

7/1/2018./3052C ikt.sz.

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum
1138 Budapest, Váci út 179-183.

GÉPJÁRMŰÜZEMELTETÉSI
SZABÁLYZAT



Jóváhagyta: Dr.Horváth Béla főigazgató
Készítette: Fenyvesi Éva gazdasági főigazgató-helyettes
Készült: 2018. január 3.
Hatályos: 2018. január 3-tól.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	A szabályzat célja, hatálya	3
II.	A gépkocsik használatának általános szabályai	4
III.	A Centrum üzemeltetésében lévő gépjárművek hivatali célú használata	4
IV.	A Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum üzemeltetésében lévő gépjármű magán célú igénybevétele.....	4
V.	Személyi tulajdonú gépjármű hivatali célú használata	4
VI.	Személyi tulajdonú gépjármű munkába járás céljából történő használata, költségelszámolása.....	4
VII.	A szabályzat végrehajtásával kapcsolatos feladatkörök	5
VIII.	A Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum üzemeltetésében lévő gépjárművek üzemeltetése, karbantartása, állagmegóvása.....	6
IX.	A Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum tulajdonában, ill. üzemeltetésében lévő gépjárművek menetokmánya, üzemanyag-ellátása, azok ellenőrzése.	8
X.	A gépjárművek biztosítása, szervizellátása és	10
XI.	Záró rendelkezések	10

I. A szabályzat célja, hatálya

Jelen szabályzat célja, hogy a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum (továbbiakban Centrum) feladatait, valamint sajátosságait figyelembe véve, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. Kormányrendelet és a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet alapján a Centrum és a működtetésében lévő tagintézmények kezelésében lévő gépjárművek üzemeltetésének, használatának kereteit meghatározza.

Egy-egy keretgazdálkodó által ellátott feladatok jellegéből adódóan a gépjárművek üzemeltetése különböző formában, különböző szervezeti keretek között történhet. Az eltérő üzemeltetési, szervezési feladatok mellett minden esetben biztosítani kell a vonatkozó jogszabályok betartását, azok alkalmazását, valamint a korrekt üzemanyag felhasználás és az annak alapjául szolgáló teljesítmények dokumentálását, bizonylatolását.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Centrum valamennyi szervezeti egységére, közalkalmazottjára és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló dolgozójára.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Centrum üzemeltetésében (használatában) lévő gépjárműre, gépjárművekre.

Értelmező rendelkezések:

Személyi tulajdonú az a személygépkocsi, amely a magánszemély (munkavállaló), vagy házastársa tulajdonát képezi. Más a Ptk., illetve az Mt. szerinti hozzátartozó tulajdonában lévő személygépkocsi nem tekintendő saját tulajdonúnak.

Munkavégzés céljából/hivatali célból történik a személygépkocsi használata, ha közalkalmazott személygépkocsiját a közalkalmazotti jogviszonyával összefüggő feladatainak ellátásához használja.

Munkába járáson a közigazgatási határon kívülről történő napi munkába járást kell érteni.

A szabályzat lehetőséget ad arra, hogy a szervezeti egységek vezetői hatáskörükbe tartozó szállítási eszközök igénybevételére, üzemeltetésére vonatkozóan kiegészítően rendelkezzenek a speciális feladatok ellátására, a mindenkor érvényben lévő jogszabályok és jelen szabályzat előírásainak betartásával.

A Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum üzemeltetésében lévő gépkocsit csak a Centrumnál illetve tagintézményénél jogviszonyban álló gépkocsivezető, vagy gépkocsivezetéssel megbízott közalkalmazott vezetheti, aki megfelel az alábbi követelményeknek:

- rendelkezik az adott kategóriájú gépjármű vezetéséhez szükséges, érvényes okmányokkal,
- megfelel a KRESZ gépjárművezetővel szemben támasztott követelményeinek.

A BGSZC feladatainak ellátása érdekében az *1/a. sz. mellékletben* felsorolt gépjármű, jármű típusokat, *1/b. sz. mellékletben* felsorolt emelő, erőgépeket, targoncákat üzemeltet. Az 1/b. mellékletben szereplő gépek csak anyagmozgatásra alkalmasak, forgalmi rendszámmal nem

rendelkeznek, közúti forgalomban nem vesznek részt. Hajtóanyag beszerzésük „4-es kötelezettségvállalási” nyomtatvány benyújtásával, illetve havi ellátmány keretében lehetséges.

II. A gépkocsik használatának általános szabályai

A Centrum üzemeltetésében lévő gépkocsi használata az alábbi formákban történik:

- hivatalos gépkocsivezetővel történő használat (taxi),
- szervezeti egységekhez tartozó az előírásoknak megfelelő, felhatalmazott, engedéllyel rendelkező személyek által vezetve (kulcsos).

