A kompetenciafejlesztő csoportok tagjai – a tanulócsoport-vezetők irányításával – órarend függvényében hetente egy-két alkalommal vesznek részt kompetenciafejlesztő, orientációs, illetve szabadidős programokon.

5.1.2 A projektben résztvevő pedagógusok kiválasztásának szempontjai és feladatai

A projekt egyes feladatainak ellátására a tagintézmény-vezető, illetve a tagintézményi koordinátori feladatokat ellátó tagintézmény-vezető helyettes olyan pedagógusokat kér fel, akik elhivatottak, motiváltak, és a tanulók felé maximális empátiával rendelkeznek. Szempont volt, hogy minél több osztályfőnököt vonjunk be a tevékenységbe, hiszen ők ismerik legjobban a tanulókat. Tudjuk, hogy a veszélyeztetett tanulók esetében mennyire fontos a bizalom, ami a jó tanuló-osztályfőnök kapcsolatot alappillére. Ilyen módon a külső programok megszervezése és lebonyolítása is könnyebb.

Feladatok:

- intézményi koordinátor – igazgatóhelyettes

- tematikus munkacsoportok - intézményi helyzetelemzés és az intézkedési terv elkészítésében közreműködő pedagógusok
- tanulócsoport-vezetők – intézményi koordinátor által felkért pedagógusok, kompetenciafejlesztés, szabadidős programok szervezése
- iskolapszichológus – mentális problémákkal küzdő tanulók segítése, szociometriai helyzetelemzés a tanulócsoportok körében
- szociális munkát ellátó pedagógus kolléga és szociális munkás – drogprevenciós, egészségmegőrző tevékenység szervezése, lebonyolítása
- szakmai munkaközösség-vezetők – pályaorientációt segítő tevékenység

5.1.3 A korai, végzettség nélküli iskolaelhagyás – a lemorzsolódás megelőzését támogató módszerek

Intézményünk oktatói elkötelezettek a Szakmai Programban megfogalmazott Nevelési program iránt. Az ebben megfogalmazott célok, alapelvek, értékek és feladatok alapján végzett oktatói tevékenység a végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódás csökkentése érdekében végzett munkánk sikerének kritériumai.

6 Sajátos pedagógiai módszerek

6.1 Külső helyszínen tartott foglalkozás

Ez a foglalkozási forma arra irányul, hogy a diákok élményszerűen, adekvát helyszínen sajátítsák el a tananyagot a tananyaggal kapcsolatos ismereteket.

- A külső helyszíni foglalkozást az intézményvezetőnek előzőleg be kell jelenteni és annak engedélyeznie kell.
- A tanulócsoportnak teljes létszámban részt kell vennie rajta.
- A tanulócsoportnak az ott megélteket a tananyag részeként el kell sajátítania.
- A foglalkozást úgy kell megszervezni, hogy az a tanítási nap többi tanóráját ne zavarja, vagy óraátrendezéssel biztosítani kell a többi tantárgy órái megtartásának lehetőségét.

6.2 Projektoktatás

A projektoktatás a szakmai oktatásban alapvetően bevezetett oktatási forma. A projekt lehet egyéni, kiscsoportos, nagy csoportos vagy osztály szintű is. A Szkr 14.§ (6) jelöli meg a projektoktatást, mint sajátos pedagógiai módszert. A projektoktatásnak széleskörű szakirodalma van. A szakirodalom szerint a módszerk alkalmazása jó eredményeket hoz a szakképzésben.

A projektek lehetnek szakmai projektek és / vagy közismereti projektek. A tanulók elsősorban szakmai feladatot oldanak meg, amelyben a témavezető tanár vagy tanárok segítenek nekik.

A projektoktatás formája lehet

- rövid (pár óráig tartó) projekt;
- közepes hosszúságú (pár napon át tartó) projekt;
- hosszabb ideig tartó projekt.

A projekt lebonyolítása:

A projekt témájának kiválasztása

A tanár a tanulókkal együtt, velük egyeztetve választja ki a projekt témáját, figyelembe véve az aktuális tananyagokat, a lehetséges tantárgyi koncentrációt.

A projekt megtervezése

A projekt tervezése során az egyes lépésekben azonosítja a tanár, hogy mely tananyagrészhez kapcsolódik, milyen korábbi ismeretre van szükség, milyen kompetencia fejlesztése a cél és milyen személyes képességeket erősít. A tervezés során minden lépéshez határidőket kell rendelni. A projektek tervezése során dokumentálni kell, hogy a tananyag(ok) mely részéhez illeszkedik egy-egy projekt keretében zajló aktivitás.

A projekt végrehajtása

A projektek végrehajtása nem csak a feladat, tevékenyég kipipálást jelenti, hanem azok határidőre, jó minőségben való elkészítését is. A projektvezető tanár segíti a projekt lépéseinek végrehajtását, de egyúttal ellenőrzi is a tanuló munkáját folyamatában.

A projekt dokumentálása

A projekt tervet a tanár és a tanuló együtt állítja össze, amelyben rögzítik a

- projekt célját;

- a projekt lépéseket, a végrehajtás lépéseinek határidejét és egyéb tervezett körülményeit.

A tanuló a projekt végrehajtása során dokumentumban (munkanaplóba) kellő részletességgel rögzíti a végrehajtási tevékenységet. A dokumentálás jelenti az adott lépés végrehajtásának végét.

A projekt elkészülte után a végleges dokumentációt a tanuló az iskola informatika rendszerében vagy papír alapon a tanulmányai befejezéséig tárolja.

A projekt bemutatása

A projekteket kellő időben és közönség előtt be lehet mutatni, ahol a közösség többi tagja kérdéseket tehet fel, megjegyzéseket tehet. Ez egyúttal lehet az értékelés része is.

A projekt időszakának leteltével a résztvevő tanulókat a témavezetők a tárgynak megfelelő tantárgyat osztályzattal értékelhetik.

A projektek során alkalmazni kell a tantárgyi koncentrációt.

A projektek dokumentációi a tanulók szakmai portfoliójába kerülnek, amely a szakmai vizsgába beszámítanak.

6.3 Drámapedagógia

A drámapedagógia olyan módszer, amely a dráma és a színház eszközeit sajátos módon használja a nevelésben.

A módszer gyakorlatokkal és játékokkal segíti a valóság átélését, az emlékek megőrzését a figyelem fejlesztését, az alkotás szabadságával való megismerkedést, s ezen keresztül a csoport és az egyén fejlődését. A megismerés örömétől a kifejezés, az élménymegosztás örömeig juttatja el a határozott célt szolgáló gyakorlatokban és a drámajátékokban résztvevőket. Tiszta kommunikációt, empátiát, viselkedési és játékbátorságot fejleszt; az elfogulatlan, tabuk nélküli vizsgálódás gyakorlatát igényli.

A drámapedagógus által demokratikusan vezetett órák, próbák, szakköri foglalkozások és drámanapok során újabb és újabb, a vezető által tudatosan kialakított helyzetekbe kerülve, jelentős helyzet felismerési és döntési készség alakul ki a játszókban. Az általános készségfejlesztő gyakorlatok és játékok mellett hangsúlyozottak a kommunikációt fejlesztő eljárások és a kreatív drámát előkészítő utánzó játékok, szerepjátékok (szimbolikus játék).

A mindig csoportban történő, de személyre szóló készségfejlesztő munka különös jelentőséggel bír a kamaszkorban is.

A drámapedagógiai órák tananyaga sajátosságaiknak megfelelően nem feltétlenül lineárisan épülnek be az éves tantervbe, az így tartott órákon összességében elvégzik a tanárok az évfolyamon előírt tananyagot.

6.4 Informatikai eszközök használata tanórákon

Jogszabály rögzíti az informatikai eszközök tanórai használatának általános szabályait. A Szakmai program rögzíti, hogy milyen céllal használhatnak a tanulók IKT eszközöket tanórákon.

A használat szabályai

- Az IKT eszközök használata nem okozhatja más tanórák ellehetetlenítését (nagy hálózati forgalom, géptermek használata)

- Az informatikai eszközök használata során mindenben meg kell felelni az SZMSZ mellékleteként szereplő Informatikai szabályzatnak.
- Nem lehet IKT eszközök használatát engedélyezni informatika tanteremben, ha azok működése a foglalkozás alatt ellenőrizhető.
- Nem a célnak megfelelő használat esetén az eszközök további használatát a szaktanár megtiltja.
- Az engedélyezettől eltérő használat a Házirendben leírt esetekben fegyelmi büntetést vonhat maga után.

6.5 Kooperatív tanulási módszerek alkalmazása

A kooperatív módszerek alkalmazásának célja az inhomogén csoportokon belül meglévő különbségek csökkentése, a tanulók motiválása és az eredmények javítása.

Az iskola támogatja a kooperatív oktatási formák megszervezését.

6.6 Távoktatási platformok használata

A 2019/2020-as tanévben szükségessé vált a távoktatás bevezetése. A távoktatás tapasztalataink szerint csak akkor működik hatékonyan, ha annak keretei jól meghatározottak. Iskolánk elkötelezte magát a széles körben használható, ingyenes távoktatási platformok mellett. (Google Classroom, Microsoft Teams, Redmenta, stb…). A Krétában is létezik távoktatásra alkalmas platform, amelynek használata javasolt.

A távoktatási módszereket elsősorban az elméleti tananyagok átadása, megtanítása, tesztek, gyakorló feladatok készítése és megoldása során használjuk.

A távoktatási platformokat akár házi feladatok, akár számonkérések során is lehet használni. Ez utóbbi esetben biztosítani kell csalás kizárását.

6.7 Tanulási eredmény alapú oktatás

Az intézményünk szakmai munkájának egyik alapelve a tanulási eredmény alapú oktatás alkalmazása. Ennek lényege, hogy a képzési folyamat tervezése és megvalósítása során meghatározásra kerülnek azok a konkrét tanulási eredmények, amelyek a képzés végére elvárt tudást, képességeket, attitűdöket, valamint az önállóság és felelősségvállalás szintjét írják le.

A tanulási eredményeket a képzési és kimeneti követelmények (KKK) alapján határozzuk meg. A tanítási-tanulási folyamat során az oktatók olyan módszereket és munkaformákat alkalmaznak, amelyek elősegítik a tanulók aktív részvételét (pl. projektmódszer), a gyakorlati tapasztalatszerzést, a problémamegoldó gondolkodás fejlődését és a szakmai kompetenciák kialakulását.

A tanulási eredményekhez jól illeszkedő mérési és értékelési rendszer alapján jól tudjuk követni a tanulók fejlődését. Az értékelés során kiemelt szerepe van a formatív értékelésnek. A gyakorlati feladatokat, a projektmunkákat a valós szakmai helyzetekhez közelítő szituációkban vizsgáljuk. Ennek során az elvárt és a teljesített szint közötti különbségből visszacsatolva módosítjuk a mindenkori oktatási folyamatot. A tanulási eredmény alapú szemlélet segíti azt, hogy a tanulók a képzés befejezése után képesek legyenek tudásukat a munka világában önállóan és felelősen alkalmazni.

7 Képzési Program

A korábbi fejezetekben leírt ágazatokban (Épületgépészet, Gépészet, Informatika és távközlés, Kreatív) folytat oktatást az iskola. Az ágazatokon belül leírt szakmák a 2025/2026-os tanévtől a felmenő rendszerben kifutó, illetve az újonnan bevezetett szakmákat jelentik.

Az iskola a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben meghatározott irányelveknek megfelelően törekszik arra, hogy a szakirányú oktatásban, a duális képzőhelyeken történő szakoktatás lehetőségét biztosítsa tanulói számára. A partnerrel közösen kidolgozott Képzési Program tartalmazza a duális partnerekkel történő együttműködés főbb irányelveit, az együttműködés lehetséges formáit, a megvalósulás évfolyamokra lebontott tananyagegységeit. A képzési program a jogszabályi háttérnek megfelelően indokolt esetben változtatható a tanuló érdekeinek figyelembe vételével.

A duális partneri kapcsolati háló igen változatos formát mutat tanévenként. Ennek oka az arra való törekvés, hogy a duális partnerek igényei és érdekei szerint változó duális partnerség ágazatonként / szakmánként más prioritást helyez előtérbe, máshogy valósul meg egy -egy képzési időszakban. Vagyis az épületgépészet területén a duális partnerhez való kihelyezés közel teljes tanulólétszámban meg tud valósulni, a gépészet esetén a piaci helyzet alakulásának függvényében közel teljes a duális kapcsolati hálónk, az Informatika és távközlés esetén sajnos nagyon csekély mértékű a kihelyezés, a kreatív ágazat esetén a duális képzésbe csekély mértékben tudunk kihelyezni tanulókat.

A képzési program, mely az iskola és a duális partner közötti szakmai képzési megállapodást tartalmazza, tartalmában (a szakmai sajátosságok figyelembevételével) duális partnerenként eltérő is lehet. Az eltérés az óraszámokban, a duális partner és az iskola által tanított tananyagrészek arányában és tartalmában módosulhat.

7.1 A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, XXXIV. FEJEZET 223/A. § (2) bekezdése szerint a duális partnerrel közösen alakítja ki az iskola az elsajátítandó és megtanulandó tananyagelemeket.

„(2) A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelynél való részvétel esetén a 14. § (2) bekezdés 3. pontja szerinti képzési programot a szakképző intézmény a duális képzőhellyel közösen alakítja ki úgy, hogy az tartalmazza a tananyagelemek oktatásának a szakképző intézmény és a duális képzőhely közötti megosztását, valamint – az Szkt. 60. § (1) bekezdése szerint – a szakképző intézmény és a duális képzőhely általi közös értékelés és minősítés szempontjait.”

A képzési program tananyagegységeit a képzési és kimeneti követelmények” (KKK) tartalmazzák. A KKK és a korábban kötelező, de mára csak ajánlott státuszú programtantervek (PTT) alapján határozzuk meg az elsajátítandó tananyagelemeket.

7.2 A duális partnerrel közösen kialakított képzési program

a duális partnerrel közösen kialakított képzési programnak tartalmaznia kell a

- a szakmai tartalmakat,
- a duális oktatás ütemezését,
- a minősítés és az értékelés módját

- az iskola ellenőrzésének módját és gyakoriságát,
- a kapcsolattartás módját és szereplőit,
- a duális partner által elvégzendő adminisztrációs feladatokat és azok határidejét.
- A szakmai vizsgára való felkészítés idejét és módját.

A duális partnerrel történő megállapodás alapján a szakmai tartalmakat

- vagy teljes egészében a duális partner tanítja
- vagy a duális partner és az iskola közösen.

Az utóbbi esetben az iskola és a duális partner a közösen kialakított Képzési Programban megállapodik, hogy mely tananyagegységeket melyik szereplő tanítja. Ilyen esetben az egyes tananyagegységek megtanításáért az adott fél felel.

A megosztott szakmai oktatást akkor választhatjuk, hogyha a duális partner nem rendelkezik minden tekintetben az adott szakma megtanításához szükséges kompetenciákkal (nincsen egyes tananyagegységekre eszköze, vagy szakmai hozzáértése). Egy adott tananyagegységet teljes egészében vagy egyik vagy másik szereplő tanítja. Nem lehetséges, hogy felváltva tanítják.

A közösen kialakított képzési program szabályozza a duális képzés ütemezését. Ez lehetséges egy adott időszakra, a hét megadott napjain a tanév során, illetve lehetséges tömbösítve.

A tömbösített duális képzés nem eshet (technikusok esetén) az érettségi (előrehozott) előtti tavaszi időszakra.

A duális partnerrel elkészített képzési programot minden esetben a duális képzés megkezdése előtt kell megkötni. A képzési program a teljesduális szakmai képzésre vonatkozik, tanévekre lebontva. Ez az éves tantárgyfelosztás és az órarend kialakítása miatt fontos és nem lehet eltekinteni tőle.