Gépjármű használat lehetséges esetei:

- Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum üzemeltetésében lévő gépjármű hivatali célú használata.
- Centrum üzemeltetésében lévő gépjármű magán célú használata.
- Személyi tulajdonú gépjárművel hivatali munkába járás.
- Személyi tulajdonú gépjármű hivatali célú használata.

III. A Centrum üzemeltetésében lévő gépjárművek hivatali célú használata

A gépkocsi hivatali célú igénybevételére a Centrum főigazgatója által engedélyezett közalkalmazottak jogosultak.

Az engedélyt a Centrum főigazgatója adja meg, és visszavonásig érvényes.

2/a. számú mellékletben található formanyomtatványt, a gépjármű nyilvántartásáért felelős személyen keresztül kell eljuttatni a Centrum igazgatója részére engedélyezés céljából.

Az engedély csak munkavégzés céljából történő gépkocsi-használatra jogosít.

Engedély hiányában a dolgozó Centrum üzemeltetésében lévő gépkocsit nem vezethet.

IV. A Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum üzemeltetésében lévő gépjármű magán célú igénybevétele

Magáncélra történő gépjármű használat a Centrum főigazgatója illetve a tagintézményeknél kihelyezett jármű igénybevételét a tagintézmény igazgatója engedélyezi.

Az engedélyt írásban kell kérni, melynek formai és tartalmi követelményét a **2/b. számú melléklet** tartalmazza.

A magáncélra történő gépjármű használatot meg kell téríteni a gépjárműre vonatkozó önköltség-számítás alapján.

V. Személyi tulajdonú gépjármű hivatali célú használata

Saját gépkocsi használatát csak a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum igazgatója engedélyezheti. (**3/a. számú melléklet**).

A gépkocsi használatának költségelszámolása a mindenkor hatályos SZJA törvény, és az NAV által megadott üzemanyagnorma alapján történik.

VI. Személyi tulajdonú gépjármű munkába járás céljából történő használata, költségelszámolása

Munkába járásnak minősül a közigazgatási határon kívülről történő napi munkába járás és a hétvégi hazautazás.

Napi munkába járás a munkavállaló állandó, vagy ideiglenes lakóhelye és munkahelye közötti napi, illetőleg a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres oda- és visszautazás.

Hétfégi hazautazás, ha a munkavállaló munkavégzés céljából munkahelyével azonos helységbe, illetőleg annak közelébe (napi munkába járással elérhető távolságra) költözik, onnan hetente egyszéri állandó lakóhelyére történő oda- és visszautazás.

A munkavállaló és a munkáltatói jogkör gyakorlója által kötött megállapodás – **3/b. számú melléklet** - alapján, a költségtérítés megfizetését a Centrum gazdasági főigazgató-helyettese hagyja jóvá, a mindenkor hatályos SZJA törvény alapján.

Napi munkába járás esetén:

A kormányrendelet 4. §-a alapján a munkavállaló részére a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: szja törvény) 25. § (2) bekezdése szerint munkába járás költségtérítése címén meghatározott összeg **60 százaléka** (9 Ft/Km) akkor jár, ha

a) a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés;

b) a munkavállaló munkarendje miatt nem vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést;

c) ha a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló kormányrendelet szerinti súlyos fogyatékosága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló munkába járását az Mt. 294. § (1) bekezdés b) pontjában felsorolt hozzátartozója biztosítja;

d) a munkavállalónak bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke van.

Hétfégi hazautazás esetén:

A hétfégi hazautazással kapcsolatos költségek megtérítésének kötelező mértékét a százalékos korláton túl a kormányrendelet összességében is korlátozza. A vonatkozó NGM közlemény alapján 2018-ban a hazautazást szolgáló menetjegy árának 86 százaléka, de legfeljebb havi 36.190 forint téríthető ezen a jogcímen. Gépkocsival történő hazautazás esetén a támogatás összege 9 Ft/Km.

VII. A szabályzat végrehajtásával kapcsolatos feladatkörök

A Centrum gazdasági főigazgató-helyettese által kijelölt gépjármű ügyintéző, a következő feladatok ellátását végzi:

- nyilvántartásba veszi a gépjármű állományát, az alábbi tartalommal:
 - rendszám,
 - gépjármű típusa,
 - gépjármű kategória,

- gépjármű forgalmi engedélyének száma, érvényességi ideje,
 - a gépjárműhöz használt menetlevél típusa,
 - üzemeltető megnevezése,
 - felelős személy(ek) neve,
 - felelős személy(ek) elérhetőségei.
- minden hónapban ellátja az üzemanyag elszámolási, adatfeldolgozási feladatokat, és a havi elszámolást elküldi minden hó 5-éig a gazdasági főigazgató-helyettesnek ellenőrzés céljából.

Tartalom:

- a gépjármű előző havi menetlevelei hiánytalanul, olvashatóan, pontosan kitöltve. A menetlevelek szigorú számadású nyomtatványok, kitöltésük és leadásuk, csak a sorszámnak megfelelően történhet, rajtuk javítás a számviteli törvény meghatározott szabályai alapján lehetséges,
- az üzemanyag tankolási bizonylatok dátum szerint sorba rendezve,
- gépkocsi üzemeltetésével kapcsolatos vásárolt termékekről szóló bizonylatok.

VIII. A Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum üzemeltetésében lévő gépjárművek üzemeltetése, karbantartása, állagmegóvása

A Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum üzemeltetésében lévő gépjárművek közötti forgalomban csak a KRESZ-ben előírt műszaki állapotban, érvényes üzemi okmányokkal vehetnek részt.

Gépjárművek üzemi okmányai:

- forgalmi engedély,
- menetlevél,
- biztosítási okmányok,
- főigazgatói engedély a gépjármű használatához,
- a gépjárművezető vezetői engedélye.

Bármely okmány hiánya, és érvénytelensége esetén a gépjárművek közötti közlekedésben való részvétele tilos!

A munkavégzés nem kezdhető meg, illetve nem folytatható, amennyiben az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztet, vagy a jármű műszaki állapotának romlásához vezet.

A gépjármű vezetője a napi munkakezdéskor köteles meggyőződni a gépjármű biztonsági berendezéseinek, a gépjárművek rendeltetésszerű üzemeltetésének a meglétéről. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a gépjármű KRESZ előírásainak való megfelelését.

A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgálattól

A gépjárművet telephelyen kell tárolni.

Napi szervizmunkák: a gépjárművek állapotának, a kötelezően előírt tartozékok meglétének ellenőrzése minden műszakkezdet előtt a gépjárművezető feladata. Hiba észlelésekor gondoskodni kell annak megszüntetéséről. Amennyiben a hiba javítása csak később lehetséges, értesíteni kell a közvetlen felettest (üzemeltetési igazgató-helyettes) és a menetlevélen fel kell tüntetni azt, és gondoskodni kell a gépjármű telephelyre történő szállításáról.

A menetleveleket naponta kell kiállítani.

A teljesítmény adatokat tartalmazó rész kitöltése a gépkocsivezető feladata, akinek a menetlevélen fel kell tüntetni:

- kilométer állását induláskor, érkezéskor,
- a megtett kilométert,
- az útvonal megállóhelyeit és az ezekhez tartozó idő adatokat,
- a teljesítmény igazolására szolgáló aláírását.

A gépkocsivezetőnek az előzőeken túl a menetlevélen fel kell jegyezni:

- a kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km tábla),
- a tankolt üzemanyag mennyiségét,
- a tankolás időpontjában a kilométeróra állását,
- az észlelt, de nem javított hibát az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen,
- stb.

A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért és ellenőrzéséért a gépjármű ügyintéző a felelős. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.

Kilométeróra meghibásodásakor a menetlevélen rögzíteni kell az észlelés helyét, (település nevét, országúti távolságot jelző kilométert).

A javítás megszervezése, a javításról nyilvántartás vezetése, az előírt periódusú kötelező szerviz elvégzetése a gépjármű ügyintézők feladata.

A szerviz után a gépkocsivezető felelőssége annak ellenőrzése, hogy a járművet megfelelő állapotban kapta-e vissza, és a tartozékok hiánytalanul megvannak-e.

Gépjármű feltörést, külső rongálást, egyéb nem közlekedési eseményből adódó károkozást először a helyileg illetékes rendőrhatalóságnak majd az Gazdasági Szervezetben az üzemeltetési igazgató-helyettesnek kell bejelenteni.

Ha személyi sérülést okozó baleset történik, értesíteni kell az illetékes rendőrkapitányságot. Amennyiben a gépkocsi üzemképtelenné válik, a legközelebbi szervizbe, vagy telephelyre történő bevontatásáról, beszállításáról a gépkocsi vezetője gondoskodik.

Ha személyi sérülés nem történt, a kár okozójának a felelősségét a helyszínen el kell dönteni a KRESZ és a hatósági előírásoknak megfelelően, ezért a gépkocsi vezetője felelős.

A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. Ennek elkészítéséért a gépkocsi vezetője felelős.

Az ellenőrző szervet minden fellépő esemény esetén, az intézkedéssel párhuzamosan értesíteni kell.

A gépjárművek műszaki állapotának meg kell felelnie az erre vonatkozó előírásoknak, műszaki- és forgalombiztonsági követelményeknek, azokat olyan állapotban kell tartani, hogy üzemanyag-fogyasztásuk a megállapított normákat ne haladja meg.