7.3 A tanulói, a képzésben részt vevő személyek teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja

A duális képzőhellyel közösen létrehozott, majd elfogadott és alkalmazott képzési programban részletesen meghatározzuk, hogy a tanév során, igazodva az iskola értékelési rendjéhez, milyen módon és formába tud a képzőhely csatlakozni. Az értékelés módjának, rendszerességének kiválasztásához az is meghatározó, hogy milyen időtartamban, milyen arányban tanul a tanuló az iskolában és a képzőhelyen. Itt különbség van a technikusi és szakképző szakmák tanulásának, értékelésének a megvalósíthatóságában.

A technikusi szakmák esetén, amikor is vannak közismereti órák az ágazati alapvizsga után is, a szakmai értékelés, ellenőrzés módja megegyezik a közismereti tantárgyak ellenőrzésének módjával, azaz ugyanazok az ellenőrzési és értékelési formák vannak, mint amelyek az oktatási programba rögzítve vannak.

7.3.1 Értékelés az iskolában

~~Ha a szakmai tantárgyakat az iskola és a duális partner megosztva tanítja, akkor az ellenőrzés és értékelés az alábbi módon történik:~~

- Ha az iskola önállóan tanít szakmai tárgyakat, akkor az oktatási programhoz hasonló módon értékeli az iskola előrehaladás mértékét. Fél évente tantárgyanként legalább három osztályzatot adva, fél évente félévzáró vagy tájékoztató érdemjegyet adva.
- Ha az iskola a képzési programban leírt módon a duális partnerrel együtt tanít szakmai tárgyakat, akkor az iskola szokásos módon az egyes tananyagrészeket rendszeresen ellenőrzi és osztályzatokkal értékeli. Fél évente legalább három osztályzatot adva. A duális partner havonta legalább egy jeggyel értékeli a tanuló szakmai munkáját a képzőhelyen. Az iskola a félévi és év végi jegy kialakítását egyezteti a duális partnerrel.
- Ha a szakmai tárgyak oktatását kizárólag a duális partner végzi, akkor a képzési programban leírtaknak megfelelően a duális partner ellenőriz és értékel és rögzíti az eredményeket a Krétában. Ekkor a szakirányú ismeret tantárgy keretében kap értékelést a tanuló.

7.3.2 Értékelés a duális partnernél

Minden olyan esetben, amikor a duális partner tanítja a szakmai tárgyak többségét vagy egészét a duális partnernek a tanulókat ellenőrizni és értékelni is kell.

A duális partner a tanulókat legalább havonta egyszer értékeli. A Képzési Programban meghatározottak szerint, ennél gyakoribb értékelés irányába el lehet térni.

Az értékelés során kiválasztja az értékelendő feladatra vonatkozó projekttémát, majd részletesen bemutatja, leírhatja az értékelés részleteire vonatkozó főbb szempontokat, a duális Kréta felületen meghatározottak szerint. Az értékelés mindig a szakmai projektre, annak megvalósulására vonatkozik, mivel a duális partner általában nem tantárgyakat tanít, hanem komplexen szakmát oktat szakmai projekteken keresztül. Az értékelést rögzíti a duális Krétában is.

A Képzési Programban lehetőség van a duális partnerrel megállapodni, hogy a partner a duális Krétafelületen, a napi adminisztráció rovatába értékeléskor megjegyzést írjon, mellyel beazonosítja, mely tantárgyhoz-tananyagegységhez tartozik az adott jeggyel értékelt produktum.

8 Pályaorientációs szolgáltatások

Az iskola nyújt pályaorientációs szolgáltatásokat. Ezeknek a célja az alsóbb évfolyamokon a motiváció megteremtése, míg felsőbb évfolyamokon a szakmák iránti elköteleződés erősítése.

- Átfogó ismeretek szerzése és betekintés a munka világába, életkoruknak és tudásuknak megfelelő lehetőségeik megismerése több csatornán keresztül és a felsőoktatási intézmények által szervezett nyílt napok segítségével.
- Az egyéni képességek, pályaalkalmasság felmérésére és elfogadására, jövőbeli felelősségvállalásra felkészítés. A segítéssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos tevékenységek gyakorlása, magatartásmódok és azok kezelésének fejlesztése.

8.1 Tevékenységek

A pályaorientáció során használt tevékenységek:

- Pályaalkalmassági felméréseken való részvétel
- Szakmai projektekben való részvétel
- Vállalati partnerekkel való együttműködés, üzemlátogatás
- vállalati partnerek előadásain való részvétel az iskolában
- Szakmai kiállításokon, bemutatókon való részvétel
- Szakmai tanulmányi versenyeken való részvétel
- Erasmus+ utakon való részvétel

9 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltétele

Az aktuális évfolyam valamennyi tantárgyi követelményének legalább minimum szintű teljesítésével lehet magasabb évfolyamba lépni.

Osztályozó vizsgát kell tennie azoknak a tanulóknak, akiket

- egyéni munkarendet engedélyezett a tanulónak;
- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, de nem mentette fel az értékelés alól;
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
- egy tanítási évben az elméleti órákból a lehetséges óránál többet mulasztott, és az oktatói testület javaslata alapján tehet osztályozó vizsgát;

Csak a sikeres osztályozó vizsga után léphet magasabb évfolyamba az ilyen tanuló.

A szakképző évfolyamon az 1/9. évfolyam végén, a technikumi évfolyamon a 10. évfolyam végén a továbblépés feltétele a sikeres ágazati alapvizsga teljesítése.

10 A beszámítások rendszere

10.1 A beszámítás általában a szakképzésben

A Szt. 62. § alapján a tanuló előzetes szakirányú szakmai képesítése és szakirányú szakképesítése a tanulmányokba beszámítható a következők alapján:

- szakirányú képesítése van;
- hasonló vagy magasabb szintű szakképesítése van;
- hosszú szakmai gyakorlata van, amelynek során képesítéssel vagy képesítés nélkül a szakmai tartalomban gyakorlatot szerzett;

A beszámítást az igazgatótól kell kérni írásban a tanulmányok megkezdése előtt. Be kell mutatni és csatolni kell a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumokat.

Az igazgató a körülmények mérlegelése alapján az alábbi kedvezményeket adhatja:

- rövidített idejű képzésbe bekerülés (ha az iskolának van éppen ilyen iskolarendszerű oktatása);
- egyes tantárgyak alóli felmentés;
- ágazati alapvizsga alóli felmentés;

10.2 A beszámítás alapja a szakképző iskolában

A beszámításnál az alábbiakat lehet figyelembe venni

- Közismereti tantárgyak alóli felmentés - Közismereti tantárgyakat tanult, és legalább a 10. évfolyamot befejezte vagy érettségizett.
- Szakmai tantárgyak alóli felmentés – korábban igazolhatóan a szakmai tantárgy tananyagát más képzésben, oktatásban tanulta és legalább elégséges osztályzatot kapott vagy a szakirányú felsőoktatásban szerzett diplomát.
- Gyakorlati foglalkozások alól – ha a tanuló igazolhatóan a képzés hosszának és az abban szereplő gyakorlati óraszámnak megfelelő szakmai gyakorlattal rendelkezik.
- Az ágazati alapvizsga alóli felmentés – ha a fentieknek megfelelően a tanuló szakmai gyakorlattal rendelkezik.
- A beszámításnál az igazgató a beszámíthatóság mértékének megállapítására tudásfelmérő vizsgát írhat elő.

10.2.1 Technikum 13 évfolyamára a beiratkozás feltételei

- Ágazatnak megfelelő szakképesítéssel és érettségivel rendelkezik.
- A mindenkor érvényes szakképzési törvényben szakiránynak megfelelő szakközépiskolai / szakgimnáziumi / technikusi érettségivel rendelkezik.
- 160 órás összefüggő szakmai gyakorlat teljesítésének igazolása.

10.2.2 Technikum 2/14 évfolyamára való beiratkozás feltételei

- Érettségi
- Az ágazatnak megfelelő egyéb szakképzettséggel rendelkezik
- Szakmai gyakorlattal rendelkezik

A rövidített képzésekben való részvétel során a jelentkező jelezheti, hogy vannak olyan körülmények, amelyek alapján a képzés idejét tovább lerövidítheti vagy bizonyos területek tanulása alól mentességet, azaz beszámítást kérhet. A beszámítási kérelmet a jelentkezés után, a felnőttképzési szerződés megkötése előtt nyújtja be az igazgatónak, aki azt elbírálja.

A mentességi kérelmek elbírálásakor az igazgató elsődleges szempontja az, hogy a mentesség ellenére a jelentkező képes legyen megszabott idő alatt megszerezni a végzettséget.

10.2.3 A mentességi kérelem alapja lehet

- nem befejezett, de hasonló területen tanult szakma;
- meglévő, hasonló szakma, vagy felsőfokú végzettség;
- hosszú szakmai gyakorlat, aminek kapcsán a felnőtt ilyen területen végzett munkát.

10.2.4 A mentesség elbírálásához az alábbiakra lehet szükség:

- A jelentkező bizonyítja a fenti feltételek valamelyikének meglétét
- szakirányú diploma;
- szakirányú OKJ vizsga vagy szakmai bizonyítvány;
- szakirányú OKJ vagy szakmai bizonyítvány, amiben le vannak írva a megfelelő szakmák,
- az alkalmazó cég nyilatkozata, amelyben meg van jelölve a végzett munka időtartama, a végzett, megfelelő szakmai tartalmú munka jellege és a végzett munka időtartalma.
- Az iskola szintfelmérő vizsgát írhat elő és annak eredményeként kaphat mentességet.

10.2.5 A mentesség tartalma

- Egy vagy több tantárgy látogatása alóli felmentésre.
- Rövidített, vagy blended képzésben való részvételre
- Az ágazati alapvizsga alóli felmentésre

11 A Szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

11.1 A portfolió / szakdolgozat / projektmunka / vizsgaremek elkészítése és beadása

Azoknál a tantárgyaknál, ahol a szakmai vizsga részeként a vizsgázónak készíteni a KKK-ban leírt feltételeknek megfelelően készítenie kell a vizsgárabocsájtás feltételeként egy vizsgaanyagot (portfolió, szakdolgozat, projektmunka, vizsgaremek, stb.), az elkészítés menetét ellenőrizni kell.

A szakmai anyag elkészítésének menetét szakmai oktató, konzulens felügyeli.

Az elkészítés lépéseit, amennyiben az adott képzés szükségessé teszi, a konzulens adminisztrálja (időpont, téma) egy konzultációs lapon, papír alapon.

Az ellenőrzés menete az alábbi

- A szakmai anyag tematikájának, témájának ellenőrzése – a téma kiválasztása
- Az anyag tematikájának kiválasztásakor az érvényes tantárgyi sztenderdek és a szakmai munkaközösség belső igényeit alkalmazzák.
- A szakmai anyag elkészítésének menete – konzultáció
- Legalább három konzultáció egyenletesen elosztva a rendelkezésre álló időtartamban.
- A beadhatóság ellenőrzése
- A konzulens a szakmai sztenderdek alapján beadhatónak vagy nem beadhatónak minősíti az elkészített anyagot. Mivel a beadandó anyagot fel kell tölteni határidőre a vizsgaszoftverbe, ezért az ellenőrzésre legalább a beadási határidő előtt egy héttel kell sort keríteni.

11.2 A beadandó dokumentum tartalmi és formai követelményei

11.2.1 A beadandó dokumentum formai követelményei

A beadandó dokumentumait az adott szakmára vonatkozó KKK szabályozza.

Ha központi dokumentumok mást nem írnak elő, akkor a beadandó dokumentumnak az alábbi formai követelményeknek kell megfelelnie:

- Keménykötésű / spirálozott
- A4-es formátumú
- A szöveges részek Times New Roman 12-es méretű betűtípussal szerkesztett 1,5 soros sortávolsággal.
- Színes képekkel illusztrálva (maximum 10 x 15 cm-es képmérettel) oldalanként legfeljebb 2 kép lehet. A képek a tárgyhoz szorosan kapcsolódóak lehetnek.
- A dolgozatnak van előlapja, amelyen fel kell tüntetni
  - a dokumentum címét / tárgyát;
  - a dokumentum készítőjének a nevét és osztályát;
  - az elkészítés évét.
- A dokumentum előlappal együtt 20-30 oldal lehet.

- A szoftverkódokat, szakmai beállításokat tartalmazó dokumentumban mellékletként kell feltüntetni a kódokat.
- A felhasznált szakirodalom jegyzéke
- Forrásmegjelölés
- Tartalomjegyzék

A dokumentumot bekötés előtti állapotban scannelve pdf file formátumban is át kell adni.

A dokumentum egy spirálozott példányát az iskola tárolja.

11.2.2 A beadandó dokumentum tartalmi követelményei

A beadott dokumentumot önállóan kell elkészíteni, tartalma önálló, saját munka eredménye. A dokumentum méretének nem része a forrásmegjelöléssel megjelölt szöveg.

A tanuló nyilatkozik, hogy az általa beadott anyag önálló alkotás és a más forrásból származó anyagrészeket forrásmegjelöléssel jelzi.

Ha a beadott tananyagban van a mesterséges intelligencia által létrehozott rész, akkor azt az anyagban külön jelzi.

11.2.3 Informatika és távközlés

Az informatika ágazatban a KKK dokumentum 8.4. fejezete tartalmazza

- szoftverfejlesztő és tesztelő szakma esetén a beadandó vizsgaremek tartalmi követelményeit
- Az Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus portfolió tartalmi követelményeit
- Az Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus szakma esetén a Beadandó vizsgaremek tartalmi követelményeit.

11.2.4 Épületgépészet

Az épületgépész területen a Képzési és Kimeneti Követelmények dokumentum

- az Épületgépész technikus,
- Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő,
- Hűtő- és szellőzésrendszer-szerelő

szakmák esetén a KKK 8.4 fejezet tartalmazza a részletes tartalmi és formai követelményeket.

11.2.5 Gépészet

Kidolgozás alatt

11.2.6 Kreatív ágazat

A Kreatív ágazat szakmai vizsgáját a KKK 8.4 fejezete tartalmazza. A grafikus és a dekoratőr szakmák vizsgái továbbra is az iskolában lesznek.

11.3 Konzultációs lap (Minta)

11.3.1 Portfolió /portfolió / szakdolgozat / projektmunka / vizsgaremek konzultációs lap

A vizsgázó neve: ……. .....

A vizsgázó osztálya: ……. .....

Konzulens: ……. .....

	Időpont	Téma	Tanuló aláírása
Téma kiválasztása			
• konzultáció			
• konzultáció			
• konzultáció			
• konzultáció			
• konzultáció			

A konzultációk alapján a beadandó feladatot: elfogadtam nem fogadtam el

Budapest, 20……

……

konzulens aláírása

11.4 A vizsgarészek szervezése

A jogszabályban meghirdetett módon az interaktív, a gyakorlati és a portfolió védés gyakorlati vizsgarészek szervezését a vizsgaközpont szervezi.

A vizsgaközpont a 2024/2025-ös tanévig az iskola volt.

A Kreatív ágazat (grafikus, dekoratőr) szakmai vizsgákat továbbra is az iskola, a többi ágazat szakmáinak vizsgáit a 2025/2026-os tanévtől kezdve a Fővárosi Szakképzési és Felnőttképzési Vizsgaközpont szervezi.

Mellékletek

1 sz. melléklet - A középszintű érettségi vizsgák témakörei

1.1 Magyar nyelv

1. témakör: Életművek a magyar irodalomból. Kötelező szerzők 10
   - Ady Endre
   - Arany János
   - Babits Mihály
   - Herczeg Ferenc
   - Jókai Mór
   - József Attila
   - Kosztolányi Dezső
   - Mikszáth Kálmán
   - Petőfi Sándor
   - Vörösmarty Mihály

2. témakör: Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból a 18. század végéig. Választható szerzők 1
   - Janus Pannonius
   - Balassi Bálint
   - Zrínyi Miklós
   - Mikes Kelemen
   - Csokonai Vitéz Mihály
   - A reformáció vallásos irodalma, az anyanyelvű kultúra születése
   - A reformáció világi irodalma
   - A barokk irodalma
   - Népszerű világi költészet a 17-18. században: a kuruc kor lírája
   - Berzsenyi Dániel

3. témakör: Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából. Választható szerzők 2
   - Gárdonyi Géza
   - Illyés Gyula
   - Juhász Gyula
   - Karinthy Frigyes
   - Kölcsey Ferenc
   - Krúdy Gyula
   - Márai Sándor
   - Móricz Zsigmond
   - Nagy László
   - Örkény István
   - Pilinszky János
   - Radnóti Miklós
   - Szabó Lőrinc
   - Szabó Magda

- Tóth Árpád
- Weöres Sándor

A fenti lista bővíthető egy, a fentiekhez hasonló jelentőségű szerzővel.

4. témakör: Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki és kárpátaljai irodalomból 1
   - Áprily Lajos
   - Dsida Jenő
   - Gion Nándor
   - Kányádi Sándor
   - Kovács Vilmos
   - Reményik Sándor
   - Sütő András
   - Tamási Áron
   - Wass Albert

   A fenti lista bővíthető egy, a fentiekhez hasonló jelentőségű szerzővel.

5. témakör: Művek a kortárs magyar irodalomból 1

   Kortárs műalkotás: a mindenkori vizsga előtti utolsó harminc évben keletkezett (írt, bemutatott, megjelent) irodalmi alkotás.

6. témakör: Művek a világirodalomból 2

   Választható korok és művek a világirodalomból a líra és epika tárgyköréből:
   - Az európai irodalom alapvető hagyományai: az antikvitás és a Biblia (pl. *műfajok, témák, motívumok, hőstípusok*).
   - További választható korszakok: a romantika, a realizmus, a századfordulós modernség a szimbolizmustól az avantgárdig, a 20. század. - A korszak jellemzőinek és egy-két kiemelkedő alkotásának bemutatása.
   - A világlátás és a kifejezésmód sajátosságainak bemutatása egy-két mű lényegre törő értelmezésével.
   - Műrészletek értelmezése.
   - A művekben felvetett kérdések néhány etikai, történeti, gondolati, filozófiai vonatkozása.
   - Thomas Mann, Hemingway

7. témakör: Színház és dráma 1-1 magyar, világirodalom
   - Szophoklész egy műve
   - Shakespeare egy műve
   - Molière egy műve
   - Katona József: Bánk bán
   - Madách Imre: Az ember tragédiája
   - Egy 19. századi dráma: Ibsen, Csehov
   - Örkény István egy drámája
   - Egy 20. századi magyar dráma

8. témakör: Az irodalom határterületei VAGY Regionális irodalom 1
   - Egy jelenség vagy szerző vagy műfaj vagy műalkotás elemző bemutatása a lehetséges témák egyikéből:
   - A népköltészet.

- Az irodalom filmen (Isten hozta Őrnagy úr), televízióban, dalszövegben, a virtuális valóságban: az adaptáció (*pl. irodalom filmen, rajzfilmen, rádióban, televízióban, digitális közlésben*).
- A gyermek- és ifjúsági irodalom.
- A szórakoztató irodalom hatáskeltő eszközei (*pl. értékvilág, kalandosság, csattanó, szójáték*).
- Egy-két tipikus műfaj jellemzőinek bemutatása (pl. útirajz, detektívregény, kalandregény, képregény, tudományos fantasztikus irodalom, humoros irodalom, dalszöveg, sanzon, vicc, reklámvers, sms-vers).
- Mítosz, mese és kultusz. Film- és könyvsikerek, divatjelenségek korunk kultúrájában

VAGY

- Az adott régió, a tájegység, a település irodalmi hagyományainak bemutatása (pl. nemzetiségi, etnikai kisebbségek irodalma, alkotások a kisebbségekről; folklór).
- A tájhoz, a régióhoz, a településhez kötődő szerzők; tájak, régiók, társadalmi problémák irodalmi alkotásokban való megjelenítése.

1.2 Történelem

TÖRTÉNELEM SZÓBELI ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK

Gazdaság, gazdaságpolitika, anyagi kultúra, pénzügyi és gazdasági ismeretek

- A középkori gazdaság
- Gazdasági reformok és várospolitika az Anjouk és Luxemburgi Zsigmond korában
- A földrajzi felfedezések
- Az ipari forradalmak és hatásai
- Gazdaságunk a dualizmus korában
- A háztartás pénzügyei

Népesség, település, életmód

- A középkori város
- Magyarország demográfiai változásai a XVIII. században
- Magyarország társadalma és etnikai viszonyai a dualizmus korában
- Életmód és mindennapok a Kádár-korszakban

Egyén, közösség, társadalom, munkaügyi ismeretek

- Az iszlám
- A középkori magyar királyság megteremtése
- Hunyadi Mátyás
- A reformáció és ellenreformáció Európában és Magyarországon
- A reformmozgalom kibontakozása, fő kérdései
- A Rákosi-korszak Magyarországon
- A munkaviszonyhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek

Politikai berendezkedések a modern korban

- A magyarországi rendszerváltozás tartalma és következményei

- Az 1956-os forradalom és szabadságharc
- A politikai intézményrendszer főbb elemei Magyarországon
- Az Európai Unió alapelvei, intézményei és működése

Politikai intézmények, eszmék, ideológiák

- Az athéni demokrácia
- Magyarország a XVIII. századi Habsburg Birodalomban
- Az 1848. évi polgári forradalom és a szabadságharc
- A kiegyezés előzményei és tartalma
- A sztálini diktatúra
- A náci Németország legfőbb jellemzői

Nemzetközi konfliktusok és együttműködés

- A magyarországi tatárjárás és az ország újjáépítése
- Magyarország két, majd három részre szakadása
- Az első világháború jellege, jellemzői, békerendszerek
- Az Osztrák-Magyar Monarchia felbomlása (Trianon)
- A hidegháború

Szabad témakör

Az egyes résztémák a tantárgy jellegéből adódóan más témaköröknél is szerepelhetnek.

1.3 Angol nyelv

1. Personal connections, family
    a. Describe yourself
    b. Family life, connections
    c. Daily routine in the family
    d. Housework and mending

2. Man and society
    a. Describe your best friend
    b. How do you choose your friends?
    c. Teenager's life
    d. Holidays and celebrations in the family society
    e. Shopping and services
    f. Clothing and fashion

3. Our environment
    a. Housing; compare a house and a flat
    b. Compare life in the country, in towns and cities
    c. Plants and animals in our environment
    d. What can we do to serve our environment?
    e. Weather

4. School
    a. My school; describe the subject and organization of your school
    b. Role and importance of foreign language learning

5. World of work
    a. What do you want to do after leaving school?
    b. Do you usually work in summer?

6. Way of life
    a. Daily routine
    b. Food and drink at home and out

7. Illnesses, treatments, medical service

8. Leisure time, entertainment
    a. Free time activities and hobbies
    b. Going to theatres, cinemas, concerts and exhibitions
    c. Sports, favourite sports, doing sports
    d. Reading, using a computer, the Internet and watching the means of mass media

9. Travelling, tourism
    a. Describe the difference between private and package travelling

10. Means of transport and public transportation; traffic in town

11. Holidays at home and abroad

12. Science and Technology
    a. Everyday science and it means

1.4 Matematika

- Logika
- Halmazelmélet
- Kombinatorika
- A számfogalom kialakulása
- Számelmélet
- Számrendszerek
- Algebrai kifejezések, műveletek
- Hatványozás, gyökvonás
- Logaritmus
- Egyenletek, egyenlőtlenségek
- Egyenletrendszerek, egyenlőtlenségrendszerek
- Függvények
- Függvények grafikonjai
- Függvények elemzése
- Függvénytranszformációk
- Sorozatok
- Elemi geometria
- Nevezetes ponthalmazok
- Síkgeometria
- Kör
- Térbeli alakzatok
- Kerület-, terület-, felszín- és térfogatszámítás
- Vektorok
- Trigonometria
- Koordinátageometria
- Leíró statisztika
- Valószínűségszámítás
- Matematikai statisztika

1.5 Komplex természettudományos tantárgy

Ez a tantárgy az alábbi tudományterületekből áll össze.

- Biológia
- Földrajz
- Fizika
- Kémia

A tantárgynak a témakörei az alábbiakból tevődnek össze

1.5.1 Biológia

A, altétel: gyakorlat

1. Egy egyszerű laboratóriumi vizsgálat elvégzése:

- növényi és állati szövetek vizsgálata mikroszkóppal (kész metszet vizsgálata)
- fehérjék kicsapódását bemutató kísérlet elvégzése
- keményítő kimutatása jóddal
- lombosmoha vizsgálata
- pulzus- és vérnyomásmérés
- térdreflex kiváltása
- a vakfolt és a térbeli tájékozódás vizsgálatát bemutató kísérlet elvégzése

vagy

2. Egy növény-, ill. állatfaj meghatározása, morfológiai jellemzése és ökológiai igényeinek jellemzése a Növényismeret, ill. az Állatismeret című könyv segítségével vagy több növény-, ill. állatfaj összehasonlítása megadott szempontok alapján

vagy

3. Egy nemzeti park, természetvédelmi terület, ill. valamilyen életközösség élővilágának jellemzése képek és az Állatismeret, ill. a Növényismeret című könyv segítségével

(A terepgyakorlaton megismert Nemzeti Parkok: Duna-Ipoly-, Kiskunsági-, Balaton-felvidéki Nemzeti Park; Magyarország jellemző növénytársulásai)

B, altétel: elmélet

1. Környezetvédelem

- korunk globális problémái (túlnépesedés, globális felmelegedés, ózonlyuk, savas esők, talajpusztulás, sivatagosodás, vízkészletek szennyezése és csökkenése, erdőirtás, génpiszkálás, sokféleség csökkenése), részletesen a túlnépesedés
- levegőszennyezés: a levegő összetétele, a főbb szennyező anyagok és eredetük, hatásuk a környezetre és az élővilágra, részletesen: a savas esők
- a globális klímaváltozás (a szén-dioxid és az üvegházhatás, a kibocsátás növekedésének okai, következmények és megoldások)
- hulladékgazdálkodás: a hulladék fogalma, típusai, a hulladékok ártalmatlanításának lehetőségei, veszélyei és következményei, a hulladékmennyiség csökkentésének lehetőségei, újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés
- energiaforrások, energiatakarékosság: az energiaforrások típusai, ezek használatának előnyei és hátrányai, hatásuk a környezetre és az élővilágra, energiatakarékos életmód

vagy

2. Az ember egészsége

- a bőr felépítése, funkciói, ápolása és védelme, a napozás előnyei és hátrányai; mitesszer, pattanás
- a mozgás szervrendszer felépítése, egészsége és betegségei: a rendszeres testmozgás és az egészség kapcsolata; a mozgáshiányos életmód következményei; a csontszövet és a csontok felépítése, a csontösszetétel változása az életkorral; gerincferdülés, lúdtalp, csontritkulás
- az egészséges táplálkozás: tápanyagok, vitaminok, ásványi anyagok (részletesen: A-, C-vitamin, kalcium, vas: előfordulásuk, hiányos és túlzott fogyasztásuk következményei), az egészséges táplálkozás ismérvei, vegetáriánus táplálkozás, elhízás, fogyókúra; a fog felépítése, típusai, száma, fogszuvasodás
- a légzőszervrendszer felépítése, megbetegedései: asztma, tüdőgyulladás, TBC; a dohányzás; a légzőmozgások; a gége
- a keringési rendszer felépítése, rendellenességei, a vér összetétele, a vérsejtek számának eltérése a normálistól (vérszegénység, vérzékenység, gyulladás, leukémia); magas vérnyomás, érelmeszesedés, infarktus, trombózis
- az immunrendszer működése: vírus és baktérium okozta megbetegedések, az immunvédekezés lépései, láz, antibiotikumok, az immunitás típusai, védőoltások; a vércsoportok (AB0, Rh), a véradás szabályai, a vércsoportok öröklődése, allergia
- az idegrendszer egészsége és betegségei: a szem rendellenességei (fénytörési hibák, szürke- és zöldhályog), a drogok és az alkohol hatása a szervezetre, fogyasztásuk következményei
- a hormonrendszer egészsége és betegségei: a pajzsmirigy és a golyva, a hasnyálmirigy és a cukorbetegség, a mellékvesekéreg és a férfi nemi hormonok, doppingszerek
- családtervezés: az áldott állapot létrejötte, jelei, életmódbéli változások, embrionális fejlődés, szülés, szoptatás, a nem öröklődése, fogamzásgátlás, terhesség megszakítás, meddőség, nemi úton terjedő betegségek, részletesen: AIDS
- öröklődés: családfaelemzés, egy betegség örökléstípusának megállapítása, a betegség kialakulásának esélyei az utódokban, genetikai tanácsadás, apasági vizsgálat, rák

1.5.2 Kémia

- Atom felépítése, elektronszerkezete
- Periódusos rendszer
- I rendű és II rendű kémiai kötések
- Anyagi halmazok: egykomponensű, többkomponensű anyagi rendszerek
- Kristályrács típusok
- Oldás folyamata és energiaviszonyai
- Oldatok koncentrációja
- A kémiai reakciók energiaviszonyai, reakcióhő, képződéshő
- Reakcióveszteség és a kémiai egyensúly
- Sav-bázis reakciók
- Oldatok kémhatása, pH
- Redoxi reakciók
- Elektromos áram és a kémiai átalakulás kapcsolata: galvánelem, elektrolízis mennyiségi viszonyai
- Nem fémes elemek és vegyületeik
- Fémek általános jellemzése, ötvözetek, korrózió
- Fémes elemek és vegyületeik
- Szénhidrogének: telített-, telítetlen-, aromás szénhidrogének
- Hidroxi vegyületek: alkoholok, fenolok
- Oxovegyületek: aldehidek, ketonok
- Karbonsavak
- Észterek
- Nitrogéntartalmú szerves vegyületek: aminok, amidok
- Nitrogéntartalmú heterociklusos vegyületek
- Szénhidrátok
- Aminósavak és fehérjék
- Műanyagok természetes alapú és szintetikusan előállított műanyagok
- Energiaforrások: hagyományos, megújuló és alternatív
- természetes vizek keménysége, vízlágyítás, víz élettani szerepe

1.5.3 Földrajz témakörök

1.5.3.1 Első változat

1, a. A Föld, mint égitest
   b, A népesedési folyamat
2. a, A térkép
   b, Japán gazdasága
3, a, A Föld gömbhéjas szerkezete
   b, A településtípusok
4, a, A lemeztektonika
   b, A Föld népessége
5, a, A vulkanizmus
   b, Európa természetföldrajza, Magyarország földrajzi helyzete Európában
6, a, A kőzetek csoportosítása
   b, Magyarország gazdasági rendszerváltása
7, a, A tengervíz
   b, Hazánk idegenforgalma
8, a, A tavak
   b, Magyarország: Alföld
9, a, A felszíni vízfolyások
   b, A világgazdaság (centrum, periféria)
10, a, A légkör
   b, A világgazdaság globalizációja
11, a, Az általános légkörzés
   b, Nemzetközi szervezetek
12, a, A levegő felmelegedése
   b, Magyarország népessége
13, a, Földtörténet
   b, Az Európai Unió
14, a, A földrajzi övezetesség
   b, Az ipar fejlődése
15, a, A trópusi övezet
   b, A világ energiagazdasága
16, a, Amerika természetföldrajza
   b, Hazánk mezőgazdasága

17, a, Európa felszínformái
b, A kőolaj országai
18, a, Magyarország felszín alatti vizei
b, A geoszférák
19, a, A víz körforgása, világtengerek jellemzése
b, Kína gazdasága
20, a, A világtengerek mozgásai
b, Magyarország gazdasági helyzete