Közúti forgalomban való részvételt tiltó, vagy egyéb műszaki hiányosság esetén a gépjárműveket üzemeltetni tilos.

A gépjárművek kötelező és CASCO biztosítását vagy azok igazolását a forgalmi engedélyben kell tárolni.

A gépjárművet vezető dolgozó(k) kötelesek minden általuk tapasztalt műszaki és egyéb hiányosságot a gépjárművek üzemeltetésével megbízott gépjármű ügyintéző felé a menetlevélre feljegyezve jelezni, aki haladéktalanul köteles intézkedni megszüntetésükre.

A gépjárművek üzemeltetésével megbízott gépjármű ügyintéző intézkedik a javíttatás során kívüli elvégeztetéséről.

Amennyiben a gépjármű tartalék alkatrészeiből, égőkészletéből, vagy egészségügyi csomagjából egy út során felhasználás történt, vagy pótkerék felhasználásra került, azt a gépjárművet vezető dolgozó köteles a menetlevélre felvezetni, a gépjármű üzemeltetésével megbízott dolgozó pedig köteles intézkedni ezek pótlására, javíttatására.

A gépjárművek garanciális és rendszeres műszaki felülvizsgálatának elvégeztetéséért, valamint a műszaki vizsgáztatásáért a gépjárművek üzemeltetésével megbízott dolgozók felelősek. A gépjárművek garanciális felülvizsgálatát a gépjárműre megadott km, illetve időhatáron belül a megfelelő márkaszervizben kell elvégeztetni.

A gépjármű útközben történő meghibásodása esetén a javíttatást a legközelebbi elérhető szervizben kell elvégeztetni. Az esetleges soron kívüli javítás a kötelező szemle km határát nem módosítja, azt nem helyettesíti.

IX. A Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum tulajdonában, ill. üzemeltetésében lévő gépjárművek menetokmánya, üzemanyag-ellátása, azok ellenőrzése.

A gépjármű vezetőjét menetokmánnyal a tagintézményben a tagintézmény-vezető, a Centrumban pedig a gazdasági ügyintéző látja el.

A Centrum illetve tagintézményei használatában lévő gépjárművek minden esetben csak menetlevéllel közlekedhetnek.

A személygépkocsik használatához alkalmazandó menetokmány szigorú számadású nyomtatvány. Fajtái:

- személygépkocsi: D Gépjármű 31 vagy 36/új r. sz. személygépkocsi menetlevél nyomtatvány,
- autóbusz, mikrobusz: D Gépjármű 41/új. r. sz. nyomtatvány.

A menetlevelet helyi forgalomra egy napra, helyközi forgalomra egy útra szabad érvényesíteni.

A gépjárművezető köteles az úti okmányokat (menetleveleket) a gépjárműben tartani, rovatait eseményszerűen, megállási helyenként a valóságnak megfelelően vezetni.

A gépjármű vezetője feljegyzi:

- a megtett utat (honnan-hová),
- a km óra állását,
- a szállított személyek számát (személyszállítás esetén),
- a szállított áru tömegét és megnevezését (áru, ill. teherszállítás esetén),
- a gépjárművezető nevét,
- az indulás és érkezés időpontját, valamint
- a szállítási feladattal kapcsolatos egyéb /szükségszerű megjegyzéseket.

A menetlevél feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.

A menetlevél szigorú számadású nyomtatvány, a felhasznált vagy rontott okmányokat sor-szám szerint hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni.

A menetlevelek megőrzéséért a Centrum gazdasági ügyintézője felelős. A menetlevél javítást áthúzással, a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

A menetlevelek igazolását az igénybevevő végzi az időpontok és a megtett kilométer ellenőrzését követően.

A gépjárművek üzemeltetéséhez szükséges üzemanyagot a gépkocsi vezetője üzemanyag kártyával vásárolja.

Kártya használata: A központosított közbeszerzésben keret megállapodással rendelkező kuktárnál lehet tankolni, ahol nem készpénzzel fizet a gépkocsivezető, hanem a pénztárnál bemutatja a gépkocsi forgalmi engedélyét. Rendszámnak megfelelő üzemanyag kártyát a pénztárosnak átadja. Az intézmény dolgozója (gépkocsivezető) köteles bediktálni az aktuális kilométeróra állást, ezt a pénztáros rávezeti arra a nyugtára, amelyet a tankolás végeztével átad a munkavállalónak. Ezt a bizonylatot a sofőr saját kézjegyével ellátja, majd a napi menetlevélhez csatolja. A menetlevélben a km óra állás mellett a tankolt mennyiséget l-ben is fel kell vezetni. Havi tankolásról a központosított közbeszerzésben keret megállapodással rendelkező számlázást végző szerv rendszámonként, tételesen, havonta számlát küld, melyet átutalással teljesít intézményünk. A számlán szereplő rendszám szerinti tankolást a menetlevélhez csatolt nyugtán szereplő adatokkal a gépkocsi előadó egyezteteti. Gépkocsik tankolása az interneten azonnal megjelenik, minden nap pontosan lehet tudni ki mikor, és milyen tételben, milyen gyakorisággal tankol.