1.5.3.2 Második változat

1, a, A Föld, mint égitest
b, A népesedési folyamat
2, a, A térkép
b, Japán gazdasága
3, a, A Föld gömbhéjas szerkezete
b, A településtípusok
4, a, A lemeztektonika
b, A Föld népessége
5, a, A vulkanizmus
b, A magyar nemzet
6, a, A kőzetek csoportosítása
b, Magyarország gazdasági rendszerváltása
7, a, A tengervíz
b, Hazánk idegenforgalma
8, a, A tavak
b, Magyarország közlekedése
9, a, A felszíni vízfolyások
b, Ausztria gazdasága
10, a, A légkör
b, A világgazdaság globalizációja
11, a, Az általános légkörzés
b, Nemzetközi szervezetek
12, a, A levegő felmelegedése
b, Magyarország népessége
13, a, Talajtípusok

b, Az Európai Unió

14, a, A földrajzi övezetesség

b, Az ipar fejlődése

15, a, A trópusi övezet

b, A világ energiagazdasága

16, a, Amerika természetföldrajza

b, Hazánk mezőgazdasága

17, a, Európa felszínformái

b, A kőolaj országai

18, a, Magyarország felszín alatti vizei

b, A geoszférák környezeti problémái

19, a, A Kisalföld

b, Kína gazdasága

20, a, Az Északi-középhegység

b, A túlnépesedés

1.6 Digitális kultúra

1) Szövegszerkesztés
- A szövegszerkesztő használata
- Szövegjavítási funkciók
- Szövegszerkesztési alapok (= újonnan bekerült a Nyomtatás mint téma)
- Táblázatok és objektumok a szövegben

2) Számítógépes grafika és képszerkesztés
- Grafika
- A rasztergrafika
- A vektorgrafika
- Képek feldolgozása, módosítása, átalakítása, konvertálása

3) Bemutatókészítés
- Egy prezentáció készítő program használata
- Problémamegoldás prezentációkészítő programmal
- Leírás alapján bemutató készítése
- Képek, ábrák, táblázatok elhelyezése prezentációban
- Ismerje a bemutató készítési alapelveket
- Interaktív bemutató készítése

4) Táblázatkezelés
- A táblázatkezelő használata
- A táblázat szerkezete
- Adatok a táblázatban – adatok rendezése, kigyűjtése
- Táblázat formázás
- Diagramok, szöveg, kép, és egyéb objektumok beillesztése
- adatformátumok használata
- Hivatkozások használata
- Diagrammok készítése

5) Adatbázis-kezelés
- Az adatbázis-kezelés alapfogalmai
  - adattípusok
  - mezőtípusok,
  - rekordok,
  - táblák,
  - relációk a táblák között)
- Az adatbázis szerkezete és kialakítása adatmodell alapján
- Adatok importálása fájlból
- Adatbáziskezelési függvények
- Lekérdezések (egy táblás, több táblás)
- Adatok módosítása adatbázisban

6) Publikálás a világhálón (Csak emelt szinten)
- A HTML dokumentumok szerkezete
- A CSS használatának alapelvei
- Web dokumentum tartalmát és stílusának módosítása
- Weblap készítése HTML és CSS nyelveken kódszerkesztő alkalmazásával

7) Algoritmizálás, adatmodellezés
- Elemi és összetett adatok, állományszervezés, relációs adatstruktúrák helyett
- Feladatmeghatározás alapján adatmodell felállítása (struktúrák)
-
- Adatszerkezetek, adat be- és kivitel
- Algoritmusleíró eszköz - mondatszerű leírás
- Megoldandó feladathoz algoritmus készítése
- Algoritmusleíró eszközzel megadott feladat alapján program készítése választott programozási nyelven.

8) A programozás eszközei
- Programozási nyelv (Python)
- Programfejlesztés és környezet (Visual Studio Code – Python, vagy Visual Studio – C#)

1.7 Testnevelés

Elméleti ismeretek

- A magyar sportsikerek
- A harmonikus testi fejlődés
- Az egészséges életmód
- Testi képességek
- Gimnasztika
- Atlétika
- Torna
- Ritmikus gimnasztika
- Küzdősportok, önvédelem
- Úszás
- Testnevelés és sportjátékok
- Természetben űzhető sportok

Gyakorlati ismeretek

- Gimnasztika
- Atlétika : futások, ugrások, dobások
- Torna: talajtorna, szekrényugrás, gyűrű
- Küzdősportok, önvédelem
- Testnevelés és sportjátékok
- Kézilabda
- Kosárlabda
- Labdarúgás
- Röplabda

2 sz. melléklet – a közismereti tantárgyak témakörei

2.1 Magyar nyelv

Életművek a magyar irodalomból. Kötelező szerzők 10

- Ady Endre
- Arany János
- Babits Mihály
- Herczeg Ferenc
- Jókai Mór
- József Attila
- Kosztolányi Dezső
- Mikszáth Kálmán
- Petőfi Sándor
- Vörösmarty Mihály

Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból a 18. század végéig. Választható szerzők 1

- Janus Pannonius
- Balassi Bálint
- Zrínyi Miklós
- Mikes Kelemen
- Csokonai Vitéz Mihály
- A reformáció vallásos irodalma, az anyanyelvű kultúra születése
- A reformáció világi irodalma
- A barokk irodalma
- Népszerű világi költészet a 17-18. században: a kuruc kor lírája
- Berzsenyi Dániel

Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából. Választható szerzők 2

- Gárdonyi Géza
- Illyés Gyula
- Juhász Gyula
- Karinthy Frigyes
- Kölcsey Ferenc
- Krúdy Gyula
- Márai Sándor
- Móricz Zsigmond
- Nagy László
- Örkény István
- Pilinszky János
- Radnóti Miklós
- Szabó Lőrinc
- Szabó Magda
- Tóth Árpád
- Weöres Sándor

A fenti lista bővíthető egy, a fentiekhez hasonló jelentőségű szerzővel.

Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki és kárpátaljai irodalomból 1

- Áprily Lajos
- Dsida Jenő
- Gion Nándor
- Kányádi Sándor
- Kovács Vilmos
- Reményik Sándor
- Sütő András
- Tamási Áron
- Wass Albert

A fenti lista bővíthető egy, a fentiekhez hasonló jelentőségű szerzővel.

Művek a kortárs magyar irodalomból 1

Kortárs műalkotás: a mindenkori vizsga előtti utolsó harminc évben keletkezett (írt, bemutatott, megjelent) irodalmi alkotás.

Művek a világirodalomból 2

Választható korok és művek a világirodalomból a líra és epika tárgyköréből:

- Az európai irodalom alapvető hagyományai: az antikvitás és a Biblia (pl. *műfajok, témák, motívumok, hőstípusok*).
- További választható korszakok: a romantika, a realizmus, a századfordulós modernség a szimbolizmustól az avantgárdig, a 20. század. - A korszak jellemzőinek és egy-két kiemelkedő alkotásának bemutatása.
- A világlátás és a kifejezésmód sajátosságainak bemutatása egy-két mű lényegre törő értelmezésével.
- Műrészletek értelmezése.
- A művekben felvetett kérdések néhány etikai, történeti, gondolati, filozófiai vonatkozása.
- Thomas Mann, Hemingway

Színház és dráma 1-1 magyar, világirodalom

- Szophoklész egy műve
- Shakespeare egy műve
- Molière egy műve
- Katona József: Bánk bán
- Madách Imre: Az ember tragédiája
- Egy 19. századi dráma: Ibsen, Csehov
- Örkény István egy drámája
- Egy 20. századi magyar dráma

Az irodalom határterületei VAGY Regionális irodalom 1

- Egy jelenség vagy szerző vagy műfaj vagy műalkotás elemző bemutatása a lehetséges témák egyikéből:
- A népköltészet.
- Az irodalom filmen (Isten hozta Őrnagy úr), televízióban, dalszövegben, a virtuális valóságban: az adaptáció (*pl. irodalom filmen, rajzfilmen, rádióban, televízióban, digitális közlésben*).
- A gyermek- és ifjúsági irodalom.
- A szórakoztató irodalom hatáskeltő eszközei (*pl. értékvilág, kalandosság, csattanó, szójáték*).

- Egy-két tipikus műfaj jellemzőinek bemutatása (pl. útirajz, detektívregény, kalandregény, képregény, tudományos fantasztikus irodalom, humoros irodalom, dalszöveg, sanzon, vicc, reklámvers, sms-vers).
- Mítosz, mese és kultusz. Film- és könyvsikerek, divatjelenségek korunk kultúrájában
- Az adott régió, a tájegység, a település irodalmi hagyományainak bemutatása (pl. nemzetiségi, etnikai kisebbségek irodalma, alkotások a kisebbségekről; folklór).
- A tájhoz, a régióhoz, a településhez kötődő szerzők; tájak, régiók, társadalmi problémák irodalmi alkotásokban való megjelenítése.

2.1 Történelem

Gazdaság, gazdaságpolitika, anyagi kultúra, pénzügyi és gazdasági ismeretek

- A középkori gazdaság
- Gazdasági reformok és várospolitika az Anjouk és Luxemburgi Zsigmond korában
- A földrajzi felfedezések
- Az ipari forradalmak és hatásai
- Gazdaságunk a dualizmus korában
- A háztartás pénzügyei

Népesség, település, életmód

- A középkori város
- Magyarország demográfiai változásai a XVIII. században
- Magyarország társadalma és etnikai viszonyai a dualizmus korában
- Életmód és mindennapok a Kádár-korszakban

Egyén, közösség, társadalom, munkaügyi ismeretek

- Az iszlám
- A középkori magyar királyság megteremtése
- Hunyadi Mátyás
- A reformáció és ellenreformáció Európában és Magyarországon
- A reformmozgalom kibontakozása, fő kérdései
- A Rákosi-korszak Magyarországon
- A munkaviszonyhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek

Politikai berendezkedések a modern korban

- A magyarországi rendszerváltozás tartalma és következményei
- Az 1956-os forradalom és szabadságharc
- A politikai intézményrendszer főbb elemei Magyarországon
- Az Európai Unió alapelvei, intézményei és működése

Politikai intézmények, eszmék, ideológiák

- Az athéni demokrácia
- Magyarország a XVIII. századi Habsburg Birodalomban
- Az 1848. évi polgári forradalom és a szabadságharc

- A kiegyezés előzményei és tartalma
- A sztálini diktatúra
- A náci Németország legfőbb jellemzői

Nemzetközi konfliktusok és együttműködés

- A magyarországi tatárjárás és az ország újjáépítése
- Magyarország két, majd három részre szakadása
- Az első világháború jellege, jellemzői, békerendszerek
- Az Osztrák-Magyar Monarchia felbomlása (Trianon)
- A hidegháború

2.2 Angol nyelv

13. Personal connections, family
    a. Describe yourself
    b. Family life, connections
    c. Daily routine in the family
    d. Housework and mending

14. Man and society
    a. Describe your best friend
    b. How do you choose your friends?
    c. Teenager's life
    d. Holidays and celebrations in the family society
    e. Shopping and services
    f. Clothing and fashion

15. Our environment
    a. Housing; compare a house and a flat
    b. Compare life in the country, in towns and cities
    c. Plants and animals in our environment
    d. What can we do to serve our environment?
    e. Weather

16. School
    a. My school; describe the subject and organization of your school
    b. Role and importance of foreign language learning

17. World of work
    a. What do you want to do after leaving school?
    b. Do you usually work in summer?

18. Way of life
    a. Daily routine
    b. Food and drink at home and out

19. Illnesses, treatments, medical service

20. Leisure time, entertainment
    a. Free time activities and hobbies
    b. Going to theatres, cinemas, concerts and exhibitions
    c. Sports, favourite sports, doing sports
    d. Reading, using a computer, the Internet and watching the means of mass media

21. Travelling, tourism
    a. Describe the difference between private and package travelling

22. Means of transport and public transportation; traffic in town

23. Holidays at home and abroad

24. Science and Technology
    a. Everyday science and it means

2.3 Matematika

- Logika
- Halmazelmélet
- Kombinatorika
- A számfogalom kialakulása
- Számelmélet
- Számrendszerek
- Algebrai kifejezések, műveletek
- Hatványozás, gyökvonás
- Logaritmus
- Egyenletek, egyenlőtlenségek
- Egyenletrendszerek, egyenlőtlenségrendszerek
- Függvények
- Függvények grafikonjai
- Függvények elemzése
- Függvénytranszformációk
- Sorozatok
- Elemi geometria
- Nevezetes ponthalmazok
- Síkgeometria
- Kör
- Térbeli alakzatok
- Kerület-, terület-, felszín- és térfogatszámítás
- Vektorok
- Trigonometria
- Koordinátageometria
- Leíró statisztika
- Valószínűségszámítás
- Matematikai statisztika

2.4 Komplex természettudományos tantárgy

Ez a tantárgy az alábbi tudományterületekből áll össze.

- Biológia
- Földrajz
- Fizika
- Kémia

A tantárgynak a témakörei az alábbiakból tevődnek össze

2.4.1 Biológia

Egy egyszerű laboratóriumi vizsgálat elvégzése

- növényi és állati szövetek vizsgálata mikroszkóppal (kész metszet vizsgálata)
- fehérjék kicsapódását bemutató kísérlet elvégzése
- keményítő kimutatása jóddal
- lombosmoha vizsgálata
- pulzus- és vérnyomásmérés
- térdreflex kiváltása
- a vakfolt és a térbeli tájékozódás vizsgálatát bemutató kísérlet elvégzése

vagy

Növény-, ill. állatfaj meghatározása, morfológiai jellemzése és ökológiai igényeinek jellemzése a Növényismeret, ill. az Állatismeret című könyv segítségével vagy több növény-, ill. állatfaj összehasonlítása megadott szempontok alapján

vagy

Nemzeti park, természetvédelmi terület, ill. valamilyen életközösség élővilágának jellemzése képek és az Állatismeret, ill. a Növényismeret című könyv segítségével

(A terepgyakorlaton megismert Nemzeti Parkok: Duna-Ipoly-, Kiskunsági-, Balaton-felvidéki Nemzeti Park; Magyarország jellemző növénytársulásai)

Környezetvédelem

- korunk globális problémái (túlnépesedés, globális felmelegedés, ózonlyuk, savas esők, talajpusztulás, sivatagosodás, vízkészletek szennyezése és csökkenése, erdőirtás, génpiszkálás, sokféleség csökkenése), részletesen a túlnépesedés
- levegőszennyezés: a levegő összetétele, a főbb szennyező anyagok és eredetük, hatásuk a környezetre és az élővilágra, részletesen: a savas esők
- a globális klímaváltozás (a szén-dioxid és az üvegházhatás, a kibocsátás növekedésének okai, következmények és megoldások)
- hulladékgazdálkodás: a hulladék fogalma, típusai, a hulladékok ártalmatlanításának lehetőségei, veszélyei és következményei, a hulladékmennyiség csökkentésének lehetőségei, újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés
- energiaforrások, energiatakarékosság: az energiaforrások típusai, ezek használatának előnyei és hátrányai, hatásuk a környezetre és az élővilágra, energiatakarékos életmód

Az ember egészsége

- a bőr felépítése, funkciói, ápolása és védelme, a napozás előnyei és hátrányai; mitesszer, pattanás
- a mozgás szervrendszer felépítése, egészsége és betegségei: a rendszeres testmozgás és az egészség kapcsolata; a mozgáshiányos életmód következményei; a csontszövet és a csontok felépítése, a csontösszetétel változása az életkorral; gerincferdülés, lúdtalp, csontritkulás