A további gépjárművek, egyéb műszaki berendezések, belső égésű motorok esetében a havi ellátmány keretében történik az üzemanyag ellátás. 4-es kötelezettség vállalási nyomtatvány jóváhagyása után. **(4. számú melléklet)**

A gépkocsi átadásakor a gépkocsivezető a járművet teli tankkal adja át és veszi át.

A Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum gépjárműveinek üzemanyag-fogyasztási normáit a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. Rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján kell megállapítani (korrekciós tényezőkkel módosított alapnorma) kell megállapítani, vagy a NAV által megadott fogyasztási normák figyelembevételével.

Az úti okmányokat ellenőrzéskor a hatóságnak be kell mutatni.

A Centrum gazdasági ügyintézőjének leadott úti okmányok, és tankolási bizonylatok alapján, havonta kell megállapítani a norma szerinti és a ténylegesen felmerülő üzemanyag költségek különbözetét.

A gazdasági ügyintéző minden hónapot követően összehasonlítja a menetlevelek szerinti megtett futásteljesítményt a felhasznált üzemanyagot a gépjárműre megállapított üzemanyag normával. Ha az üzemanyag normát és a rászámított 15%-os korrekciót túllépő üzemanyag fogyasztás (túlfogyasztás) jelentkezik, akkor azt jelenteni kell a Centrum gazdasági főigazgató-helyettesének, valamint a tagintézmény igazgatójának.

Az ellenőrzést követően a Centrum gazdasági ügyintézője levélben értesíti a túlfogyasztást produkáló gépjármű vezetőjét, akinek a túlfogyasztás okáról írásos indoklást kell adni. Jelen szabályzatban foglaltak betartásáért minden érintett dolgozó erkölcsi, anyagi, munkajogi és büntetőjogi felelősséggel tartozik.

X. A gépjárművek biztosítása, szervizellátása

A személygépkocsik rendelkeznek kötelező gépjármű felelősségbiztosítással, amely az európai uniós országokban is érvényes. A személygépkocsik szervizelését szakszervíz látja el, kivéve azokat a tagintézményeket ahol gépjármű vizsgaközponttal vagy szerelő műhellyel rendelkeznek, ott helyben történik a gépjárművek szervizelése.

XI. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat az elfogadás napjától lép hatályba.

Budapest, 2018. január 5.

Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum gépjárművei:

Forgalmi rendszám	Gyártmány	Típus	Kategóriája (lassú jármű, pótkocsi, tgc)
HNJ642	Volkswagen	Transporter	Tehergépkocsi -N1
KPP293	Ford	PU2	Tehergépkocsi -N1
KYH735	Ford	FDB6	Személygépkocsi -M1
CTY174	IVECO	35-08 OM	Tehergépkocsi -N1
GAG374	Volkswagen	Golf Variant	Személygépkocsi -M1
BKC743	Volkswagen	Transporter	Tehergépkocsi -N1
KAF426	Citroen	Xsara Picasso 1,6 HDI exclusive	személygépkocsi
GDT-798	Mazda	E-2200	Személygépkocsi
KEU419	Volkswagen	Transporter T5	Személygépkocsi
XJE801	Diaz	BOY	Utánfutó
XFC969	Atlas-Copco	XAS-45	Utánfutó
HBR780	Mazda	Mazda 2 2200	tehergépkocsi
HLM510	Nissan	Vanetta Cargo 2.3D	Tehergépkocsi -N1
KVJ015	Toyota	Hiache Combi	Személygépkocsi
PNC965	Opel	Vivaro-B	Kisteherautó
PFV214	Citroen	C4 Picasso	Személygépkocsi
PHB890	Ford	Transit	Kisteherautó
POH459	Volkswagen	Touran	Személygépkocsi