- az egészséges táplálkozás: tápanyagok, vitaminok, ásványi anyagok (részletesen: A-, C-vitamin, kalcium, vas: előfordulásuk, hiányos és túlzott fogyasztásuk következményei), az egészséges táplálkozás ismérvei, vegetáriánus táplálkozás, elhízás, fogyókúra; a fog felépítése, típusai, száma, fogszuvasodás
- a légzőszervrendszer felépítése, megbetegedései: asztma, tüdőgyulladás, TBC; a dohányzás; a légzőmozgások; a gége
- a keringési rendszer felépítése, rendellenességei, a vér összetétele, a vérsejtek számának eltérése a normálistól (vérszegénység, vérzékenység, gyulladás, leukémia); magas vérnyomás, érelmeszesedés, infarktus, trombózis
- az immunrendszer működése: vírus és baktérium okozta megbetegedések, az immunvédekezés lépései, láz, antibiotikumok, az immunitás típusai, védőoltások; a vércsoportok (AB0, Rh), a véradás szabályai, a vércsoportok öröklődése, allergia
- az idegrendszer egészsége és betegségei: a szem rendellenességei (fénytörési hibák, szürke- és zöldhályog), a drogok és az alkohol hatása a szervezetre, fogyasztásuk következményei
- a hormonrendszer egészsége és betegségei: a pajzsmirigy és a golyva, a hasnyálmirigy és a cukorbetegség, a mellékvesekéreg és a férfi nemi hormonok, doppingszerek
- családtervezés: az áldott állapot létrejötte, jelei, életmódbéli változások, embrionális fejlődés, szülés, szoptatás, a nem öröklődése, fogamzásgátlás, terhesség megszakítás, meddőség, nemi úton terjedő betegségek, részletesen: AIDS
- öröklődés: családfaelemzés, egy betegség örökléstípusának megállapítása, a betegség kialakulásának esélyei az utódokban, genetikai tanácsadás, apasági vizsgálat, rák

2.4.2 Kémia

- Atom felépítése, elektronszerkezete
- Periódusos rendszer
- I rendű és II rendű kémiai kötések
- Anyagi halmazok: egykomponensű, többkomponensű anyagi rendszerek
- Kristályrács típusok
- Oldás folyamata és energiaviszonyai
- Oldatok koncentrációja
- A kémiai reakciók energiaviszonyai, reakcióhő, képződéshő
- Reakcióveszteség és a kémiai egyensúly
- Sav-bázis reakciók
- Oldatok kémhatása, pH
- Redoxi reakciók
- Elektromos áram és a kémiai átalakulás kapcsolata: galvánelem, elektrolízis mennyiségi viszonyai
- Nem fémes elemek és vegyületeik
- Fémek általános jellemzése, ötvözetek, korrózió
- Fémes elemek és vegyületeik
- Szénhidrogének: telített-, telítetlen-, aromás szénhidrogének
- Hidroxi vegyületek: alkoholok, fenolok
- Oxovegyületek: aldehidek, ketonok
- Karbonsavak
- Észterek
- Nitrogéntartalmú szerves vegyületek: aminok, amidok
- Nitrogéntartalmú heterociklusos vegyületek
- Szénhidrátok
- Aminosavak és fehérjék
- Műanyagok természetes alapú és szintetikusan előállított műanyagok
- Energiaforrások: hagyományos, megújuló és alternatív
- Természetes vizek keménysége, vízlágyítás, víz élettani szerepe

2.4.3 Földrajz témák

- A Föld, mint égitest
  - A Föld gömbhéjas szerkezete
  - A lemeztektonika
  - Földtörténet
  - A vulkanizmus
  - A kőzetek csoportosítása
- A térkép
  - Európa természetföldrajza,
  - Európa felszínformái
  - Amerika természetföldrajza
- Magyarország földrajza
  - Magyarország földrajzi helyzete Európában
  - Magyarország: Alföld, Északi középhegység
  - Dunántúli középhegység
  - Kisalföld
  - Délvidék
  - A településtípusok
- A légkör
  - A levegő felmelegedése
  - Az általános légkörzés
- A víz körforgása,
  - A tengervíz
  - világtengerek jellemzése
  - A világtengerek mozgásai
  - A tavak
  - A felszíni vízfolyások
  - Magyarország felszín alatti vizei
- A földrajzi övezetesség
  - A trópusi övezet
  - Mérsékelt égöv
  - Sarki égöv
- A Föld népessége
  - A népesedési folyamat
  - A túlnépesedés
  - Magyarország népessége
- A világgazdaság (centrum, periféria)
  - A világ energiagazdasága
  - A világgazdaság globalizációja
  - A kőolaj országai
  - A fejlett országok gazdasága
  - Kína gazdasága
- Az ipar fejlődése
- Magyarország gazdasági helyzete
  - Magyarország gazdasági rendszerváltása
  - Hazánk idegenforgalma
  - Hazánk mezőgazdasága
- Nemzetközi szervezetek

- ENSZ
- UNESCO
- Az Európai Unió

2.5 Digitális kultúra

1) Szövegszerkesztés
- A szövegszerkesztő használata
- Szövegjavítási funkciók
- Szövegszerkesztési alapok (= újonnan bekerült a Nyomtatás mint téma)
- Táblázatok és objektumok a szövegben

2) Számítógépes grafika és képszerkesztés
- Grafika
- A rasztergrafika
- A vektorgrafika
- Képek feldolgozása, módosítása, átalakítása, konvertálása

3) Bemutatókészítés
- Egy prezentáció készítő program használata
- Problémamegoldás prezentációkészítő programmal
- Leírás alapján bemutató készítése
- Képek, ábrák, táblázatok elhelyezése prezentációban
- Ismerje a bemutató készítési alapelveket
- Interaktív bemutató készítése

4) Táblázatkezelés
- A táblázatkezelő használata
- A táblázat szerkezete
- Adatok a táblázatban – adatok rendezése, kigyűjtése
- Táblázat formázás
- Diagramok, szöveg, kép, és egyéb objektumok beillesztése
- adatformátumok használata
- Hivatkozások használata
- Diagrammok készítése

5) Adatbázis-kezelés
- Az adatbázis-kezelés alapfogalmai
  - adattípusok
  - mezőtípusok,
  - rekordok,
  - táblák,
  - relációk a táblák között)
- Az adatbázis szerkezete és kialakítása adatmodell alapján
- Adatok importálása fájlból
- Adatbáziskezelési függvények
- Lekérdezések (egy táblás, több táblás)
- Adatok módosítása adatbázisban

6) Publikálás a világhálón (Csak emelt szinten)
- A HTML dokumentumok szerkezete
- A CSS használatának alapelvei
- Web dokumentum tartalmát és stílusának módosítása
- Weblap készítése HTML és CSS nyelveken kódszerkesztő alkalmazásával

7) Algoritmizálás, adatmodellezés

- Elemi és összetett adatok, állományszervezés, relációs adatstruktúrák helyett
- Feladatmeghatározás alapján adatmodell felállítása (struktúrák)
-
- Adatszerkezetek, adat be- és kivitel
- Algoritmusleíró eszköz - mondatszerű leírás
- Megoldandó feladathoz algoritmus készítése
- Algoritmusleíró eszközzel megadott feladat alapján program készítése választott programozási nyelven.

8) A programozás eszközei
- Programozási nyelv (Python)
- Programfejlesztés és környezet (Visual Studio Code – Python, vagy Visual Studio – C#)

2.6 Mesterséges Intelligencia tantárgy témakörei

- A mesterséges intelligencia (MI) elve
- A MI feladata, szerepe
- Az MI korlátai
- Az MI használatának etikai elvei
- Az MI kritikai használata
- Az MI promptok írása (ChatGPT, Gemini, Copilot, más felületek)
- MI segítségével generált tartalmak (képek, filmek, zenék)
- Az MI használata közismereti tantárgyak esetén (matematika, magyar, idegen nyelv, stb.)
- Az MI használata szakmai tantárgyak esetén
- AZ MI használata dolgozatok, otthoni feladatok elvégzése esetén

2.8 Testnevelés

Elméleti ismeretek

- A magyar sportsikerek
- A harmonikus testi fejlődés
- Az egészséges életmód
- Testi képességek
- Gimnasztika
- Atlétika
- Torna
- Ritmikus gimnasztika
- Küzdősportok, önvédelem
- Úszás
- Testnevelés és sportjátékok
- Természetben űzhető sportok

Gyakorlati ismeretek

- Gimnasztika
- Atlétika: futások, ugrások, dobások
- Torna: talajtorna, szekrényugrás, gyűrű
- Küzdősportok, önvédelem
- Testnevelés és sportjátékok
- Kézilabda
- Kosárlabda
- Labdarúgás
- Röplabda

3 melléklet – Technikumi óratervek

3.1 A 2025/2026-os tanévben induló 9. évfolyamos és 13. évfolyamos osztályok óratervei

KÖZISMERETI ÓRATERVI HÁLÓ - TECHNIKUS

Tantárgyak	9.évfolyam	10.évfolyam	11.évfolyam	12.évfolyam	13. évfolyam	9-13. évf. összes óra
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
Idegen nyelv	4	4	3	3	0	489
Matematika	4	4	3	3	0	489
Történelem	3	3	2	2	0	350
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
Digitális kultúra	0,66	0	0	0	0	24
Mesterséges intelligencia	0,33	0	0	0	0	12
Testnevelés	4	4	3	3	0	489
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	170
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: választható: 2. idegen nyelv vagy digitális kultúra	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy/2. idegen nyelv	0	0	2	2	0	134
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Szabadon tervezett óra: választható: 9. évf.kompetenciafejlesztés vagy 2. idegen nyelv 12. évf: digitális kultúra vagy 2. idegen nyelv	3	0	0	2	0	170
Összes közismereti óraszám	27	24	19	20	4	3171
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31	

5 0732 07 01 ÉPÜLETGÉPÉSZ TECHNIKUS

Tanulási területek, tantárgyak, óraszámok*:

ÉVFOLYAM		9.		10.		11.		12.		13.	
		heti	össz.	heti	össz.	heti	össz.	heti	össz.	heti	össz.
		7	252	9	324	14	504	14	504	24	744
Munkavállaló ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0		0,5	18	0		0		0	
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0		0		0		0		0	0
Épületgépészeti alapozás alapozás	Elektronikai alapozás	2	72	0,5	18	0		0		0	
	Épületgépészeti alapozás I.	3	108	0		0		0		0	
	Műszaki rajzismeret	2	72	0		0		0		0	
	Épületgépészeti mérések I.	0		2	72	0		0		0	
	Épületgépészeti csővezetékek	0		6	216	0		0		0	
Gázellátás	Gázhálózatok I.	0		0		3	108	0		0	
	Gázhálózatok II.	0		0		0		3	108	0	
	Égéstermék elvezetés	0		0		0		0		4	124
Fűtéstechnika	Fűtési rendszerek I	0		0		3	108	0		0	
	Fűtési rendszerek II	0		0		0		3	108	0	
Hűtésrendszerek	Hűtéstechnikai rendszerek I.	0		0		3	108	0		0	
	Hűtéstechnikai rendszerek II.	0		0		0		3	108	0	
Légtechnika	Szellőzéstechnika I	0		0		0		2	72	0	
	Szellőzéstechnika II	0		0		0		0		4	124
Vízellátás, csatornázás	Vízellátás I	0		0		3	108	0		0	
	Vízellátás II	0		0		0		3	108	0	
	Uszodatechnikai ismeretek	0		0		0		0		2	62
Épületgépészeti munkák	Épületgépészeti alapozás II.	0		0		0		0		2	62
	Megújúló energiák az épületgépészetben (új)									2	62
	Elektromos szerelés	0		0		0		0		2	62
	Épületautomatika	0		0		0		0		2	62
	Épületgépészeti mérések II	0		0		0		0		3	93
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkaírányítás	0		0		0		0		3	93
	Hegesztési alapismeretek	0		0		2	72	0		0	
	Szakmai vizsgafelkészítő (új)									4	124
	Szakmai idegen nyelv									3	93
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0				140		160		0	

* A gyakorlati tantárgyak oktatása csoportbontásban történik.

Heti és éves szakmai óraszámok

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	7 óra/hét	252 óra
10. évfolyam	9 óra/hét	324 óra
Ágazati alapvizsga		KKK szerint
11. évfolyam	14 óra/hét	504 óra
Szakmai gyakorlat		140 óra
12. évfolyam	14 óra/hét	504 óra
Szakmai gyakorlat		160 óra
13. évfolyam	24 +4 óra/hét	744 óra
Szakmai vizsga		KKK szerint
Összesen:		2328 óra

5 0732 07 01 ÉPÜLETGÉPÉSZ TECHNIKUS

Tanulási területek, tantárgyak, óraszámok*:

ÉVFOLYAM		1/13.		2/14.	
		heti	össz.	heti	össz.
		70	1260	34	1054
Munkavállaló ismeretek	Munkavállalói ismeretek	1	18	0	
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0		0	
Épületgépészeti alapozás alapozás	Elektronikai alapozás	5	90	0	
	Épületgépészeti alapozás I.	7	126	0	
	Műszaki rajzismeret	4	72	0	
	Épületgépészeti mérések I.	5	90	0	
	Épületgépészeti csővezetékek	13	234	0	
Gázellátás	Gázhálózatok I.	5	90	0	
	Gázhálózatok II.	0		3	93
	Égéstermék elvezetés	5	90	0	
Fűtéstechnika	Fűtési rendszerek I	5	90	0	
	Fűtési rendszerek II	0		3	93
Hűtésrendszerek	Hűtéstechnikai rendszerek I.	5	90	0	
	Hűtéstechnikai rendszerek II.	0		3	93
Légtechnika	Szellőzéstechnika I	5	90	0	
	Szellőzéstechnika II	0		3	93
Vízellátás, csatornázás	Vízellátás I	6	108	0	
	Vízellátás II	0		3	93
	Uszodatechnikai ismeretek	0		2	62
Épületgépészeti munkák	Épületgépészeti alapozás II.	0		3	93
	Megújúló energiák az épületgépészetben (új)			2	62
	Elektromos szerelés	0		2	62
	Épületautomatika	0		2	62
	Épületgépészeti mérések II	0		3	93
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkaírányítás	0		2	62
	Hegesztési alapismeretek	4	72	0	
	Szakmai vizsgafelkészítő (új)			3	93
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160		0	

* A gyakorlati tantárgyak oktatása csoportbontásban történik.