Típus	Emelőgép megnevezése
Brano 1,6T	Kétoszlopos emelő
TPL 6140	Kétoszlopos emelő
Z41	Kétoszlopos emelő
CE300	Kétoszlopos emelő
Z41	Kétoszlopos emelő
CE300	Kétoszlopos emelő
3LIFT KL2	Aknaperem emelő
Euro lift TLM15/15	Aknaperem emelő
CE300	Kétoszlopos emelő
CE300	Kétoszlopos emelő
Celette	Hidr. ollós emelőhíd
Winntech	Krokodil emelő
Winntech	Motorkiemelő
ZSFOBH	Négyoszlopos emelő
YSTERH1. 50XMVM400	Nagoya targonca
elektromos	Balcancar
gáz	Komatsu
Zippo 1150	Kétoszlopos emelő
Koni 40040/3614	Négyoszlopos emelő
CE 205/	Kétoszlopos emelő
Zippo 1532	Kétoszlopos emelő
IME 300/25	Kétoszlopos emelő
CE 300	Kétoszlopos emelő
Nussbaum SL2.32	Kétoszlopos emelő
CHT 154	Aknaperem emelő
Aknaperem emelő 10 T	Aknaperem emelő
AFM423	Blackhawk aknaperem emelő
Dataliner PH414	Huzatópad
ismeretlen	Krokodil 6T
ismeretlen	Krokodil 1,5T
ismeretlen	Krokodil 1,5T
HT20	Kézi villás targonca
MK 501	Zsiráf
MK 1001	Zsiráf
MK 1001	Zsiráf
AFIT	Bak 2T
AFIT	Bak 2T
AFIT	Bak 2T
AFIT	Bak 2T
AFIT	Bak 2T
AFIT	Bak 2T
AFIT	Bak 2T
AFIT	Bak 2T
AFIT	Bak 2T
AFIT	Bak 3T
AFIT	Bak 3T
AFIT	Bak 3T
AFIT	Bak 3T

AFIT	Magas Bak 2 T
AFIT	Magas Bak 2 T
ismeretlen	Hidr. padló emelő 3 T
ismeretlen	Hidr. padló emelő 3 T
TJ300G1	Váltó kiemelő
OMA 603	Váltó kiemelő

ENGEDÉLY

Alulírott Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum főigazgatója, a Centrum vagyongazdálkodásában, használatában lévő gépjármű, melynek adatai megegyeznek a számú forgalmi engedély adataival,

forgalmi rendszám,

gyártmány,

típus,

szín,

alvázsám,

motorszám,

hajtóanyag,

- magyar és külföldi utakra történő **hivatali célú igénybevétele**t az érvényes vezetői engedéllyel rendelkező-nak/nek engedélyezem.

Meghatalmazottak adatai:

név,

anyja,

született,

lakcím:

vezetői engedély száma:

vezetői engedély érvényessége:

személyi igazolvány száma:

személyi igazolvány érvényessége:

Az engedély nem foglalja magában a **Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum** üzemeltetésében lévő gépjármű magán célra történő igénybevételet.

Jelen engedély visszavonásig érvényes.

Dátum:

.....
Dr. Horváth Béla főigazgató

ENGEDÉLY

Alulírott **Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum** főigazgatója,
a Centrum vagyonkezelésében, használatában lévő gépjármű, melynek adatai megegyeznek a
..... számú **forgalmi engedély** adataival,

forgalmi rendszám,

gyártmány,

típus,

szín,

alvázsám,

motorszám,

hajtóanyag,

- magyarországi utakra történő *saját célú igénybevétele*t az érvényes vezetői engedéllyel rendelkező-nak/nek engedélyezem.

Kérelmező adatai:

név:

anyja neve:

születési hely, idő:

lakcím:

vezetői engedély száma:

vezetői engedély érvényessége:

személyi igazolvány száma:

személyi igazolvány érvényessége:

Magán célú használat igényének részletes indoklása:

Jelen engedély-tól-ig érvényes.

Dátum:

.....
Dr. Horváth Béla főigazgató

ENGEDÉLY

Alulírott....., **Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum** főigazgatója, mint munkáltatói jogkörű vezető engedélyezem, a saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használatát.

Kérelmező adatai:

név,
anyja neve,
születési hely, idő,
lakcím,
vezetői engedély száma,
vezetői engedély érvényessége,
személyi igazolvány száma,
személyi igazolvány érvényessége,

Gépjármű adatai:

forgalmi engedély száma,
forgalmi engedély érvényessége,
forgalmi rendszám,
gyártmány,
típus,
szín,
alvázsám,
motorszám,
hajtóanyag,

Kérelmezés részletes indoklása:

Indulás helye:

Érkezés helye:

Távolság (km):

Gépjármű NAV által megadott üzemanyagnormája (l/100 km):

Kiküldetés időpontja:

Dátum:

.....
Dr. Horváth Béla főigazgató

ENGEDÉLY

Alulírott....., mint munkáltatói jogkörű vezető engedélyezem, a saját tulajdonú gépjármű munkába járás céljából történő használatát.

Kérelmező neve:

Gépjármű munkába járás céljából történő használat kezdeti időpontja:

Útvonal:(lakóhely) - (munkahely) -
(lakóhely)

Gépjármű adatai,
forgalmi rendszám,
gyártmány,
típus,
szín,
alvázszám,
motorszám,
hajtóanyag,

A költségtérítés megfizetése a mindenkor hatályos SZJA törvény alapján történik, melynek jelenleg érvényben levő díjazása munkanapokon 9.- Ft/km.