Heti és éves szakmai óraszámok

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	35 óra/hét (I.félév)	630 óra
Ágazati alapvizsga		KKK szerint
1/13. évfolyam	35 óra/hét (II. félév)	630 óra
Szakmai gyakorlat		160 óra
2/14. évfolyam	34 óra/hét	1224 óra
Szakmai vizsga		KKK szerint
Összesen:		2644 óra

5 0715 10 06 GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS

	Gépgyártástechnológiai technikus	2025/2026				2020-as kerettanterv alapján	
	Tantárgyak	9.évf	10.évf	11.évf	12.évf	13. évf.	9-13. évf. összes óra
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	0	3577
	Összes óraszám az ágazati alapoktatásban	7	9	0	0	0	576
	Munkavállalói ismeretek (VÁLASZTHATÓ)		0,5				
	Munkavállalói idegen nyelv						
ÁGAZATI ALAPKÉPZÉS	Villamos áramkör	1	1,5				
	Villamos áramkör ábrázolása	0,5					
	Villamos áramkör kialakítása	1					
	Villamos biztonságtechnika	0,5	0,5				
	Villamos áramkör mérése, dokument.		3				
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	0,5					
	Anyag- és gyártásismeret	0,5					
	műszaki rajz alapjai	1	1				
	projektmunka		2,5				
	fémipari alapmegmunkálások	2					
	Összes óraszám a szakirányú oktatásban PTT szerint	0	0	14	14	24	1752
	Összes óraszám a szakirányú oktatásban szabad órakerettel	0	0	14	14	24	1752
SZABAD ÓRAKERET				0	0	0	
SZAKMAI KÉPZÉS	Gyártás-előkészítés			3			
	Forgácsoló megmunkálások			7		3	
	Minőség ellenőrzés				2		
	CNC-gépkezelés és -forgácsolás					6	
	A CNC programozás alapjai					3	
	Műszaki számítások			2	2		
	Műszaki rajz			2	4		
	Anyagismeret és gyártástechnológia				2		
	Gyártástervezés					7	
	Szerelés és karbantartás				2	3	
	Automatizálás				2	2	
	VIZSGAFELKÉSZÍTÉS					4	
	Összefüggő nyári gyakorlat			140	140		
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	
	Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31	
	Éves összes szakmai óraszám	252	324	504	434	744	2258
	Éves összes óraszám	1224	1242	1224	1224	744	5658
		* Szabadon tervezhető órakeret terhére					
				* 1ó gyártás-előkészítés 0,5ó műszaki számítások	* 2ó műszaki rajz	* 1ó forgácsoló megmunkálások 1ó CNC gépkezelés	

0,5ó műszaki rajz		1ó CNC programozás

5 0612 12 01 Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus

										hetek száma:	36	36	36		31		31	
			óra/hét								óra/év								
Tanulási terület	óra-szám	évfolyam	9	10	11		12		13		9	10	11		12		13	
		tantárgyak	SZI	SZI	SZI	DP	SZI	DP	SZI	DP	SZI	SZI	SZI	DP	SZI	DP	SZI	DP
A jelen és a jövő infokommunikációja	108	Informatikai és távközlési alapok I.	3								108							
	144	Informatikai és távközlési alapok II.		4								144						
Programozási alapoK	144	Programozási alapok	2	2							72	72						
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	180	IKT projektmunka I.	2	3							72	108						
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	201	IKT projektmunka Ii.			3		3						108		93			
Távközlés	144	Elektrotechnika			4								144					
	237	Távközlési elektronika			4		3						144		93			
	129	Távközlési ismeretek			1		3						36		93			
	227	IP-hálózatok			2		5						72		155			
Infókommunikációs hálózatépítés- és üzemeltetés	248	Optikai hálózatok szerelése és mérése							8								248	
	124	Hálózatépítés							4								124	
	124	Rézalapú hálózatok szerelése és mérése							4								124	
	248	Távközlési rendszerek							8								248	
Vizsga felkészítés	124	Vizsga felkészítés							4								124	
Szabadsáv		*IKT projektmunka I.*	*0,5*								*18*							
		IKT projektmunka II.					*0,5*								*15,5*			
		Hálózatépítés							*2*								*62*	
		Távközlési rendszerek							*3*								*93*	
		Távközlési elektronika			*2,0*								*72*					
		Távközlési ismeretek					*1*								*31*			
		IP-hálózatok					*1*								*31*			
Összesen:	2382	Képző intézmény/Duális partner:	7	9	14	0	14	0	28	0	252	324	504	0	434	0	868	0
		Összes szakmai óra:	7	9	14		14		28		576		504		434		868	
	Összefüggő szakmai gyakorlat:		nincs								nincs							

5 0612 12 02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

KKK: 2023.11.21 v3			hetek száma:								36	36	36		31		31	
			óra/hét								óra/év							
Tanulási terület	óra-szám	évfolyam	9	10	11		12		13		9	10	11		12		13	
		tantárgyak	SZI	SZI	SZI	DP	SZI	DP	SZI	DP	SZI	SZI	SZI	DP	SZI	DP	SZI	DP
A jelen és a jövő infokommunikációja	108	Informatikai és távközlési alapok I.	3								108							
	144	Informatikai és távközlési alapok II.		4								144						
Programozási alapoK	144	Programozási alapok	2	2							72	72						
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	180	IKT projektmunka I.	2	3							72	108						
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	201	IKT projektmunka II.			3		3						108		93			
Hálózatok	371	Hálózatok I.			6		5						216		155			
	310	Hálózatok II.							10								310	
	155	Hálózat programozása és IoT							5								155	
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	403	Szerverek és felhőszolgáltatás					4		9						124		279	
Adatbázis-kezelés alapjai	108	Adatbázis-kezelés alapjai			3								108					
Szakmai angol	134	Szakmai angol			2		2						72		62			
Vizsga felkészítés	124	Vizsga felkészítés							4								124	
Szabadsáv		*IKT projektmunka I.*	*0,5*								*18*							
		Hálózatok I.			*1,5*		*1*						*54*		*31*			
		Adatbázis-kezelés alapjai			*1*								*36*					
		Szerverek és felhőszolgáltatás			*2*		*1*		*1*				*72*		*31*		*31*	
		Hálózat programozása és IoT					*1*		*2*						*31*		*62*	
		Hálózatok II.					*1*		*1,5*						*31*		*46,5*	
Összesen:	2382	Képző intézmény/Duális partner:	7	9	14	0	14	0	28	0	252	324	504	0	434	0	868	0
		Összes szakmai óra:	7	9	14		14		28		576		504		434		868	
Összefüggő szakmai gyakorlat:			nincs								nincs							
Megjegyzés: közismeretiből - 8 óra: 1 osztályfőnöki, 3 szakmai idegen nyelv, 4 vizsga felkészítés - normál tanrendű																		

5 0613 12 03 Szoftverfejlesztő és tesztelő technikus

			hetek száma:								36	36	36		31		31	
			óra/hét								óra/év							
Tanulási terület	óra-szám	évfolyam	9	10	11		12		13		9	10	11		12		13	
		tantárgyak	SZI	SZI	SZI	DP	SZI	DP	SZI	DP	SZI	SZI	SZI	DP	SZI	DP	SZI	DP
A jelen és a jövő infokommunikációja	108	Informatikai és távközlési alapok I.	3								108							
	144	Informatikai és távközlési alapok II.		4								144						
Programozási alapoK	144	Programozási alapok	2	2							72	72						
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	180	IKT projektmunka I.	2	3							72	108						
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	201	IKT projektmunka II.			3		3						108		93			
Asztali és mobil alkalmazásfejlesztés, szoftver-tesztelés és adatbázis-kezelés	232	Asztali alkalmazások fejlesztése			3		4						108		124			
	108	Adatbázis-kezelés I.			3								108					
	62	Adatbázis-kezelés II.							2								62	
	248	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése							8								248	
	62	Szoftvertesztelés					2								62			
Webes technológiák	201	Webprogramozás			3		3						108		93			
	217	Frontend programozás és tesztelés							7								217	
	217	Backend programozás és tesztelés							7								217	
Szakmai angol	134	Szakmai angol			2		2						72		62			
Vizsga felkészítés	124	Vizsga felkészítés							4								124	
Szabad sáv		*IKT projektmunka I.*	*0,5*								*18*							
		Asztali alkalmazások fejlesztése			*0,5*		*1,5*						*18*		*46,5*			
		Adatbázis-kezelés I.			*1*								*36*					
		Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése							*1*								*31*	
		Frontend programozás és tesztelés							*1*								*31*	

		Backend programozás és tesztelés							*1*								*31*	
		Webprogramozás			*1*		*1*						*36*		*31*			
Összesen:	2382	Képző intézmény/Duális partner:	7	9	14	0	14	0	28	0	252	324	504	0	434	0	868	0
		Összes szakmai óra:	7	9	14		14		28		576		504		434		868	
	Összefüggő szakmai gyakorlat:		nincs								nincs							
Megjegyzés: közismeretiből - 10 óra: 1 osztályfőnöki, 3 szakmai angol nyelv, 4 vizsga felkészítés, 2 angol célnyelvi civilizáció - két tanítási nyelvű																		
Megjegyzés: közismeretiből - 8 óra: 1 osztályfőnöki, 3 szakmai idegen nyelv, 4 vizsga felkészítés - normál tanrendű																		

5 0213 16 09 GRAFIKUS

ÉVFOLYAM		9.		10.		11.		12.		13.	
		heti	össz.	heti	össz.	heti	össz.	heti	össz.	heti	össz.
Évfolyam heti óraszáma		7	252	9	324	14	504	14	504	24+4	868
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0		0,5	18	0		0		0	
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0		0		0		0		0	
Vizuális alapok	Tervezés és kivitelezés	3	108	3,5	126	0		0		0	
	A vizuális tervezés szoftverei	3	108	3	108	0		0		0	
	A vizuális tervezés alapismeret	1	36	2	72	0		0		0	
Grafikai tervezés és kivitelezés	Grafikai ábrázolás és technikai gyakorlat	0		0		4	144	2	72	3	93
	Grafikai tervezési és kivitelezési gyakorlat	0		0		3	108	4	144	10	310
	Grafika szaktörténet és kortárs környezet	0		0		0		1	36	4	124
Művészet-elmélet és ábrázolás	Művészettörténet	0		0		2	72	2	72	2	62
	Rajz	0		0		5	180	5	180	5	155
	Vizsgafelkészítő óra									4	124
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0		0		50		55		0	

* *A gyakorlati tantárgyak oktatása csoportbontásban történik.*

Heti és éves szakmai óraszámok

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	7 óra/hét	252 óra
10. évfolyam	9 óra/hét	324 óra
Ágazati alapvizsga		KKK szerint
11. évfolyam	14 óra/hét	504 óra
12. évfolyam	14 óra/hét	504 óra
13. évfolyam	24+4 óra/hét	868 óra
Szakmai vizsga		KKK szerint
Összesen:		2452 óra

5 0212 16 07 DEKORATŐR

ÉVFOLYAM		9.		10.		11.		12.		13.	
		heti	össz.	heti	össz.	heti	össz.	heti	össz.	heti	össz.
Évfolyam heti óraszáma		7	252	9	324	14	504	14	504	24+4	744+ 124
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0		0,5	18	0		0		0	
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0		0		0		0		0	
Vizuális alapok	Tervezés és kivitelezés	3	108	3,5	126	0		0		0	
	A vizuális tervezés szoftverei	3	108	3	108	0		0		0	
	A vizuális tervezés alapismeret	1	36	2	72	0		0		0	
Művészetelmélet és ábrázolás	Térábrázolási rendszerek	0		0		0		1	36	2	62
	Rajz	0		0		3	108	4	144	4,5	140
	Művészettörténet	0		0		2	72	2	72	2	62
Tervezés technológia	Technológia gyakorlat 1-2.	0		0		1,5	54	1	36	3	93
	Tervezés	0		0		1,5	54	1	36	1,5	46
	Árurendezés 1-2.	0		0		3	108	2	72	4	124
	Térrendezés	0		0		2	72	3	72	4,5	140
	Dekoratőri grafika	0		0		1	36	1	36	2,5	77
	Vizsgafelkészítő óra									4	124
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0		0		50		55		0	

** A gyakorlati tantárgyak oktatása csoportbontásban történik.*

Heti és éves szakmai óraszámok

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	7 óra/hét	252 óra
10. évfolyam	9 óra/hét	324 óra
Ágazati alapvizsga		KKK szerint
11. évfolyam	14 óra/hét	504 óra
12. évfolyam	14 óra/hét	504 óra
13. évfolyam	24+4 óra/hét	868 óra
Szakmai vizsga		KKK szerint
Összesen:		2452 óra

5 0211 16 11 NYOMDAIPARI TECHNIKUS (nyomdaipari előkészítő szakmairány)

ÉVFOLYAM		9.	10.	11.	PTT	új ó	12.	PTT	új ó	13.	PTT	új ó
Évfolyam heti óraszáma		7	9	14		14	14		14	24		24+4
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0			0			0		
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0			0			2		
Vizuális alapok	Tervezés és kivitelezés	3	3,5	0			0			0		
	A vizuális tervezés szoftverei	3	3	0			0			0		
	A vizuális tervezés alapismereti	1	2	0			0			0		
Nyomdatermékek gyártási folyamatai	Gyártáselőkészítés	0	0	0			0			2	72	2,5
	Gyártástervezés	0	0	0			0			2	72	2,5
Nyomdai előkészítés bemeneti dokumentumai	Eredetik fogadása	0	0	2	72	2	0			0		0
Tartalomelőállítás és szerkesztés	Kiadványszerkesztás	0	0	3	108	3	4	108	4	5	124	5
	Képfeldolgozás és színkezelés	0	0	1	36	1	1	36	1	2,5	72	2,5
Nyomóformakészítés	A nyomóforma előkészítése	0	0	1	36	1	3	10	3	3	72	3
	Nyomóformakészítés	0	0	0		0	3	108	3	2	62	2
	Mérés és vizsgálat	0	0	1	36	1	1	36	1	1	31	2
	Munkabiztonság és környezetvédelem	0	0	0,5	18	0,5	0		0	0		
Nyomtatás és feldolgozás	Hagyományos nyomtatási eljárások	0	0	2	36	2	0		0	0		
	Digitális nyomtatás és feldolgozás	0	0	1,5	54	1,5	2	36	2	4,5	103	4,5
	Nyomathordozók	0	0	2	36	2	0			0		
	Vizsgafelkészítő óra											4
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	70			56			0		

* *A gyakorlati tantárgyak oktatása csoportbontásban történik.*

Heti és éves szakmai óraszámok

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	7 óra/hét	252 óra
10. évfolyam	9 óra/hét	324 óra
Ágazati alapvizsga		KKK szerint
11. évfolyam	14 óra/hét	504 óra
12. évfolyam	14 óra/hét	504 óra
13. évfolyam	24 óra/hét	744 óra
Szakmai vizsga		KKK szerint
Összesen:		2328 óra

5 0211 16 11 NYOMDAIPARI TECHNIKUS (nyomdaipari gépmester szakmairány)

ÉVFOLYAM		9.	10.	11.	PTT	új ó	12.	PTT	új ó	13.	PTT	új ó
Évfolyam heti óraszáma		7	9	14		14	14		14	24		24+4
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0			0			0		
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0			0			2		
Vizuális alapok	Tervezés és kivitelezés	3	3,5	0			0			0		
	A vizuális tervezés szoftverei	3	3	0			0			0		
	A vizuális tervezés alapismereti	1	2	0			0			0		
Nyomdaipari anyagismeret	Anyagismeret	0	0	3	84	3	1	18	1	0		
Színtan és méréstechnika	Színtan és méréstechnika	0	0	0		0	4,5	162	4,5	3,5	108	3,5
Nyomdaterméke k gyártási folyamatai	Gyártáselőkészítés	0	0	0		0	0		0	2	62	2
	Gyártástervezés	0	0	0		0	0		0	2	62	2
Nyomtatási technológiák	Ofszetnyomtatás	0	0	2	56	2	1,5	47	1,5	1	7	3
	Flexonyomtatás	0	0	2	56	2	1	25	1	1,5	39	1,5
	Digitális nyomtatás	0	0	0		0	1	20	1	3,5	100	3,5
	Egyéb nyomtatási eljárások	0	0	1,5	32	1,5	0		0	0		
	Munkabiztonság és környezetvédelem	0	0	0,5	18	0,5	0		0	0		
Nyomdaipari gépészeti ismeretek	Gépészet	0	0	5	180	5	5	156	5	8,5	240	8,5
	Vizsgafelkészítő óra											4
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	70			56			0		

* *A gyakorlati tantárgyak oktatása csoportbontásban történik.*

Heti és éves szakmai óraszámok

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	7 óra/hét	252 óra
10. évfolyam	9 óra/hét	324 óra
Ágazati alapvizsga		KKK szerint
11. évfolyam	14 óra/hét	504 óra
12. évfolyam	14 óra/hét	504 óra
13. évfolyam	24 óra/hét	744 óra
Szakmai vizsga		KKK szerint

3.2 A 2025/2026-os tanév előtt indult osztályok óratervei

5 0732 07 01 ÉPÜLETGÉPÉSZ TECHNIKUS

Tanulási területek, tantárgyak, óraszámok*:

ÉVFOLYAM		9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.	Esti 1/13.	Esti 2/14.
Munkavállaló ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**0**	**0,5**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0,5**	**0**
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**2**	**0**	**1**
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	**2**	**0,5**	**0**	**0**	**0**	**5**	**0**	**2,5**	**0**
	Épületgépészeti alapozás I.	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7**	**0**	**4**	**0**
	Műszaki rajzismeret	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**2,5**	**0**
	Épületgépészeti mérések I.	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**5**	**0**	**3**	**0**
	Épületgépészeti csővezetékek	**0**	**6**	**0**	**0**	**0**	**13**	**0**	**6**	**0**
Gázellátás	Gázhálózatok I.	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**6**	**0**	**3**	**0**
	Gázhálózatok II.	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**4**	**0**	**2**
	Égéstermék elvezetés	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**5**	**0**	**2**	**0**
Fűtéstechnika	Fűtési rendszerek I	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**5**	**0**	**3**	**0**
	Fűtési rendszerek II	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**3**	**0**	**2**
Hűtésrendszerek	Hűtéstechnikai rendszerek I.	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**5**	**0**	**3**	**0**
	Hűtéstechnikai rendszerek II.	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**3**	**0**	**2**
Légtechnika	Szellőzéstechnika I	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**4**	**0**	**2**	**0**
	Szellőzéstechnika II	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**0**	**4**	**0**	**2**
Vízellátás, csatornázás	Vízellátás I	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**6**	**0**	**3**	**0**
	Vízellátás II	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**0**	**4**	**0**	**2**
	Uszodatechnikai ismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**2**	**0**	**1**
Épület-gépészeti munkák	Épületgépészeti alapozás II.	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**3**	**0**	**1**
	Elektromos szerelés	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**2**	**0**	**1,5**
	Épületautomatika	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**2**	**0**	**1**
	Épületgépészeti mérések II	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**3**	**0**	**1,5**
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	**0**	**0**	**0**	**0**	**3**	**0**	**3**	**0**	**2**
	Hegesztési alapismeretek	**0**	**0**	**2**	**0**	**0**	**4**	**0**	**2**	**0**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		**0**	**0**	**140**	**160**	**0**	**160**	**0**	**160**	**0**

* ***A gyakorlati tantárgyak oktatása csoportbontásban történik.***

Heti és éves szakmai óraszámok

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám

9. évfolyam	**7 óra/hét**	**252 óra**
10. évfolyam	**9 óra/hét**	**324 óra**
Ágazati alapvizsga		**KKK szerint**
11. évfolyam	**14 óra/hét**	**504 óra**
Szakmai gyakorlat		**140 óra**
12. évfolyam	**14 óra/hét**	**504 óra**
Szakmai gyakorlat		**160 óra**
13. évfolyam	**24 óra/hét**	**744 óra**
Szakmai vizsga		**KKK szerint**
Összesen:		**2328 óra**

Közismereti óraszámok

Tantárgyak	9.évf	10. évf	11. évf	12. évf	13. évf.	1/13. évf.	2/14. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	1		
Idegen nyelv	4	4	3+1	3+1	3+2		
Matematika	4	4	3+1	3+1	1		
Történelem	3	3	2	2+1	0		
Állampolgári ismeretek				1	0		
Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0		
Testnevelés	4	4	3	3	0		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	1	0	0	0		
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy: Fizika	0+2	2	2	0	0+2		
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0	0	0		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0		
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10		

5 0715 10 06 GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS

Tanulási területek, tantárgyak, óraszámok*:

ÉVFOLYAM		9.	10.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.
Munkavállaló ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0	0	0,5
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	0	2
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	3	3	0	0	0	8	0
	Gépészeti alapismeretek	4	3,5	0	0	0	7,5	0
Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés	0	0	2	0	0	0	2
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások	0	0	7	0	2	0	6
	Minőség-ellenőrzés	0	0	0	2	0	2	0
Korszerű forgácsolási technológiák	CNC-gépkezelés és -forgácsolás	0	0	0	0	5	0	5
	A CNC-programozás alapjai	0	0	0	0	2	0	2
Gépészeti ismeretek és gyártástervezés	Műszaki számítások	0	0	1,5	2	0	2,5	1
	Műszaki rajz	0	0	1,5	2	0	3,5	0
	Anyagismeret és gyártástechnológia	0	0	0	2	0	2	0
	Gyártástervezés	0	0	0	0	7	0	7
Szerelés, karbantartás	Szerelés és karbantartás	0	0	0	2	3	2	3
	Automatizálás	0	0	0	2	2	2	2
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	140	140	0	160	

* ***A gyakorlati tantárgyak oktatása csoportbontásban történik.***

Heti és éves szakmai óraszámok

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	7 óra/hét	252 óra
10. évfolyam	9 óra/hét	324 óra
Ágazati alapvizsga		KKK szerint
11. évfolyam	14 óra/hét	504 óra
Szakmai gyakorlat		140 óra
12. évfolyam	14 óra/hét	504 óra
Szakmai gyakorlat		140 óra
13. évfolyam	24 óra/hét	744 óra
Szakmai vizsga		KKK szerint
Összesen:		2328 óra

Közismereti óraszámok

Tantárgyak	9.évf	10.évf	11.évf	12.évf	13. évf.	1/13.évf.	2/14. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	1		
Idegen nyelv	4	4	3+1	3+1	3+2		
Matematika	4	4	3+1	3+1	1		
Történelem	3	3	2	2+1	0		
Állampolgári ismeretek				1	0		
Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0		
Testnevelés	4	4	3	3	0		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	1	0	0	0		
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy: Fizika	0+2	2	2	0	0+2		
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0	0	0		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0		
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10		

5 0612 12 01 (2020) Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus

	Tantárgyak	9.évf	10.évf	11.évf	12.évf	13. évf.	1/13.évf.	2/14.évf.
Közismereti órák	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	1		
	Idegen nyelv	4	4	3+1	3+1	3+2		
	Matematika	4	4	3+1	3+1	1		
	Történelem	3	3	2	2+1	0		
	Állampolgári ismeretek				1	0		
	Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0		
	Testnevelés	4	4	3	3	0		
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1		
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	1	0	0	0		
	Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy: Fizika	0+2	2	2	0	0+2		
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0	0	0		
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0		
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10		
ágazati alapoktatás (informatika és távközlés)	Összes óraszám az ágazati alapoktatásban /Informatika és távközlés ágazat	7	9	0	0	0	35	
	Munkavállalói ismeretek	0,5					1	
	IKT projektmunka I.	1,5	3				4	
	Informatikai és távközlési alapok I.	3					8	
	Programozási alapok	2	2				10	
	Informatikai és távközlési alapok II.		4				12	
szakmai oktatás *Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus - 5 0612 12 01*	Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus - 5 0612 12 01 (2020)							
	IKT projektmunka II.			3	3			8
	Elektrotechnika			4			8	
	Távközlési elektronika			4	3		10	
	Távközlési ismeretek			1	3		7	
	IP hálózatok			2	5		10	
	Optikai hálózatok szerelése és mérése					8		8
	Hálózatépítés					2		4

	Rézalapú hálózatok szerelése és mérése					4		4
	Távközlési rendszerek					8		9
	Munkavállalói idegen nyelv					2		2
	Összes óraszám a szakirányú oktatásban			14	14	24	35	35
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		
	Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		

5 0613 12 03 Szoftverfejlesztő és -tesztelő

	Tantárgyak	9.évf	10.évf	11.évf	12.évf	13. évf.	1/13. évf.	2/14. évf.	1/13. esti	2/14. esti
Közismereti órák	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	1				
	Idegen nyelv	4	4	3+1	3+1	3+2				
	Matematika	4	4	3+1	3+1	1				
	Történelem	3	3	2	2+1	0				
	Állampolgári ismeretek				1	0				
	Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0				
	Testnevelés	4	4	3	3	0				
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1				
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	1	0	0	0				
	Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy: Fizika	0+2	2	2	0	0+2				
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0	0	0				
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0				
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10				
ágazati alapoktatás (informatika és távközlés)	Összes óraszám az ágazati alapoktatásban /Informatika és távközlés ágazat	7	9	0	0	0	35		17,5	
	Munkavállalói ismeretek	0,5					1		0,5	
	IKT projektmunka I.	1,5	3				4		2	
	Informatikai és távközlési alapok I.	3					8		4	
	Programozási alapok	2	2				10		5	
	Informatikai és távközlési alapok II.		4				12		6	
	Összes óraszám a szakirányú oktatásban	0	0	14	14	24	35	35		
szakmai oktatás Szoftverfejlesztő és -	Szoftverfejlesztő és -tesztelő - 5 0613 12 03 (2020)									
	IKT projektmunka II.			3				7		3
	Adatbázis-kezelés I.			3			5		3	
	Asztali alkalmazások fejlesztése			4	3		12		6	

	Webprogramozás			2	3		8		4	
	Szoftvertesztelés				3		6		3	
	Adatbázis-kezelés II.					3		3		2
	Asztali és mobilalkalmazások fejlesztése és tesztelése					7		7		3
	Fronted programozás és tesztelés					6		6		3
	Backend programozás és tesztelés					7		8		4
	Szakmai angol			2	2		4	2	2	2
	Munkavállalói idegen nyelv					2		2		1
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	35	35	18	18
	Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	36	31	36	31

5 0213 16 09 GRAFIKUS

Tanulási területek, tantárgyak, óraszámok*

ÉVFOLYAM		9.	10.	11.	12.	13.
Évfolyam heti óraszáma		7	9	14	14	24
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2
Vizuális alapok	Tervezés és kivitelezés	3	3,5	0	0	0
	A vizuális tervezés szoftverei	3	3	0	0	0
	A vizuális tervezés alapismereti	1	2	0	0	0
Grafikai tervezés és kivitelezés	Grafikai ábrázolás és technikai gyakorlat	0	0	4	2	3
	Grafikai tervezési és kivitelezési gyakorlat	0	0	3	4	9
	Grafika szaktörténet és kortárs környezet	0	0	0	1	3
Művészetelmélet és ábrázolás	Művészettörténet	0	0	2	2	2
	Rajz	0	0	5	5	5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	55	55	0

* ***A gyakorlati tantárgyak oktatása csoportbontásban történik.***

Heti és éves szakmai óraszámok

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	7 óra/hét	252 óra
10. évfolyam	9 óra/hét	324 óra
Ágazati alapvizsga		KKK szerint
11. évfolyam	14 óra/hét	504 óra
12. évfolyam	14 óra/hét	504 óra
13. évfolyam	24 óra/hét	744 óra
Szakmai vizsga		KKK szerint
Összesen:		2328 óra

Közismereti óraszámok

Tantárgyak	9.évf	10.évf	11.évf	12.évf	13. évf.	1/13.évf.	2/14.évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	1		
Idegen nyelv	4	4	3+1	3+1	3+2		
Matematika	4	4	3+1	3+1	1		

Történelem	3	3	2	2+1	0		
Állampolgári ismeretek				1	0		
Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0		
Testnevelés	4	4	3	3	0		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	1	0	0	0		
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy: Kémia	0+2	2	2	0	0+2		
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0	0	0		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0		
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10		

5 0212 16 07 DEKORATŐR

Tanulási területek, tantárgyak, óraszámok*

ÉVFOLYAM		9.	10.	11.	12.	13.
Évfolyam heti óraszáma		7	9	14	14	24
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2
Vizuális alapok	Tervezés és kivitelezés	3	3,5	0	0	0
	A vizuális tervezés szoftverei	3	3	0	0	0
	A vizuális tervezés alapismereti	1	2	0	0	0
Művészetelmélet és ábrázolás	Térábrázolási rendszerek	0	0	0	1	2
	Rajz	0	0	3	3	3,5
	Művészettörténet	0	0	2	2	2
Tervezés technológia	Technológia gyakorlat 1-2.	0	0	1,5	1	3,5
	Tervezés	0	0	1,5	1	1,5
	Árurendezés 1-2.	0	0	3	2	5
	Térrendezés	0	0	2	3	3
	Dekoratőri grafika	0	0	1	1	1,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	55	55	0

* ***A gyakorlati tantárgyak oktatása csoportbontásban történik.***

Heti és éves szakmai óraszámok

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	7 óra/hét	252 óra
10. évfolyam	9 óra/hét	324 óra
Ágazati alapvizsga		KKK szerint
11. évfolyam	14 óra/hét	504 óra
12. évfolyam	14 óra/hét	504 óra
13. évfolyam	24 óra/hét	744 óra
Szakmai vizsga		KKK szerint
Összesen:		2328 óra

Közismereti óraszámok

Tantárgyak	9.évf	10.évf	11.évf	12.évf	13. évf.	1/13.évf.	2/14.évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	1		
Idegen nyelv	4	4	3+1	3+1	3+2		

Matematika	4	4	3+1	3+1	1		
Történelem	3	3	2	2+1	0		
Állampolgári ismeretek				1	0		
Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0		
Testnevelés	4	4	3	3	0		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	1	0	0	0		
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy: Kémia	0+2	2	2	0	0+2		
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0	0	0		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0		
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10		

5 0211 16 11 NYOMDAIPARI TECHNIKUS (nyomdaipari előkészítő szakmairány)

Tanulási területek, tantárgyak, óraszámok*

ÉVFOLYAM		9.	10.	11.	12.	13.
Évfolyam heti óraszáma		7	9	14	14	24
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2
Vizuális alapok	Tervezés és kivitelezés	3	3,5	0	0	0
	A vizuális tervezés szoftverei	3	3	0	0	0
	A vizuális tervezés alapismereti	1	2	0	0	0
Nyomdatermékek gyártási folyamatai	Gyártáselőkészítés	0	0	0	0	2
	Gyártástervezés	0	0	0	0	2
Nyomdai előkészítés bemeneti dokumentumai	Eredetik fogadása	0	0	2	0	0
Tartalomelőállítás és szerkesztés	Kiadványszerkesztás	0	0	3	4	5
	Képfeldolgozás és színkezelés	0	0	1	1	2,5
Nyomóformakészítés	A nyomóforma előkészítése	0	0	1	3	3
	Nyomóformakészítés	0	0	0	3	2
	Mérés és vizsgálat	0	0	1	1	1
	Munkabiztonság és környezetvédelem	0	0	0,5	0	0
Nyomtatás és feldolgozás	Hagyományos nyomtatási eljárások	0	0	2	0	0
	Digitális nyomtatás és feldolgozás	0	0	1,5	2	4,5
	Nyomathordozók	0	0	2	0	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	70	56	0

* ***A gyakorlati tantárgyak oktatása csoportbontásban történik.***

Heti és éves szakmai óraszámok

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	7 óra/hét	252 óra
10. évfolyam	9 óra/hét	324 óra
Ágazati alapvizsga		KKK szerint
11. évfolyam	14 óra/hét	504 óra
12. évfolyam	14 óra/hét	504 óra
13. évfolyam	24 óra/hét	744 óra
Szakmai vizsga		KKK szerint

Összesen:	**2328 óra**

Közismereti óraszámok

Tantárgyak	9.évf	10.évf	11.évf	12.évf	13. évf.	1/13. évf.	2/14. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	1		
Idegen nyelv	4	4	3+1	3+1	3+2		
Matematika	4	4	3+1	3+1	1		
Történelem	3	3	2	2+1	0		
Állampolgári ismeretek				1	0		
Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0		
Testnevelés	4	4	3	3	0		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	1	0	0	0		
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy: Kémia	0+2	2	2	0	0+2		
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0	0	0		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0		
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10		

5 0211 16 11 NYOMDAIPARI TECHNIKUS (nyomdaipari gépmester szamakirány)

Tanulási területek, tantárgyak, óraszámok*

	ÉVFOLYAM	9.	10.	11.	12.	13.
	Évfolyam heti óraszáma	**7**	**9**	**14**	**14**	**24**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	0	0,5	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	0	0	0	0	2
Vizuális alapok	**Tervezés és kivitelezés**	3	3,5	0	0	0
	A vizuális tervezés szoftverei	3	3	0	0	0
	A vizuális tervezés alapismereti	1	2	0	0	0
Nyomdaipari anyagismeret	**Anyagismeret**	0	0	3	1	0
Színtan és méréstechnika	**Színtan és méréstechnika**	0	0	0	4,5	3,5
Nyomdatermékek gyártási folyamatai	**Gyártáselőkészítés**	0	0	0	0	2
	Gyártástervezés	0	0	0	0	2
Nyomtatási technológiák	**Ofszetnyomtatás**	0	0	2	1,5	1
	Flexonyomtatás	0	0	2	1	1,5
	Digitális nyomtatás	0	0	0	1	3,5
	Egyéb nyomtatási eljárások	0	0	1,5	0	0
	Munkabiztonság és környezetvédelem	0	0	0,5	0	0
Nyomdaipari gépészeti ismeretek	**Gépészet**	0	0	5	5	8,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	70	56	0