Dátum:

.....
Dr. Horváth Béla
főigazgató

Kiadási kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételi bizonylat

Iktatószám:

IGÉNYBEJELENTÉS

Igénylő szervezeti egység megnevezése:

Igénylő kapcsolattartójának

neve:

elérhetősége:

Igénylés tárgyának a megnevezése:

Igénylés céljának a leírása, a műszaki tartalom meghatározása:

Kiadási előírányzat megjelölése:

<input type="checkbox"/>	személyi	<input type="checkbox"/>	dologi
<input type="checkbox"/>	beruházás	<input type="checkbox"/>	felújítás

Kötelezettségvállalás megvalósításának kezdési időpontja:

várható befejezési időpont:

Kötelezettségvállaló neve:

Kötelezettségvállalást **engedélyezem/NEM engedélyezem**

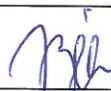
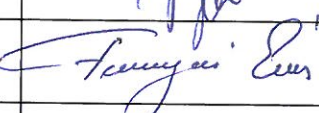

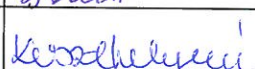
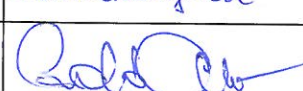
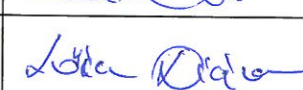
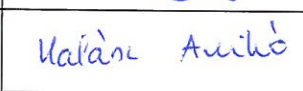
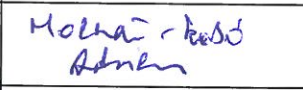
Kötelezettségvállalást ellenjegyezte: (dátum)

Ellenjegyző:

Fenyvesi Éva Gazdasági főigazgató-helyettes

Megismerési nyilatkozat

A Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum (1138. Budapest, Váci út 179-183.) **Gépjármű üzemeltetési szabályzatban** foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Dr. Horváth Béla	főigazgató	2018.01.03	
Fenyvesi Éva	gazdasági főigazgató helyettes	2018.01.03	
Dr Kántásiné dr Szabó Ivett	szakmai főigazgató helyettes	2018.01.03	
Keszthelyiné Torma Erzsébet	pü. számviteli csoportvezető	2018.01.03	
Szabó Gyula	műszaki ügyintéző	2018.01.03	
Lőrincz Diána	pénztáros	2018.01.03	
Halász Anikó	pénztáros helyettes	2018.01.03	
Molnár Szabó Adrienn	pénzügyi ügyintéző	2018.01.03	

Megismerési nyilatkozat

A Budapesti Gépészeti SZC Arany János Műszaki Szakközépiskolája és Szakiskolája (1072 Budapest, Nyár u. 9.) Gépjármű üzemeltetési szabályzatban foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
	tagintézmény vezető		
	tagintézmény vezető helyettes		
	tagintézmény vezető helyettes		
	gyakorlati oktatás-vezető		
	gyak. oktatásvezető helyettes		
	műszaki vezető		
	gondnok		
	gazdasági ügyintéző		
	raktáros		

Megismerési nyilatkozat

A Budapesti Gépészeti SZC Bánki Donát Közlekedésgépészeti Szakközépiskolája és Szakiskolája (1138 Budapest, Váci út 179-183) **Gépjármű üzemeltetési szabályzatban** foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
	tagintézmény vezető		
	tagintézmény vezető helyettes		
	tagintézmény vezető helyettes		
	gyakorlati oktatás-vezető		
	gyak. oktatásvezető helyettes		
	műszaki vezető		
	gondnok		
	gazdasági ügyintéző		
	raktáros		

Megismerési nyilatkozat

A Budapesti Gépészeti SZC Bethlen Gábor Szakközépiskolája (1157 Budapest, Árendás köz 8.) **Gépjármű üzemeltetési szabályzatban** foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
	tagintézmény vezető		
	tagintézmény vezető helyettes		
	tagintézmény vezető helyettes		
	gyakorlati oktatás-vezető		
	gyak. oktatásvezető helyettes		
	műszaki vezető		
	gondnok		
	gazdasági ügyintéző		
	raktáros		

Megismerési nyilatkozat

A Budapesti Gépészeti SZC Csonka János Műszaki Szakközépiskolája és Szakiskolája (1165 Budapest, Arany János u. 55.) **Gépjármű üzemeltetési szabályzatban** foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
	tagintézmény vezető		
	tagintézmény vezető helyettes		
	tagintézmény vezető helyettes		
	gyakorlati oktatás- vezető		
	gyak. oktatásvezető helyettes		
	műszaki vezető		
	gondnok		
	gazdasági ügyintéző		
	raktáros		

Megismerési nyilatkozat

A Budapesti Gépészeti SZC Eötvös Loránd Szakközépiskolája és Szakiskolája (1204 Budapest, Török Flóris u. 89.) **Gépjármű üzemeltetési szabályzatban** foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
	tagintézmény vezető		
	tagintézmény vezető helyettes		
	gyakorlati oktatás-vezető		
	gyak. oktatásvezető helyettes		
	műszaki vezető		
	gondnok		
	gazdasági ügyintéző		
	raktáros		

Megismerési nyilatkozat

A Budapesti Gépészeti SZC Fáy András Közlekedésgépészeti, Műszaki Szakközépiskolája (1095 Budapest, Mester u. 60-62.) **Gépjármű üzemeltetési szabályzatban** foglaltakat megismertem.
Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
	tagintézmény vezető		
	tagintézmény vezető helyettes		
	tagintézmény vezető helyettes		
	gyakorlati oktatás- vezető		
	gyak. oktatásvezető helyettes		
	műszaki vezető		
	gondnok		
	gazdasági ügyintéző		
	raktáros		

Megismerési nyilatkozat

A Budapesti Gépészeti SZC Ganz Ábrahám Két Tanítási Nyelvű Szakközépiskolája és Szakiskolája (1195 Budapest, Üllői út 303. - székhely, 1193 Budapest, Üllői út 270.- telephely, 1184 Budapest, Hengersor utca 34.- telephely). **Gépjármű üzemeltetési szabályzatban** foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
	tagintézmény vezető		
	tagintézmény vezető helyettes		
	tagintézmény vezető helyettes		
	gyakorlati oktatás-vezető		
	gyak. oktatásvezető helyettes		
	műszaki vezető		
	gondnok		
	gazdasági ügyintéző		

Megismerési nyilatkozat

A Budapesti Gépészeti SZC Kossuth Lajos Két Tanítási Nyelvű Műszaki Szakközépiskolája (1211 Budapest, Kossuth Lajos u. 12.- székhely, 1211 Budapest, Weiss Manfréd út 203.- telephely.) **Gépjármű üzemeltetési szabályzatban** foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
	tagintézmény vezető		
	tagintézmény vezető helyettes		
	tagintézmény vezető helyettes		
	gyakorlati oktatás-vezető		
	gyak. oktatásvezető helyettes		
	műszaki vezető		
	gondnok		
	gazdasági ügyintéző		
	raktáros		

Megismerési nyilatkozat

A Budapesti Gépészeti SZC Magyar Hajózási Szakközépiskolája és Szakiskolája (1131 Budapest, Jász u. 155.)
Gépjármű üzemeltetési szabályzatban foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
	tagintézmény vezető		
	tagintézmény vezető helyettes		
	tagintézmény vezető helyettes		
	gyakorlati oktatás- vezető		
	gyak. oktatásvezető helyettes		
	műszaki vezető		
	gondnok		
	gazdasági ügyintéző		
	raktáros		

Megismerési nyilatkozat

A Budapesti Gépészeti SZC Mechatronikai Szakközépiskolája (1118 Budapest, Rétköz u. 39.) **Gépjármű üzemeltetési szabályzatban** foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
	tagintézmény vezető		
	tagintézmény vezető helyettes		
	tagintézmény vezető helyettes		
	gyakorlati oktatás-vezető		
	gyak. oktatásvezető helyettes		
	műszaki vezető		
	gondnok		
	gazdasági ügyintéző		
	raktáros		

Megismerési nyilatkozat

A Budapesti Gépészeti SZC Öveges József Szakközépiskolája és Szakiskolája (1117 Budapest, Fehérvári út 10. - székhely, 1118 Budapest, Beregszász út 10.- telephely.) **Gépjármű üzemeltetési szabályzatban** foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
	tagintézmény vezető		
	tagintézmény vezető helyettes		
	tagintézmény vezető helyettes		
	gyakorlati oktatás-vezető		
	gyak. oktatásvezető helyettes		
	műszaki vezető		
	gondnok		
	gazdasági ügyintéző		
	raktáros		

Megismerési nyilatkozat

A Budapesti Gépészeti SZC Szily Kálmán Műszaki Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma (1097 Budapest, Timót u. 3.- székhely, 1084 Budapest, Tolai Lajos u. 4-10.- telephely).) **Gépjármű üzemeltetési szabályzatban** foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
	tagintézmény vezető		
	tagintézmény vezető helyettes		
	tagintézmény vezető helyettes		
	gyakorlati oktatás-vezető		
	gyak. oktatásvezető helyettes		
	műszaki vezető		
	gondnok		
	gazdasági ügyintéző		
	raktáros		