* *A gyakorlati tantárgyak oktatása csoportbontásban történik.*

Heti és éves szakmai óraszámok

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	7 óra/hét	252 óra
10. évfolyam	9 óra/hét	324 óra
Ágazati alapvizsga		KKK szerint
11. évfolyam	14 óra/hét	504 óra
12. évfolyam	14 óra/hét	504 óra
13. évfolyam	24 óra/hét	744 óra
Szakmai vizsga		KKK szerint
Összesen:		**2328 óra**

Közismereti óraszámok

Tantárgyak	9.évf	10.évf	11.évf	12.évf	13. évf.	1/13.évf.	2/14.évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	1		
Idegen nyelv	4	4	3+1	3+1	3+2		
Matematika	4	4	3+1	3+1	1		
Történelem	3	3	2	2+1	0		
Állampolgári ismeretek				1	0		
Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0		
Testnevelés	4	4	3	3	0		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	1	0	0	0		
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy: Kémia	0+2	2	2	0	0+2		
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0	0	0		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0		
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10		

4 sz. melléklet – Szakképző óratervek

4.1 A 2025/2026-os tanévben induló 9. évfolyamos osztályok óratervei

KÖZISMERETI ÓRATERVI HÁLÓ - SZAKKÉPZÉS

Tantárgyak	9	10	11	9-11.
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
Idegen nyelv	2	2	2	206
Matematika	2	2	2	206
Történelem és társadalomismeret	3	1	0	144
Természetismeret	3	0	0	108
Testnevelés	4	1	1	211
Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1	31
Digitális kultúra	0,66	0	0	24
Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	0	0	12
Összes közismereti óraszám	18	9	9	1251
Ágazati alapozó oktatás	16			576
Szakirányú oktatás		25	25	1675
Összes óraszám	34	34	34	3502
Tanítási hetek száma	36	36	31	

4 0732 07 03 KÖZPONTIFŰTÉS- ÉS GÁZHÁLÓZATRENDSZER-SZERELŐ

ÉVFOLYAM		1/9.		2/10.		3/11.	
		16	576	21	756	21	651
		heti	össz.	heti	össz.	heti	össz.
Munkavállaló ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	0		0			
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	0		0		2	62
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	2	72	0		0	
	Épületgépészeti alapozás I.	4	144	0		0	
	Műszaki rajzismeret	2	72	0		0	
	Épületgépészeti mérések I.	2	72	0		0	
	Épületgépészeti csővezetékek	6	216	0		0	
Gázellátás	Gázhálózatok I.	0		9	324	0	
	Gázhálózatok II.	0		0		5	155
	Égéstermék elvezetés	0		0		4	124
Fűtéstechnika	Fűtési rendszerek I	0		9	324	0	
	Fűtési rendszerek II	0		0		6	186
Épületgépészeti munkák	Épületgépészeti alapozás II.	0		3	108	0	
	Épületgépészeti mérések II	0		0		4	124
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	0		0		4	124
	Hegesztési alapismeretek	0		4	144	0	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0		140		0	

* *A gyakorlati tantárgyak oktatása csoportbontásban történik.*

Heti és éves szakmai óraszámok

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	16 óra/hét	252 óra
Ágazati alapvizsga		KKK szerint
10. évfolyam	25 óra/hét	324 óra
Szakmai gyakorlat		140 óra
11. évfolyam	25 óra/hét	504 óra
Szakmai vizsga		KKK szerint
Összesen:		3502 óra

0732 07 02 HŰTŐ- ÉS SZELLŐZÉSRENDSZER-SZERELŐ

ÉVFOLYAM		1/9.		2/10.		3/11.	
		16	576	25	900	25	775
		heti	össz.	heti	össz.	heti	össz.
Munkavállaló ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	0		0			
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	0		0		2	62
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	2	72	0		0	
	Épületgépészeti alapozás I.	4	144	0		0	
	Műszaki rajzismeret	2	72	0		0	
	Épületgépészeti mérések I.	2	72	0		0	
	Épületgépészeti csővezetékek	6	216	0		0	
Hűtésrendszerek	Hűtéstechnikai rendszerek I.	0		10	360		
	Hűtéstechnikai rendszerek II.	0		0		6	186
Légtechnika	Szellőzéstechnika I	0		10	360	0	
	Szellőzéstechnika II	0		0		4	124
Épületgépészeti munkák	Épületgépészeti alapozás II.	0		5	180	0	
	Elektromos szerelés	0		0		5	155
	Épületgépészeti mérések II	0		0		4	124
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	0		0		4	124
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0		140		0	

* *A gyakorlati tantárgyak oktatása csoportbontásban történik.*

Heti és éves szakmai óraszámok

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	16 óra/hét	252 óra
Ágazati alapvizsga		KKK szerint
10. évfolyam	25 óra/hét	324 óra
Szakmai gyakorlat		140 óra
11. évfolyam	25 óra/hét	504 óra
Szakmai vizsga		KKK szerint
Összesen:		3502 óra

4 0732 07 04 VÍZ- ÉS CSATORNARENDSZER-SZERELŐ

ÉVFOLYAM		1/9.		2/10.		3/11.	
		16	576	25	900	25	775
		heti	össz.	heti	össz.	heti	össz.
Munkavállaló ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	0		0			
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	0		0		2	62
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	2	72	0		0	
	Épületgépészeti alapozás I.	4	144	0		0	
	Műszaki rajzismeret	2	72	0		0	
	Épületgépészeti mérések I.	2	72	0		0	
	Épületgépészeti csővezetékek	6	216	0		0	
Épületgépészeti munkák	Hegesztési alapismeretek	0		4	144	0	
	Épületgépészeti alapozás II	0		4	144	0	
	Épületgépészeti mérések II.	0		0		3	93
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	0		0		4	124
Vízellátás, Csatornázás	Vízellátás I	0		9	324	0	
	Vízellátás II	0		0		7	217
	Csatornázás I.	0		8	288	0	
	Csatornázás II					7	217
	Uszodatechnikai ismeretek	0		0		2	62
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0		140		0	

* *A gyakorlati tantárgyak oktatása csoportbontásban történik.*

Heti és éves szakmai óraszámok

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	16 óra/hét	252 óra
Ágazati alapvizsga		KKK szerint
10. évfolyam	25 óra/hét	324 óra
Szakmai gyakorlat		140 óra
11. évfolyam	25 óra/hét	504 óra
Szakmai vizsga		KKK szerint
Összesen:		3502 óra

4 0715 10 07 Gépi és CNC forgácsoló

	Tantárgyak	9.évf	10.évf	11.évf	9-11. évf. összes óra
	Összes közismereti óraszám	18	9	9	3577
	Összes óraszám az ágazati alapoktatásban	16	0	0	576
	Munkavállalói ismeretek (VÁLASZTHATÓ)	0,5			
	Munkavállalói idegen nyelv				
ÁGAZATI	Villamos áramkör	2,5			
	Villamos áramkör ábrázolása	0,5			
	Villamos áramkör kialakítása	1			
	Villamos biztonságtechnika	1			
	Villamos áramkör mérése, dokument.	3			
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	0,5			
	Anyag- és gyártásismeret	0,5			
	műszaki rajz alapjai	2			
	projektmunka	2,5			
	fémipari alapmegmunkálások	2			
	Összes óraszám a szakirányú oktatásban PTT szerint	0	25	25	1675
	Összes óraszám a szakirányú oktatásban szabad órakerettel	0	25	25	1675
SZABAD ÓRAKERET			0	0	
SZAKMAI	Gyártás-előkészítés		2		
	Forgácsoló megmunkálások		21	10	
	Minőség ellenőrzés		2		
	CNC-gépkezelés és -forgácsolás			10	
	A CNC programozás alapjai			5	

Összefüggő nyári gyakorlat		140		
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	
Tanítási hetek száma	36	36	31	
Éves összes szakmai óraszám	252	342	900	1494
Éves összes óraszám	900	666	1224	2790

* Szabadon tervezhető órakeret terhére

	* 5ó Forgácsoló megmunkálások	* 1ó Forgácsoló megmunkálások 1,5ó CNC gépkezelés 1,5ó CNC programozás

4.2 A 2025/2026-os tanév előtt indult osztályok óratervei

4 0732 07 03 KÖZPONTIFŰTÉS- ÉS GÁZHÁLÓZATRENDSZER-SZERELŐ

Tanulási területek, tantárgyak, óraszámok*:

	ÉVFOLYAM	1/9.	2/10.	3/11.
Munkavállaló ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	0,5	0	
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	0	0	2
Épületgépészeti alapozás alapozás	Elektronikai alapozás	2	0	0
	Épületgépészeti alapozás I.	3	0	0
	Műszaki rajzismeret	2	0	0
	Épületgépészeti mérések I.	2	0	0
	Épületgépészeti csővezetékek	6	0	0
Gázellátás	Gázhálózatok I.	0	9	0
	Gázhálózatok II.	0	0	5
	Égéstermék elvezetés	0	0	4
Fűtéstechnika	Fűtési rendszerek I	0	9	0
	Fűtési rendszerek II	0	0	6
Épületgépészeti munkák	Épületgépészeti alapozás II.	0	3	0
	Épületgépészeti mérések II	0	0	4
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	0	0	4
	Hegesztési alapismeretek	0	4	0
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140	0

* *A gyakorlati tantárgyak oktatása csoportbontásban történik.*

Heti és éves szakmai óraszámok

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	16 óra/hét	252 óra
Ágazati alapvizsga		KKK szerint
10. évfolyam	25 óra/hét	324 óra
Szakmai gyakorlat		140 óra
11. évfolyam	25 óra/hét	504 óra
Szakmai vizsga		KKK szerint
Összesen:		3502 óra

Közismereti óraszámok

Tantárgyak	1/9.évf	2/10.évf	3/11.évf
Kommunikáció-Magyar nyelv és irodalom	2	2	2
Idegen nyelv	2	1	1
Matematika	2	2	1+1
Történelem és társadalomismeret	3	0+1	0
Természetismeret	3+1	0	0
Testnevelés	4	1+1	1+1
Osztályközösség-építő Program	1	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1
Összes közismereti óraszám	18	9	9
Összes óraszám a szakirányú oktatásban	16	25	25
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34

Tanítási hetek száma	36	36	31
Éves összes óraszám	1224	1224	1054

4 0732 07 02 HŰTŐ- ÉS SZELLŐZÉSRENDSZER-SZERELŐ

Tanulási területek, tantárgyak, óraszámok*:

	ÉVFOLYAM	1/9.	2/10.	3/11.
Munkavállaló ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	0,5	0	0
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	0	0	2
Épületgépészeti alapozás alapozás	Elektronikai alapozás	2	0	0
	Épületgépészeti alapozás I.	3	0	0
	Műszaki rajzismeret	2	0	0
	Épületgépészeti mérések I.	2	0	0
	Épületgépészeti csővezetékek	6	0	0
Hűtésrendszerek	Hűtéstechnikai rendszerek I.	0	10	0
	Hűtéstechnikai rendszerek II.	0	0	6
Légtechnika	Szellőzéstechnika I	0	10	0
	Szellőzéstechnika II	0	0	4
Épületgépészeti munkák	Épületgépészeti alapozás II.	0	5	0
	Elektromos szerelés	0	0	5
	Épületgépészeti mérések II	0	0	4
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	0	0	4
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140	0

* *A gyakorlati tantárgyak oktatása csoportbontásban történik.*

Heti és éves szakmai óraszámok

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	16 óra/hét	252 óra
Ágazati alapvizsga		KKK szerint
10. évfolyam	25 óra/hét	324 óra
Szakmai gyakorlat		140 óra
11. évfolyam	25 óra/hét	504 óra
Szakmai vizsga		KKK szerint
Összesen:		3502 óra

Közismereti óraszámok

Tantárgyak	1/9.évf	2/10.évf	3/11.évf
Kommunikáció-Magyar nyelv és irodalom	2	2	2
Idegen nyelv	2	1	1
Matematika	2	2	1+1
Történelem és társadalomismeret	3	0+1	0
Természetismeret	3+1	0	0
Testnevelés	4	1+1	1+1
Osztályközösség-építő Program	1	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1
Összes közismereti óraszám	18	9	9
Összes óraszám a szakirányú oktatásban	16	25	25
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34
Tanítási hetek száma	36	36	31
Éves összes óraszám	1224	1224	1054

4 0715 10 07 GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ

Tanulási területek, tantárgyak, óraszámok*:

ÉVFOLYAM		1/9.	2/10.	3/11.
Munkavállaló ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	0,5	0	0
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	0	0	2
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	8	0	0
	Gépészeti alapismeretek	8	0	0
Gyártás-előkészítés	**Gyártás-előkészítés**	0	5	0
Gépi forgácsolás	**Forgácsoló megmunkálások**	0	18	9
	Minőség-ellenőrzés	0	2	0
Korszerű forgácsolási technológiák	**CNC-gépkezelés és -forgácsolás**	0	0	4+6
	A CNC-programozás alapjai	0	0	4
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140	

* *A gyakorlati tantárgyak oktatása csoportbontásban történik.*

Heti és éves szakmai óraszámok

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	16 óra/hét	252 óra
Ágazati alapvizsga		KKK szerint
10. évfolyam	25 óra/hét	324 óra
Szakmai gyakorlat		140 óra
11. évfolyam	25 óra/hét	504 óra
Szakmai vizsga		KKK szerint
Összesen:		3502 óra

Tantárgyak	1/9.évf	2/10.évf	3/11.évf
Kommunikáció-Magyar nyelv és irodalom	2	2	2
Idegen nyelv	2	1	1
Matematika	2	2	1+1
Történelem és társadalomismeret	3	0+1	0
Természetismeret	3+1	0	0
Testnevelés	4	1+1	1+1
Osztályközösség-építő Program	1	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1
Összes közismereti óraszám	18	9	9
Összes óraszám a szakirányú oktatásban	16	25	25
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34
Tanítási hetek száma	36	36	31
Éves összes óraszám	1224	1224	1054

Legitimációs záradékok

A Szakmai Program hatálybalépése és megismerhetősége

A szakmai program hatálybalépésének időpontja: 2025. szeptember 01.

A szakmai programot az iskola honlapján és az intézményvezető irodájában lehet megtekinteni. A szakmai program felülvizsgálatára a jogi környezet változását követő tanév kezdete előtt vagy az oktatói testület legalább 50%-ának a kérésére kerül sor.

Budapest, 2026. augusztus 28.

.....

igazgató

A Diákönkormányzat a Szakmai Program módosításával egyetért

A diákönkormányzat a Szakmai Programban programban megfogalmazottakkal egyetért.

Budapest, 2026. augusztus 28.

.....

DÖK-elnök

A Szülői szervezet a Szakmai Program módosításával egyetért.

Budapest, 2026. augusztus 28.

.....

Szülői Szervezet vezetője

A Szakmai Program oktatói testületi elfogadása

Az iskola oktatói testülete a Szakmai Programot 2025. augusztus 29-én megtárgyalta és elfogadta. Az oktatói testület által elfogadott Szakmai Programot jóváhagyom.

Budapest, 2026. augusztus 28.

.....

Fábián Zoltán

igazgató

Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

Jelen szakmai programot a Szakképzési Törvény, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezései alapján

.....

.....

.....

.....

.....

vonatkozásában a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírásommal tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult *szerve/vezetője* a szakmai program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Budapest, 2026 év ..... hónap ..... nap

.....

fenntartó képviselője

folyamatosan